

ODLOK O POGOJIH IN KRITERIJIH TER POSTOPKU SPREJEMA OTROK V VRTEC (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. št. 16/04- uradno prečiščeno besedilo) je Statutarno-pravna komisija na svoji 2. seji dne 21. 03. 2011 določila prečiščeno besedilo Odloka o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec.

Prečiščeno besedilo odloka obsega:

- Odlok o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 4/09), ki velja od 07.04.2009;
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 12/09), ki velja od 24.11.2009;
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 1/11), ki velja od 01.02.2011.

ODLOK O POGOJIH IN KRITERIJIH TER POSTOPKU SPREJEMA OTROK V VRTEC (uradno prečiščeno besedilo)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja pogoje, kriterije in postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec Domžale in Vrtec Urša, ter sestavo in način dela komisije za sprejem otrok.

Za Vrtec Domžale in Vrtec Urša se uporablja skupen izraz: vrtec.

Zasebni vrtci s koncesijo so dolžni smiselno upoštevati pogoje in kriterije iz tega odloka za sprejem otrok v koncesijski del vrtca in o tem skleniti aneks h koncesijski pogodbi. Zasebni vrtci s koncesijo so dolžni pred sprejemom otrok predložiti občini v potrditev seznam otrok, predvidenih za sprejem in morebitno čakalno listo za koncesijski del vrtca.

VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec enkrat letno objavi skupni javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Besedilo javnega vpisa novincev vrtec uskladi z občino ustanoviteljico. Besedilo se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani vrtca.

Pred objavo javnega vpisa mora vrtec z občino ustanoviteljico uskladiti število oddelkov oziroma kapacitet, ki so predmet javnega vpisa. Predlog oblikovanja oddelkov oz. prostih kapacitet za novo šolsko leto vrtec pripravi do konca koledarskega leta pred novim šolskim letom.

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za sprejem otroka v vrtec na predpisanem obrazcu, ki ga določi župan.

Vlogo za sprejem otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enotah vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Vlogo za sprejem otroka v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca osebno ali priporočeno po pošti v roku, navedenem v javnem vpisu.

Ne glede na število oddanih vlog v vrtec, se šteje, da so starši oddali eno vlogo.

Sprejeta vloga za sprejem otroka v vrtec se vpiše v enotno evidenco sprejetih vlog.

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacijo o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest po posameznih enotah in programih, ter podatek o čakalni dobi.

5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca, v katerem so starši oddali vlogo ali od njega pooblaščen oseba.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

6. člen

Komisija je sestavljena iz šestih predstavnikov:

- enega predstavnika Vrtca Domžale, ki ga predlaga ravnatelj Vrtca Domžale,
- enega predstavnika Vrtca Urša, ki ga predlaga ravnatelj Vrtca Urša,
- enega predstavnika staršev, ki ga predlaga svet staršev Vrtca Domžale,
- enega predstavnika staršev, ki ga predlaga svet staršev Vrtca Urša,
- dveh predstavnikov občine ustanoviteljice, ki ju predlaga župan.

Člane komisije imenuje župan Občine Domžale za štiri leta.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo na prvi seji. Če se o predsedniku ne morejo sporazumeti, vodi komisijo predstavnik občine ustanoviteljice.

Komisija veljavno sklepa, če je prisotna večina članov komisije.

Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija za vodenje postopkov do izdaje upravnih aktov pooblasti osebo, zaposleno v vrtcu, ki izpolnjuje pogoje za vodenje postopkov v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

Administrativna dela za komisijo opravljata skupaj Vrtec Domžale in Vrtec Urša.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

POSTOPEK ODLOČANJA IN ODLOČITVE KOMISIJE

7. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi objavljenega javnega vpisa praviloma enkrat letno do 30. aprila za naslednje šolsko leto.

Komisija obravnava vse vloge za vpis otroka v vrtec, ki so vložene do dneva izteka razpisnega roka.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

7.a člen

Preden komisija začne z obravnavo vlog za sprejem novincev, najprej obravnava in reši vloge za premestitve otrok iz zavoda v zavod v okviru Občine Domžale oziroma iz enote v enoto v okviru posameznih zavodov, da bi se družinam tako omogočilo bivanje dveh otrok iz iste družine v istem vrtcu oziroma isti enoti, da bi se upoštevale potrebe staršev glede na poslovni čas posameznih enot vrtecev ter da bi se omogočila vključitev otroka v enoto vrta v šolskem okolišu, kjer ima otrokova družina stalno bivališče.

Premeščanje je dopustno le v primeru, če se vrsta in število oddelkov že vključenih otrok ne spremeni ali pa se vrsta in število oddelkov spremeni tako, da se na ta način pridobijo prosta mesta.

POGOJI IN KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

8. člen

Pogoj za sprejem otroka v vrtec je, da ima otrok skupaj s starši ali z enim od staršev stalno prebivališče na območju občine Domžale oziroma je Občina Domžale zavezana zanj za doplačilo razlike v ceni programa ter še ni vključen v vrtec.

Komisija ima pravico, da izjemoma uvrsti otroka na listo, čeprav starši ne izpolnjujejo pogoja iz prvega odstavka tega člena in sicer v primeru posebnih socialnih okoliščin na podlagi priporočila Centra za socialno delo Domžale.

Šteje se, da otrok v rejniški družini izpolnjuje pogoj stalnega prebivališča iz prejšnjega odstavka tega člena, kadar imajo njegovi rejniki stalno prebivališče v občini Domžale.

Komisija vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka tega člena, zavrže s sklepom. O pritožbi zoper sklep odloča isti organ, ki odloča o ugovoru zoper obvestilo z izpisom podatkov s čakalnega seznama.

Komisija izmed vlog, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena izloči tiste, ki se nanašajo na otroke, ki imajo prednost pri sprejemu v vrtec in jim izda odločbo o sprejemu otroka v vrtec.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima:

- otrok s posebnimi potrebami v skladu z odločbo pristojnega organa,
- otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ali drugih razlogov, ki vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo,
- otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu izpisan iz vrta iz zdravstvenih razlogov in starši priložijo potrdilo zdravnika,
- otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo,
- otrok, ki je v rejniški družini.

Preostale vloge za vpis otrok v vrtec komisija razvrsti glede na posamezne letnike rojstva otrok in jih tako razvrščene obravnava po naslednjih kriterijih:

	Kriterij	Število točk

1.	Starost otroka na dan, ki je v javnem vpisu opredeljen kot datum sprejema otrok v vrtec	do 20 točk
2.	Starost otroka najmanj 11 mesecev na dan, ki je v javnem vpisu opredeljen kot datum sprejema otrok v vrtec, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela	8
3.	Otrok je bil na podlagi javnega vpisa z odločbo zavrnjen in uvrščen na prednostni vrstni red	
	enkrat	5
	dvakrat ali večkrat	10
4.	Otrok iz družine z več mladoletnimi otroki	
	3 otroci ali več	4
	2 otroka	2
5.	V vrtec so že vključeni otrokovi bratje ali sestre in vsaj eden od njih bo v prihodnjem šolskem letu še obiskoval vrtec	6
6.	Vloga je oddana istočasno za dva ali več otrok iz družine in oba ali vsi otroci so na dan, ki je v javnem vpisu opredeljen kot datum sprejema otrok v vrtec dopolnili starost najmanj 11 mesecev in starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela	3

7.	Otrok, ki ima priporočilo razvojne ambulante ali tima za duševno zdravje otrok in mladostnikov v okviru otroškega dispanzerja, z navedbo razlogov za nujnost vključitve otroka v vrtec	7
----	--	---

Starost otroka se šteje v dnevih na dve decimaliki. Formula za izračun: starost otroka v dnevih se pomnoži z maksimalnim številom točk (20) in deli z najvišjo možno starostjo (2190 dni = 365 dni krat 6 let).

V primeru, da otrok na dan, ki je v javnem vpisu opredeljen kot datum sprejema otrok v vrtec, še ne dopolni starosti 11 mesecev ali če njegovi starši še uveljavljajo pravico do starševskega dopusta ter bi bil glede na doseženo število točk po kriterijih iz 8. člena Odloka lahko sprejet, ni sprejet. V tem primeru se otrok na prednostnem vrstnem redu preskoči in se sprejme med šolskim letom, ko dopolni starost najmanj enajst mesecev ali njegovi starši prenehajo uveljavljati pravico do starševskega dopusta, vendar le v primeru, da nastanejo med šolskim letom nove proste kapacitete.

Komisija dejstva in okoliščine, ki se upoštevajo pri odločanju o sprejemu otrok v vrtec upošteva po stanju na dan odločanja komisije, razen izpolnjevanja starostnega pogoja za sprejem v vrtec, ki se upošteva na dan sprejema v vrtec.

Vlogo se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk. Pri razčlenjenih kriterijih se upoštevajo točke največ enega izmed podkriterijev.

Če več vlog doseže enako število točk, se upošteva dodatni kriterij:

- prednost ima starejši otrok.

V primeru, da ima še vedno več vlog enako število točk, ima prednost otrok, katerega eden od staršev ima daljše obdobje stalnega bivanja v Občini Domžale.

9. člen

Po opravljenem točkovanju po posameznih letnikih rojstva otrok komisija določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec tako, da se na prosta mesta po posameznih (praviloma) homogenih starostnih obdobjih sprejemajo otroci istega letnika, sicer pa o sprejemu odloča višje število točk. Nato se otroke razvrsti po posameznih oddelkih in enotah vrtca, pri čemer lahko vrtec pri odločanju upošteva želje staršev, če je to glede na prosta mesta in strukturo oddelkov mogoče.

Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam glede na letnike rojstva otrok, po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,

- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov s seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo z izpisom podatkov iz seznama sprejetih otrok lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo ugovor na svet vrtca, v katerega je otrok sprejet.

Zoper obvestilo z izpisom podatkov iz čakalnega seznama lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo ugovor na svet vrtca, ki so ga v vlogi za sprejem otroka v vrtec izbrali kot prvo želenega za sprejem otroka.

Starši vložijo ugovor z navadno pošto pošiljko na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa Zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

10. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv, k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši v 15. dneh od vročitve poziva.

Če starši odklonijo sprejem otroka oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem, se ne more šteti, da so umaknili vlogo za vpis v vrtec in ostanejo na čakalnem seznamu do vključitve otroka v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan čakalni seznam.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

11. člen

V kolikor se dodatno sprostijo mesta v vrtcu oziroma v primeru odprtja nove enote oziroma novega oddelka med šolskim letom, se v vrtec najprej sprejema otroke, ki imajo prednost pri sprejemu v vrtec po tem odloku, nato pa po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama, ki ga je oblikovala komisija, glede na razpoložljiva mesta. Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

12. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na obrazcu Izpisnica. Izpisnico starši oddajo osebno na sedežu vrtca ali po pošti s priporočeno pošiljko.

Odlok o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 4/09) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE DOLOČBE

13. člen

Do zaključka šolskega leta 2008/2009 se upošteva čakalna lista na podlagi objavljenega javnega vpisa v letu 2008.

Ne glede na določila 7. člena tega odloka komisija odloča o sprejemu otrok za šolsko leto 2009/2010 najkasneje do 30. junija 2009 in upošteva tudi vloge, ki so bile oddane do javnega vpisa za isto šolsko leto.

Zasebna vrtca s koncesijo sta dolžna skleniti aneks h koncesijski pogodbi iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka najkasneje do 31. maja 2009.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z začetkom veljavnosti tega odloka se prenehata uporabljati Pravilnik o kriterijih in načinu sprejema predšolskih otrok v Vrtec Urša Domžale št. 9/99, ki ga je sprejel Svet vrtca dne 8. 6. 1999 in spremembe pravilnika z dne 9. 10. 2002 in Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Domžale, ki ga je sprejel Svet vrtca dne 29.10.2001.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 12/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 1/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

OBČINA DOMŽALE

Statutarno-pravna komisija

Številka: 0072-4/11

Datum: 21. 03. 2011

PREDSEDNIK

STATUTARNO-PRAVNE KOMISIJE

mag. Lovro LONČAR, l.r.