



Vrtec Urša
Murnova ulica 14
1230 Domžale

Številka: 900-692/2025
Datum: 23. 9. 2025

Z A P I S N I K

1. sestanka sveta staršev Vrtca Urša za šolsko leto 2025/2026, dne 23. 9. 2025, s pričetkom ob 17. uri, v večnamenskem prostoru enote Češmin

Prisotni: prisotnih je bilo 31 predstavnikov staršev

Ravnateljica Martina Pančur se je uvodoma predstavila in nato pozdravila prisotne na sestanku sveta staršev, še posebej starše novincev, katerih otroci so v uvajalnem obdobju. Predstavila je ožji tim sodelavk, s katerimi bodo starši sodelovali: pomočnici ravnateljice Nuško Rožič in Urško Javoršek, administratorko Nino Šrajner, svetovalno delavko Melito Lisjak Koderman, ki so jo starši v večini spoznali že ob vpisu otrok v vrtec, vodje enot Vesno Senčar, Tejo Čerin, Katjo Pogačnik in Andrejo Ropotar Jagodic ter organizatorko prehrane in organizatorko ZHR Marušo Omahen. Z nami bi danes morali biti še vodja enote Češmin Urša Ulčar prav tako pa tudi organizacijska vodja enote Urša Gordana Bajuk, kateri sta obe opravičeno odsotni.

Pomočnica ravnateljice Urška Javoršek je prav tako nagovorila prisotne ter predstavila starše, izvoljene za predstavnike sveta staršev in njihove namestnike v skupinah.

Ravnateljica je nato preverila prisotnost in potrdila sklepčnost sestanka.

Ravnateljica je predlagala sledeči dnevni red:

- 1. Potrditev dnevnega reda**
- 2. Predstavitev predloga letnega delovnega načrta Vrtca Urša za šolsko leto 2025/2026 in mnenje k letnemu delovnemu načrtu**
- 3. Soglasje k predlogu o dodatnih dejavnostih v šolskem letu 2025/2026**
- 4. Konstituiranje sveta staršev – izvolitev predsednika in namestnika predsednika**
- 5. Predstavitev Sklada Vrtca Urša in izvolitev novega člana Upravnega odbora Sklada Vrtca Urša**
- 6. Pobude, predlogi**
- 7. Razno**

Točka 1) POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Starši so se s predlaganim dnevnim redom strinjali, zato so sprejeli:

SKLEP 1:

Člani sveta staršev so soglasno sprejeli predlagani dnevni red.

Točka 2) PREDSTAVITEV PREDLOGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA URŠA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026 IN MNENJE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

Ravnateljica je pojasnila, da je letni delovni načrt krovni dokument Vrtca Urša. Poudarila je, da ta načrt predstavlja temelj za pripravo letnih delovnih načrtov posameznih skupin, ki so bili že predstavljeni na roditeljskih sestankih, pri čemer je vsebina prilagojena različnim starostnim stopnjam otrok in posebnosti skupin.

Vrtec trenutno deluje na **šestih lokacijah**, otroci so vključeni v **35 oddelkov**. Vpisanih imamo **633 otrok**, zanje pa skrbi **127 zaposlenih**, od tega **90 strokovnih delavcev**, ostali zaposleni pa so *administrativno tehnični kader*. Skupaj si prizadevamo, da bomo cilje in vsebine letnega delovnega načrta skozi šolsko leto 2025/26 uspešno uresničili.

Poslovalni čas enot Vrtca Urša

Ravnateljica je predstavila poslovalni čas posameznih enot vrtca. Poudarila je, da se skozi celotno šolsko leto beležijo prihodi in odhodi otrok, na podlagi teh podatkov pa se oblikuje urnik delovanja vrtca. V letošnjem letu poslovalnega časa ne nameravamo spreminjati, saj ni bilo izkazane potrebe po tem.

Opozorila je, da je največja dovoljena prisotnost otroka v vrtcu **9 ur dnevno**. Financiranje s strani **Ministrstva, Občine in staršev** je namreč predvideno za tak časovni okvir.

Evidenčno je razvidno, da večina staršev otroke pripelje v vrtec med **8. in 9. uro zjutraj**, zato so takrat otroci najprej vključeni v jutranje varstvo. Organizacija dela je zasnovana tako, da imajo strokovne delavke v prvi starostni skupini 6-urno sočasno prisotnost, v drugi starostni skupini pa 4-urno. Največ zaposlenih je prisotnih takrat, ko je tudi največja frekventnost otrok v vrtcu.

Ravnateljica je tudi pozvala starše, naj redno sporočajo in vnašajo odsotnost otrok v e-Asistentu, saj je to zelo pomembno za ustrezno organizacijo dela in načrtovanje obrokov.

Poslovalni čas enot Vrtca Urša v šolskem letu 2025/2026 so:

- Enota Urša: 5.30 do 17.00 ure
- Enota Češmin: 6.00 do 16.30 ure
- Enota Bistra: 6.30 do 16.30 ure
- Enota Čebelica: 6.30 do 16.15 ure
- Enota Mavrica: 6.15 do 16.15 ure
- Enota Pikapolonica: 6.30 do 16.00 ure.

Šolske počitnice 2025/2026 – organizacija združevanja in dežurstev

Ravnateljica je staršem pojasnila, da vsako leto pripravimo načrt združevanja skupin in organizacijo dežurstev, ki temelji na informacijah o prisotnosti otrok, ki jih pridobimo od staršev. Obvestila o načrtovanem združevanju in dežurstvih bodo objavljena na oglasnih deskah posameznih skupin. Opažamo, da starši otrok pogosto ne odjavijo, kar povzroča težave pri organizaciji dela. Spremljanje prisotnosti kaže, da v času dežurstev v vrtec pogosto ne pridejo otroci, ki pa so bili predhodno prijavljeni. Zato ravnateljica naproša starše, naj redno in pravočasno sporočajo morebitno odsotnost otrok, saj je to ključno za učinkovito načrtovanje dela.

Ravnateljica seznani starše z novostjo, in sicer letos pred združevanju in uvedbo dežurstev se starše opozarja na pravočasno sporočanje glede prisotnosti otrok v skupinah. Vzgojiteljice bodo letos namreč pred združevanju, dežurstvi vse otroke odjavile iz e-Asistenta ter nato v e-Asistenta vnesle le tiste otroke za katere bodo starši priglasili njihovo prisotnost, starši namreč nimajo omogočenega popravljanja prisotnosti otroka v e-Asistentu. Zatorej velja poudariti, da starši obvezno sporočite ali bo otrok v času združevanja, dežurstev v vrtčevskem varstvu ali ne, da ga v primeru načrtovane prisotnosti vzgojitelji prijavijo v e-Asistentu, saj bo na podlagi števila prijav otrok pripravljen organizacijski plan dela v času dežurstev in združevanja ter naročilo prehrane.

ŠOLSKE POČITNICE	PREDVIDENA DEŽURSTVA
JESENSKE POČITNICE: 27.10. – 31.10.2025	združevanje v matičnih enotah
NOVOLETNE POČITNICE: 25.12.2025 – 2.1.2026	22.12. – 24.12.2025 - združevanje v matičnih enotah 29.12. – 31.12.2025 - dežurstvo v enoti Češmin za vse skupine
ZIMSKE POČITNICE: 16.2. – 20.2.2026	združevanje v matičnih enotah
PRVOMAJSKE POČITNICE: 27.4. – 1.5.2026	28.4. – 30.4.2026 – dežurstvo v enoti Češmin za vse skupine
POLETNE POČITNICE: 26.6. – 31.8.2026 25.6.2026 državni praznik (četrtek)	26.6.2026 (petek) – dežurstvo v enoti Češmin za vse skupine 1.7.2026 – združevanje enot: Urša in Čebelica, Češmin in Bistra, Mavrica in Pikapolonica

** Vrtec si pridružuje pravico do spremembe pri organizaciji dežurstev oziroma združevanj, če ima za to tehten razlog (zmanjšano število otrok, zaposlenih itd.).*

Dolžnost staršev je, da otroka prijavijo v dežurno varstvo.

Vsebina in obseg vzgojnih dejavnosti – Projekti na nivoju zavoda - Prioritetni cilji vrtca

Ravnateljica je povedala, da smo Eko vrtec eni izmed prvih in najstarejših v Sloveniji. Vsebinsko in organizacijsko za vzgojne in obogatitvene dejavnosti skrbi pomočnica ravnateljice Nuška Rožič. Pomočnica ravnateljice Nuška Rožič je predstavila vsebino in obseg vzgojnih dejavnosti Vrtca Urša. Povedala je, da imamo to leto prioritete cilje vezane na področje narave, gibanja in jezika. Razložila je, da pripravijo načrt izvedbe posameznih projektov strokovni delavci. Povedala je, da so dejavnosti na nivoju celotnega vrtca ali posameznih skupin prilagojene starostnim stopnjam otrok, njihovim zmožnostim in postopnosti. Nadalje je povedala, da bomo imeli to leto na nivoju vrtca v vseh skupinah dva projekta, projekt **Eko vrtec** in projekt **Uršini Prijatelji**. Pomočnica ravnateljice je predstavila posamezne dejavnosti v sklopu projekta Eko vrtec, ki bodo potekale na nivoju celotnega vrtca tekom šolskega leta: **Slovenski zajtrk**, ki bo potekal v vseh skupinah 21. 11. 2025 v sloganu Moja izbira je slovenska hrana, **čistilna akcija ob dnevu Zemlje** bo za vse skupine izvedena v marcu 2026, **Ogled odvoza odpadkov** za skupine otrok, starih 4-5 let, bo v sodelovanju s JKP Prodink potekal aprila 2026. Prav tako bodo aprila 2026 organizirane **eko delavnice** in **obisk Grinija** za skupine otrok, starih 5-6 let. Projekta **eko vrtovi** in **eko listine** bosta potekala skozi celo šolsko leto. V okviru eko listine staršem še predstavi eko zastavo vrtca, na katero smo ponosni in jo na letni ravni potrjujemo. V novembru 2025 in maju 2026 bo v sodelovanju z ZD Domžale izvedena dejavnost **zobne preventive** za skupine otrok, starih 4-6 let ter v pomladnih mesecih **predavanje o zdravju** za otroke v skupinah 5-6 let. V nadaljevanju je predstavila projekt **Uršini prijatelji** za katerega bodo akcijski načrt pripravili strokovni delavci za svoje skupine, vezano na starost otrok in postopnost. Tudi v tem šolskem letu bodo v skupinah potekale **kolegialne hospitacije**, dejavnosti v okviru **pobratenih skupin**, veliko bo ozaveščanja o pomembnosti **gibanja in branja namesto zaslonov**, varno bomo hodili **na sprehod** skozi celo leto, izvedli bomo tudi **Uršin pohod**, ki bo letos 22. 5. 2026 in **prometni poligon**, kateri bo pripravljen za skupine otrok 4-6 let in bo izveden v maju 2026. Poudarek bo torej, kot že omenjeno, na dejavnostih gibanja in jezika. V okviru projekta bodo strokovni delavci za druženja pripravili različne dejavnosti, s katerimi se bodo otroci spoznali in povezali. Skupine se bodo povezovale na različne načine, poudarek na odnosih, bontonu, preprečevanju ne željenega vedenja. V vsakdanje vzgojno delo bomo preko igre in participacije otrok vpeljali različne tehnike sproščanja ter umirjanja. Trudili se bomo za dobro, odkrito medosebno komunikacijo in aktivno pristopili k uporabi strategij za obvladovanje stresa. Poudarek bomo tudi v bodoče namenili gibanju in branju namesto zaslonov, pripovedovanju zgodb, pravljič, bontonu, igram sproščanja, socialnim igram, ipd.

Nadalje je pomočnica ravnateljice Nuška Rožič predstavila še **projekte na nivoju skupin**, katere strokovni delavci iz spektra predlaganih projektov, izberejo individualno, glede na starost otrok, postopnost, zanimanje otrok v skupini. To so projekti: **Mali sonček**, ki je gibalni projekt, **Turizem – Domžale naše mesto**, katerega rdeča nit je to leto »AQUA VIBE – prepustimo se toku«, **Zdravje v vrtcu** - rdeča nit je to leto »MALE ROKE GRADIJO VELIKA PRIJATELJSTVA«, **Pasavček**, ki se izvaja skozi celo leto, od novembra 2025 do februarja 2026 **Pravljčni palček** in **Premične zbirke** skozi celo leto, oba projekta bosta potekala v sodelovanju s Knjižnico Domžale z namenom spodbujanja otrok k branju, spodbujamo družinsko branje. V skupinah vsako leto poteka tudi projekt **Knjižni nahrbtnik**, zato bo glede na

prioritetni cilj tudi letos vključen v LDN vrtca. Na nivoju skupin bosta potekala tudi projekta **Gozd eksperimentov**, v okviru tega projekta se redno delo prenese v gozd in **Telovadba s člani šole zdravja**, kjer je poudarek na medgeneracijskem druženju otrok in starejših. Prizadevamo si tudi za realizacijo projekta **Migajmo z Zavodom za šport**, katerega izvedba naj bi potekala v starejših skupinah otrok. Skupine naj bi gibalne dejavnosti izvajale v novi športni dvorani, pod vodstvom športnega pedagoga, predvidoma od januarja 2026 dalje.

Omeni še **individualne projekte**, ti so že bili staršem predstavljeni na roditeljskih sestankih, potekali bodo skozi celo leto, v posameznih skupinah ter prilagojeno starosti otrok v skupinah.

Pomočnica ravnateljice Nuška Rožič je v nadaljevanju predstavila tudi **obogatitvene dejavnosti Vrtca Urša**. Povedala je, da so to dejavnosti, ki jih v celoti organizirajo in izvedejo naši strokovni delavci. Priprava na te dejavnosti poteka po službenem času in je vanje vloženo veliko truda. Na začetku meseca oktobra bodo potekale dejavnosti v okviru **Tedna otroka**. Povedala je, da je to leto tema Tedna otroka »PRIJAZNOST TI BO KRILA DALA – VEDNO RECI PROSIM IN HVALA« in bo potekal 6. 10. – 12. 10. 2025 v vseh skupinah. **Uršin živ-žav** bo tudi letos izveden v prvem tednu oktobra 2025, in sicer 8. 10. 2025 za vse skupine, v smislu »Poslovilni« Uršin živ-žav pred rušenjem in obnovo enote Urša. Ta tradicionalna prireditev, bo potekala na igrišču v enoti Urša, organizirale se bodo različne delavnice, srečelov, poskrbljeno pa bo tudi za kulinarične dobrote. Na tem mestu se k sodelovanju prijazno vabi starše, najprej z vidika, da pridete skupaj z otroki na prireditev nato pa tudi z vidika, da prinesete kosanč za pripravo pečenega kosančja, jabolka za pripravo jabolčnega zavitka, igrače in druge izdelke, ki se namenijo za srečelov, pri čemer pa gredo vsa zbrana sredstva Uršinega živ-žava v sklad Vrtca Urša. V nadaljevanju je pomočnica ravnateljice predstavila **pravljичni december**, v okviru katerega bodo za vse skupine potekale dejavnosti, s katerim želimo otrokom pričarati pravljичen in nepozaben december, izvedba **lutkovne predstave** zaposlenih, ki so vključeni v lutkovni skupini Vrtca Urša in pripravljajo predstave za najmlajše skupine 1-3 let, in starejše skupine 3-6 let. V okviru teh dejavnosti bo v mesecu decembru 2025 deloval tudi **pevski zbor zaposlenih. Kultura v notah - glasbeni koncert dveh zaposlenih**, bo potekal v mesecu februarju 2026. **Pustno rajanje** za vse skupine bo potekalo 17. 2. 2026.

Tudi v tem šolskem letu, bodo strokovni delavci pripravili različne gibalne dejavnosti v okviru **Dneva slovenskega športa** ter **Svetovnega dneva športa**, ki ga sicer obeležujemo 31. 5. 2026 (nedelja), zato bodo aktivnosti potekale po uradnem datumu, torej v začetku junija. Dodala je, da smo se lansko leto udeležili **športnih iger za mlade** in da tudi v tem šolskem letu načrtujemo sodelovanje pri teh dejavnostih.

Pomočnica ravnateljice Nuška Rožič je v nadaljevanju predstavila **Promocijo vrtca** in povedala, da je pomembna za vrtec in naše delo. Otroci so 19. 9. 2025 že sodelovali na **Evropskem tednu mobilnosti**, ki je potekal tudi v Domžalah. V tem času je potekal Zeleni dan z naslovom »MOBILNOST ZA VSE«, na katerem smo imeli možnost sodelovati tudi vrtci (starejše skupine 5-6 let). V mesecu februarju 2026 bomo pripravili **razstavo izdelkov v Knjižnici Domžale**, v juniju se bomo znova tradicionalno udeležili **Slamnikarskega sejma**, kjer bodo naši otroci otvorili sezono nošenja slamnikov, v aprilu 2026 je načrtovana tudi udeležba in sodelovanje na prireditvi ob **občinskem prazniku** – »Spoznamo se, praznujmo skupaj«.

Sodelovanje s starši – strokovna pomoč staršem in načrtovane dejavnosti:

Ravnateljica je poudarila, da imamo tako starši kot zaposleni določene pravice in dolžnosti. Izpostavila je, da s starši dobro sodelujemo. Naravnani smo k odprtemu, odkritemu, konstruktivnemu, poštenemu in pozitivno naravnane načinu komunikacije med starši in strokovnimi delavci. V primeru težav pa je priporočila, da se starši najprej obrnejo na strokovne delavce vrtca, šele nato na vodstvo. Če otrok kaže znake razvojnih težav, mu nudimo podporo ter starše usmerimo k ustreznim strokovnjakom in institucijam, ki lahko otroku dodatno pomagajo.

Predstavila je tudi različne oblike sodelovanja s starši, ki jih v vrtcu aktivno spodbujamo:

- **Posveti s svetovalno službo in strokovnimi delavci vrtca** – Na pogovornih uricah si prizadevamo s strokovno podkrepljenimi dejstvi dvigniti nivo, ki temelji na strokovno utemeljenih opažanjih. Starše vseh otrok v posamezni skupini vabimo, da se vsaj enkrat v šolskem letu udeležijo pogovornih ur, kar je tudi naš skupni cilj.
- **Dietna prehrana** – V vrtcu pripravljamo dietne obroke za 21 otrok, ki imajo zdravniško potrdilo o medicinsko indicirani dieti.
- **Pravica do obveščenosti** – Starši imajo pravico do vpogleda v programe dela ter do rednega obveščanja o življenju in delu vrtca.
- **Predstavitve dela in dogodki** – Organiziramo predstavitve vzgojnega dela, dneve odprtih vrat, skupne prireditve in druge oblike druženja.
- **Individualno svetovanje** – Po potrebi nudimo staršem individualno svetovanje in jih po potrebi napotimo k drugim strokovnjakom.
- **Sestanki in pogovorne ure** – Redno potekajo roditeljski sestanki, pogovorne ure in srečanja v povezavi z dodatnimi dejavnostmi.
- **Sprejem novincev** – Za novince organiziramo individualne uvajalne sestanke. Postopno uvajanje otroka v vrtec je tako pravica kot tudi dolžnost staršev.
- **Obveščanje staršev** – Informacije staršem posredujemo preko oglasnih kotičkov v garderobi, preko e-Asistenta ter spletne strani vrtca.
- **Zdravstvena vzgoja** – Izvajamo posvete in predavanja o zdravju in ustni higieni (npr. skrb in nega zobkov).
- **Vsakodnevna komunikacija** – Pomemben vir sprotnih informacij so vsakodnevni kratki pogovori med starši in strokovnimi delavci. Izogibamo se t.i. pogovorom med vrati, temu so namenjene pogovorne urice.
- **Sodelovanje pri načrtovanju** – Vrtec mora staršem omogočiti enakovredno sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela tako v posamezni skupini kot tudi na ravni celotnega vrtca.
- **Dežurstvo** - V primeru zadržanosti staršev vrtec omogoča dežurstvo.
- **Reševanje nesoglasij** - Morebitna nesoglasja se najprej rešujejo v pogovoru z vzgojiteljicami v otrokovi skupini.

Staršem je predstavila tudi teme predavanj v okviru **Šole za starše** ter jih povabila k aktivni udeležbi. Ob tem jih je spodbudila, naj k udeležbi povabijo še druge starše iz skupine.

V okviru Šole za starše so organizirana naslednja izobraževanja:

- **16.10.2025 ob 18. uri** – *Trma, poslušanje, sprejemanje odgovornosti in še kaj* (Simona Levč)
- **8.4.2026 ob 18. uri** – *Pomen naravnega gibanja v naravi za otroke* (Uroš Jelen)

V povezavi s prekomerno uporabo zaslonov je v enotah vrtcev v garderobah in pred vrati nameščen plakat, katerega so z risbo sooblikovali otroci. Namen plakata je sporočilo staršem in drugim obiskovalcem, da ob prihodu in odhodu v vrtec telefon lahko počaka, otrok ne! Otroku naj se podari nasmeh, objem in svojo pozornost. Vzglede otrokom so tako starši kakor tudi strokovni delavci, zato je potrebna zadržanost pri uporabi zaslonov (telefonov ipd.) na očeh otrok.

Točka 3) SOGLASJE K PREDLOGU O DODATNIH DEJAVNOSTIH V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Ravnateljica je pojasnila, da so dodatne dejavnosti plačljive ter, da so staršem predstavljene na prvem roditeljskem sestanku. Te dejavnosti obogatijo program vrtca. Starše je opozorila, naj se držijo rokov za prijavo na posamezne dejavnosti. Dodala je tudi, da naj sporočijo, če poznajo kakšno finančno šibko družino – v takšnih primerih lahko vrtec skuša pomagati s sredstvi iz sklada vrtca.

Ravnateljica je predstavila **dodatne dejavnosti**, ki bodo potekale v tem šolskem letu:

- PK MIKI: **plesni tečaj**
- Abis d.o.o.: **angleški jezik**
- ŠD Sonček: **gibalna abeceda**
- ŠD Sonček: **plavalni tečaj**
- ŠD Sonček: **rolanje**
- Kmetija Zg. Zavratnik: **vrtec na kmetiji**
- KD Franca Bernika: **abonma**

Vprašanja prisotnih predstavnikov staršev in odgovori pristojnih na strani Vrtca Urša:

Vprašanje1:

Ena izmed predstavnic staršev je opozorila na težavo v njihovi skupini, kjer zaradi nerazumevanja jezika s strani nekaterih staršev lahko pride do tega, da se celotna skupina ne bo prijavila na abonma v KD Franca Bernika, kar pa je s strani KD Franca Bernika po novem pogoj, da se dejavnost v skupini izvede. Kljub temu pa bi si nekateri otroci iz te skupine želeli sodelovati pri tej dejavnosti. Postavlja se vprašanje, kaj lahko starši naredijo v takšnem primeru, da bi njihov otrok kljub neudeležbi celotne skupine lahko bil udeležen v želeni dodatni dejavnosti?

Odgovor1:

Pomočnica ravnateljice je najprej pojasnila, da zahteva, da se dejavnosti udeleži cela skupina, ni prišla s strani Kulturnega doma Franca Bernika, temveč jo je določil vrtec – predvsem iz organizacijskih ter logističnih razlogov. V primeru, da se dejavnosti ne bi udeležila cela skupina, otrok, ki ne bi šli na ogled predstave, ne moremo pustiti samih v vrtcu, v ostalih skupinah pa tudi ne, saj se moramo držati predpisanih normativov. Kar je to leto novo glede abonmaja s strani KD Franca Bernika so elektronske prijave staršev na dejavnost. O tem so bili starši obveščeni na roditeljskih sestankih. Ko so se dogovorili, da se bodo udeležili ogleda predstav, jim je bila poslan link do prijavnice s strani strokovnih delavcev v njihovi skupini. Prijavnica od staršev zahteva osnovno funkcionalno pismenost, in vpis osnovnih podatkov. Ob koncu meseca septembra bomo s KD Franca Bernika naredili pregled prijav, in morebitne neprijavljene otroke individualno reševali. Torej, če se je skupina na roditeljskem sestanku odločila in potrdila sklep, da se bo udeležila abonmaja, potem se ga bo tudi udeležila.

Ravnateljica je prisotne obvestila, da letni delovni načrt vključuje tudi načrt izobraževanj za zaposlene, plan dela sveta staršev in sveta zavoda ter plan nabav za to šolsko leto.

Starši dodatnih predlogov in mnenj niso imeli, zato so soglasno sprejeli dva sklepa:

SKLEP 2:

Na osnovi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI – Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), daje svet staršev pozitivno MNENJE k predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026, ki ga je obravnaval na 1. sestanku sveta staršev, dne 23. 9. 2025.

SKLEP 3:

Na osnovi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI – Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), daje svet staršev SOGLASJE k predlogu o dodatnih dejavnostih za:

- ☒ PK MIKI: plesni tečaj
- ☒ Abis d.o.o.o.: angleški jezik
- ☒ ŠD Sonček: gibalna abeceda

- ☒ ŠD Sonček: plavalni tečaj
- ☒ ŠD Sonček: rolanje
- ☒ Kmetija Zg. Zavrtnik: vrtec na kmetiji
- ☒ KD Franca Bernika: abonma

Točka 4) KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV - IZVOLITEV PREDSEDNIKA IN NAMESTNIKA PREDSEDNIKA

Ravnateljica je prisotnim predstavnikom sveta staršev predstavila, da je bil v preteklem letu predsednik sveta staršev g. Tim Kolar, njegova namestnica pa ga. Lara Pezdir Podbregar. Povabila je starše k sodelovanju in jih spodbudila, naj se kdo od prisotnih prijavi za omenjeni funkciji. Ob tem je pojasnila, kakšno vlogo ima predsednik sveta staršev, in poudarila, da so starši skupaj z vabilom prejeli tudi Poslovnik o delu sveta staršev, v katerem so naloge natančneje opisane.

V nadaljevanju se je za predsednico sveta staršev prijavila ga. Monika Vuković za njeno namestnico pa se je javila že obstoječa namestnica ga. Lara Pezdir Podbregar. Prisotni starši so s predlogoma soglašali in soglasno izvolili **go. Moniko Vuković** za **predsednico** ter **go. Laro Pezdir Podbregar** za njeno **namestnico**.

V nadaljevanju so predstavniki staršev soglasno sprejeli:

SKLEP 4:

Člani sveta staršev so na 1. sestanku sveta staršev dne 23. 9. 2025 soglasno za predsednico sveta staršev izvolili gospo Moniko Vuković in soglasno za namestnico predsednice gospo Laro Pezdir Podbregar.

Točka 5) PREDSTAVITEV SKLADA VRTCA URŠA IN IZVOLITEV NOVEGA ČLANA UPRAVNEGA ODBORA SKLADA VRTCA URŠA

Sklad Vrtca Urša je predstavila pomočnica ravnateljice Urška Javoršek. Poudarila je, da je bil sklad ustanovljen na pobudo staršev in da uspešno deluje. Predstavila je tudi namen sklada, ki je financiranje nadstandardnih dejavnosti posameznih oddelkov ali enot vrtca. Te dejavnosti niso vključene v redni vzgojno-izobraževalni program in se ne financirajo iz javnih sredstev – na primer plesni tečaj, plavalni tečaj, tečaj angleškega jezika in bivanje na kmetiji. Poleg tega sklad omogoča tudi nakup nadstandardne opreme, ki prispeva k višji kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. V tem okviru je pomočnica ravnateljice izpostavila že izvedene projekte in pomoč otrokom iz socialno šibkejših okolij. Dodala je, da se sredstva sklada vodijo na posebnem računu (kontu) ter pojasnila načine zbiranja sredstev (prostovoljni prispevki, prispevki donacij in sponzorstev, organiziranje različnih prireditev in akcij, možna tudi namenitev dela dohodnine za donacije). Starši lahko vlogo za pomoč prejmejo pri strokovnih delavcih v skupinah ali na spletni strani vrtca. **Prošnjo za pomoč iz sredstev Sklada Vrtca Urša lahko starši naslovijo na: UO SKLADA VRTCA URŠA, Murnova ulica 14, 1230 Domžale ali jo izročijo osebno vzgojiteljici.**

Pomočnica ravnateljice je tudi predstavila podatke o zbranih in porabljenih sredstvih v šolskem letu 2024/2025. Na dan 31. 8. 2025 je stanje sklada znašalo 11.773,82 evrov. Sredstva so se zbirala preko prostovoljnih prispevkov na prireditvah vrtca, z donacijami staršev ki so v sklad donirali s plačilom 15 evrov, preko položnic in zunanjih donatorjev ter sredstvi iz naslova dela dohodnine. Skupna vrednost vseh prihodkov v sklad je bila 10.629,29 evrov.

V preteklem šolskem letu je sklad sofinanciral različne nadstandardne dejavnosti, kot so: plavalni tečaj, bivanje otrok na kmetiji (vključno z avtobusnim prevozom), tečaj angleškega jezika, izlet na letališče Jožeta Pučnika, animacijo Dedka Mraza ter nakup slikanic za vse skupine vrtca. Skupni odhodki iz sklada so znašali 8.292,14 evrov.

Pomočnica ravnateljice je pojasnila, da upravni odbor Sklada Vrtca Urša sestavlja 7 članov, od tega štirje predstavniki staršev, preostali trije so predstavniki zaposlenih. Ker je enemu članu zaradi izpisa otroka mandat potekel, je potrebno izvoliti novega predstavnika. Za članstvo v Upravnem odboru Sklada Vrtca Urša se je javila ga. Neža Majcen. Predstavniki zaposlenih pa ostajajo: Sabina Novak, Tina Breznik in Maruša Jereb. Sklad se srečuje na rednih sejah, občasno pa tudi na vmesnih korespondenčnih sejah. 1. sestanek UO sklada je predviden 1. 10. 2025 ob 16.30 uri.

Predstavniki staršev so zato soglasno sprejeli:

SKLEP 5a:

Člani sveta staršev so na 1. sestanku sveta staršev dne 23. 9. 2025 soglasno za predstavnico staršev v Upravnem odboru Sklada Vrtca Urša izvolili gospo Nežo Majcen iz enote Urša.

Nadalje pomočnica ravnateljice pove, da morajo starši potrditi tudi obstoječe člane staršev v upravnem odboru sklada.

Predstavniki staršev so zato soglasno sprejeli:

SKLEP 5b:

Člani sveta staršev so na 1. sestanku sveta staršev dne 23. 9. 2025 soglasno potrdili že izvoljene predstavnike staršev, ki delujejo v Upravnem odboru Sklada Vrtca Urša, in sicer gospo Laro Pezdir Podbregar iz enote Urša, gospo Špelo Kos in gospo Gajo Frešer, obe iz enote Mavrica.

Točka 6) POBUDE IN PREDLOGI

V povezavi z izobraževanji v okviru šole za starše je ena izmed predstavnic staršev predlagala, da bi se predavanja, ki jih vrtec organizira za starše, snemala. Na ta način bi omogočili staršem, ki se dogodka ne morejo udeležiti v živo, da si predavanje kasneje ogledajo oz. predavatelju prisluhnejo v domačem okolju. Ravnateljica je pojasnila, da snemanje predavanj pogosto ni mogoče, saj predavatelji ne podajo soglasja za snemanje ali kasnejšo delitev svojih gradiv s širšim krogom poslušalcev.

Drugih predlogov in pobud starši niso podali.

Točka 7) RAZNO

Ravnateljica je starše prijazno spomnila na nekaj pomembnih informacij:

- V vrtec naj prihajajo le **zdravi otroci**. Pomembno je, da **ob prihodu in odhodu vedno zapiramo vrata**, starše prosimo, da se **ne zadržujejo na igriščih in v notranjih prostorih vrtca**.
- Starši naj redno sporočajo **odsotnost otroka** kakor tudi morebitne **spremembe naslovov, telefonskih števil** in druge **kontaktne podatke**, saj je **dosegljivost staršev** ključna za varnost otrok.
- V vrtcu prihaja do **občasnih delitev skupin in menjav kadra**, zato prosimo za razumevanje in podporo.
- Če pride do nesoglasij ali vprašanj, jih **sproti rešujte z vzgojitelji**. Pomembno je tudi, da vsi skupaj spoštujemo **Hišni red Vrtca Urša** ter **Navodila za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni**.
- Vse **pomembne informacije in obvestila** so objavljena na spletni strani Vrtca Urša, zato vas vabimo, da jo redno spremljate.
- Ravnateljica je prisotne seznanila, da je v tem šolskem letu načrtovan **pričetek rekonstrukcije enote Urša**. Trenutno smo v fazi, ko je bil izbran nadzornik, prav tako je že znan izvajalec

gradbenih del. Okvirno naj bi prenova trajala leto dni, lahko tudi malce dlje, vse z namenom da se enota Urša renovira, da dobimo nove ustreznejše prostore za strokovni kader, vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo, večnamenski prostor, novo pralnico in novo kuhinjo. Sama prenova z organizacijskega vidika predstavlja velik izziv za vse nas.

Vprašanja prisotnih predstavnikov staršev in odgovori pristojnih na strani Vrtca Urša:

Vprašanje 1:

Ena od predstavnic je povprašala kako bomo fizično ogradili gradbišče, da bi zagotovili dovoljšno varnost za otroke, starše, zaposlene kakor tudi druge udeležence v prenovi?

Odgovor 1:

Ravnateljica je na skici pokazala, nato še opisno natančneje pojasnila kje in kako bo potekala ograda gradbišča in ob tem zagotavlja, da bo v prvi vrsti na gradbišču poskrbljeno za varnost vseh udeležencev. V ta namen je bil izdelan tudi elaborat o varnosti gradbišča. Predstavila je, da bo prvi vhod v času gradnje zagotovo zaprt, vstopalo se bo čez drugi vhod, za tretji in četrti vhod načrtujemo, da bosta v prvi fazi odprta. Načrtovani so sestanki z gradbeniki, na katerih bomo točneje dorekli o vseh podrobnostih. Podrobnejše informacije bodo staršem kakor tudi zaposlenim podane pravočasno, še pred pričetkom gradnje. Ravnateljica ob tej priliki prosi za razumevanje glede spremenjene organizacije, ki bo nujno potrebna za to, da bo prenova stekla in potekala, kar se da nemoteno.

Vprašanje 2:

Ena od predstavnic je povprašala zakaj znotraj enote Urša niso dovoljeni prehodi iz igralnic na eni strani v igralnice na drugi strani po notranjih hodnikih oz. zakaj v jutranjem času to je dovoljeno, v popoldanskem času, ko pride po otroke pa to več ni dovoljeno?

Odgovor 2:

Pomočnica ravnateljice je pojasnila, da se zjutraj prehod dovoli izjemoma, ker so skupine še združene v jutranjem varstvu in zjutraj omogočamo dostop v garderobe preko drugih vhodov (enota se namreč ob 5.30 odpira samo na dveh vhodih), v popoldanskem času, ko pa skupine niso več združene, pa je na vsakem od vhodov prisotna strokovna delavka in se zato vstopa ločeno od zunaj in se ne prehaja znotraj, na kar strokovne delavke po navodilih tudi opozarjajo. Gre zato, da smo velik vrtec, glede na v zadnjem času prejete grožnje moramo varnosti nameniti še toliko večji pomen. V ta namen imamo tudi domofone, smo striktni pri zapiranju vrat in nadziranju kdo vstopa in se nahaja v prostorih vrtca, tudi v izogib krajam in drugim neželenim dogodkom, do katerih je prišlo ravno v času, ko je bil en vhod v vrtec odprt, drug pa ne in se je prehajalo po notranjih hodnikih. Razumemo, da bi si starši želeli prihraniti nekaj malega časa in namesto vstopa skozi drug vhod preiti do druge igralnice znotraj, vendar pa gre to razumeti kot dobronamerno ravnanje s katerim skušamo zagotoviti varnost pred zgoraj opisanimi neželenimi dogodki.

Vprašanje 3:

Predstavnica staršev iz enote Urša je vprašala ali bodo skupine v času gradnje lahko obiskovale igrišča v okolici vrtca.

Odgovor 3:

Ravnateljica je odgovorila, da se skupine že sedaj velikokrat odpravijo na igrišče pri OŠ Domžale ter na igrišča v okolici vrtca. Poudarila je, da morajo pri tem paziti na varnost otrok in pred uporabo preveriti ustreznost oziroma primernost igrišč za igro. V času gradnje bodo lahko obiskovali tudi bližnje enote, kjer imamo svoja igrišča.

Vprašanje 4:

Ena od predstavnic staršev je po naročilu mame enega od otrok iz skupine zastavila vprašanje: *»Kako je lahko v skupini skupno število otrok 24, če je po pravilniku in zakonu o vrtcih določeno, da je lahko v skupin največ 22 otrok?«* ter še *»Ali je pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca določil, da sta lahko v skupini dva otroka več?«*.

Odgovor 4:

Ravnateljica je pojasnila, da je v šestem odstavku 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje navedeno, da občina ustanoviteljica, glede na razmere in položaj predšolske vzgoje v občini, lahko poveča število otrok v skupini za največ dva otroka. Pravilnik v tem delu zaenkrat ostaja nespremenjen, se pa o tem razpravlja, kar je znano tudi javnosti, zato se povišan normativ za dva otroka v skupinah ohranja. Gre namreč tudi za to, da v kolikor bi sledili pravilniku glede normativov 12, 17 ali 22 otrok v posamezni starostni skupini, bi to v našem primeru pomenilo, da bi kar 70 otrok ostalo pred vrati vrtca in ne bi bili sprejeti. Prav tako pa bi sprememba normativa vplivala na ceno programa vrtca.

Predstavitev rezultatov ankete o zadovoljstvu s prehrano v vrtcu Urša – Maruša Omahen

V aprilu 2025 je bila med starši izvedena anketa o zadovoljstvu s prehrano v vrtcu. Anketa je bila izvedena preko anketnega vprašalnika v e-Asistentu. Anketni vprašalnik je izpolnilo 22 % staršev.

Organizatorica prehrane Maruša Omahen nas je seznajala z glavnimi ugotovitvami izvedene ankete:

- Večina staršev je seznajena s prehrano otrok v vrtcu.
- Skoraj vsi starši menijo, da so jedilniki dostopni, pregledni in raznoliki/pestri.
- Povprečna ocena zadovoljstva otrok s prehrano je bila 4,1 kar kaže na precejšnje zadovoljstvo otrok.
- Največje zadovoljstvo s ponujeno količino hrane je bilo izraženo za zajtrk in kosilo, nekoliko manj za popoldansko malico.
- Prehrana po mnenju staršev v večini sledi načelom zdrave prehrane, kar je zelo pozitivno.
- Večina staršev (76 %) meni, da so jedi na jedilniku primerne za njihove otroke, kar kaže na splošno zadovoljstvo s prehrano. Le 14 % jih ima pomisleke, 10 % pa ni prepričanih.
- Nekateri od staršev, ki so imeli pomisleke, menijo, da je jedilnik prevečkrat sestavljen iz svinjskega mesa in riževih vafeljev.
- 75 % staršev meni, da se v prehrano vključuje dovolj živil iz sheme kakovosti in ekološke pridelave.
- Polovica staršev ni seznajena z novimi Smernicami zdravega prehranjevanja (veljavne od šolskega leta 2024/2025). 53 % tistih, ki so seznajeni pa sprememb v jedilnikih ni opazila.
- Tisti, ki so spremembe opazili, so navedli opažanje, da novi jedilniki vključujejo več sadja, zelenjave, stročnic in bolj zdravih živil (npr. kvinoja, kus kus, polnozrnat riž, manj prisotnega mesa, na splošno bolj zdrav jedilnik, vključeno lokalno hrano ter nepredelana živila).
- 55 % staršev podpira spremembo glede novih smernic in jedilnikov.
- Dietno prehrano prejema 7 % otrok, 22% staršev otrok z dietno prehrano meni, da prehrana ni ustrezna.
- Med predlogi za jedi, ki jih na jedilniku primanjkuje, so bile nekajkrat omenjene ribe, jajca, rdeče meso, divjačinsko meso. Po enkrat pa gosti napitki iz svežega sadja in zelenjave – t.i. smutiji, oreščki, prosoja kaša, mleko in drugi mlečni izdelki, zelenjavne jedi, pizza, palačinke,...
- Med jedmi, ki se po mnenju staršev pojavljajo preveč pogosto, so bili nekajkrat omenjeni kruh, vafli - ploščice, krekerji, grisini in namazi. Po enkrat pa juhe in enolončnice, mlečni izdelki, namazi, razredčeni sokovi, pekovsko pecivo iz bele moke, sladkor in svinjina.
- 24 % otrok potoži, da so ob prihodu iz vrtca lačni. Starši kot razloge navajajo: zavračanje hrane, premajhne porcije, ješčnost otroka in druge dejavnike (npr. otrok ne poje vse hrane, otrok je izbirljen, premajhna popoldanska malica, več manjših obrokov).
- Glede žeje: 41 % staršev pravi, da otrok ni žejen ob prihodu domov, 36 % da je, 24 % pa občasno. Razlogi za žejo otrok ob prihodu domov: premalo pijače (40 %), premalo spodbude za pitje (29 %), drugo (28 %), preslaba izbira pijače (3 %).
- Za najbolj prepoznaven projekt v okviru prehrane je bil v anketi izglasovan »Tradicionalni slovenski zajtrk«, sledijo mu projekti »Teden slovenske hrane«, »Slavnostno kosilo«, »Dnevi slovenske kuhinje« in tudi »Kosilo na prostem«. Projekt »Rad jem« je bil ocenjen kot najmanj

poznan. Rezultati ankete kažejo na dobro seznanjenost staršev z uveljavljenimi projekti v okviru prehrane otrok v vrtcu. Pri tem je organizatorica prehrane še omenila, da bodo v Tednu otroka, ki je pred nami na jedilniku jedi, ki so si jih otroci zaželeli in jih imajo radi, bodo pa te jedi pripravljene v bolj zdravi obliki.

- Starši so ob koncu ankete lahko zapisali svoje predloge, pobude, pohvale in pripombe, za kar smo hvaležni.

Zaključek:

Rezultati ankete kažejo zadovoljivo raven zadovoljstva staršev s prehrano. Prejete predloge bomo upoštevali pri nadaljnjem načrtovanju jedilnikov, z namenom zagotavljanja kakovostnih in zdravih obrokov.

Organizatorica prehrane je poudarila, da si v vrtcu prizadevamo za uravnotežene, varne in zdrave jedilnike ter vključevanje lokalnih sestavin. Starše spodbuja, da z zgledom pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad otrok.

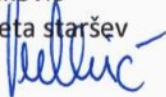
Zaključna misel:

»Pojdimo z roko v roki – skupaj nam bo uspelo.«

Ravnateljica je dodala, da bo delovna skupina za prehrano in higieno, katera se sestaja 1x na dva meseca, rezultate ankete podrobneje analizirala in se posebej zavzela za izboljšave na področju hidracije otrok, kjer so bile podane nekoliko slabše ocene.

Ob zaključku sestanka se je ravnateljica iskreno zahvalila staršem za izkazano pozornost in sodelovanje. S tem se je srečanje sveta staršev prijetno zaključilo.

Monika Vuković
predsednica sveta staršev



Martina Pančur
ravnateljica

Sestanek se je zaključil ob 19.15 uri.

Zapisala: Nina Šrajner

