



VRTEC URŠA  
Murnova ulica 14  
1230 Domžale

Datum: 16. 6. 2026  
Štev: 900-354/2026

## Z A P I S N I K

### 15. seje sveta zavoda Vrtca Urša, Murnova ulica 14, 1230 Domžale, dne 15. 6. 2026, ob 17. uri, v enoti Češmin, zbornica

#### Prisotni:

- predstavnika ustanovitelja Občine Domžale Tomaž Hren in Urška Kovačič
- predstavnica staršev Maruša Rihar
- predstavnice delavcev Vrtca Urša Gordana Bajuk, Sara Gjergjek in Sabina Kunstelj
- ostali prisotni: sindikalna zaupnica SVIZ Tjaša Spasić, ravnateljica Martina Pančur, pomočnica ravnateljice Nuška Rožič in poslovna sekretarka Barbara Anžel

#### Odsotni:

- predstavnika ustanovitelja Občine Domžale Bojana Žugec
- predstavnici staršev Tea Pavlič in Danijela Pevulja Stević
- predstavnici delavcev Vrtca Urša Sara Pirc in Patricija Rozina

Priloga: seznam prisotnih

#### **Pričetek seje ob 17. uri, skupaj je bilo prisotnih 6 članov sveta zavoda.**

Sejo sveta zavoda je vodila predsednica sveta zavoda Gordana Bajuk. Povedala je, da je bila v skladu s Statutom SVIZ na volitvah, ki so potekale 6. 5. 2026, za sindikalnega zaupnika v našem vrtcu izvoljena Tjaša Spasić, mandat ji je pričel teči 1. 6. 2026.

V nadaljevanju je pozdravila vse prisotne na seji sveta zavoda, ugotovila sklepčnost prisotnih članov ter prebrala predlagani **dnevni red**:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje sveta zavoda – maj 2026
3. Poročilo o delu za šolsko leto 2025/2026
4. Seznanitev s Poročilom o notranji reviziji Vrtca Urša za leti 2025 in 2026
5. Pobude in predlogi
6. Razno

#### **Točka 1) Potrditev dnevnega reda**

Prisotni člani sveta zavoda so se strinjali s predlaganim dnevnim redom, zato so sprejeli

#### **SKLEP**

**Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli predlagani dnevni red.**

#### **Točka 2) Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje sveta zavoda – maj 2026**

Zapisnik 2. korespondenčne seje sveta zavoda – maj 2026 je bil članom sveta zavoda poslan po pošti 4. 6. 2026. Prisotni člani sveta zavoda na zapisnik niso imeli pripomb, zato so sprejeli

#### **SKLEP**

**Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli zapisnik 2. korespondenčne seje sveta zavoda – maj 2026 v predloženi obliki in vsebini.**

### Točka 3) Poročilo o delu za šolsko leto 2025/2026

Poročilo o delu zavoda za šolsko leto 2025/2026, ki ga sestavljajo tudi poročila pomočnic ravnateljice, svetovalnih delavk in vzgojiteljice za dodatno strokovno pomoč, organizatorke prehrane in organizatorke zdravstveno – higienskega režima, poročilo o številu zaposlenih ter poročila vseh šestih enot, je predstavila ravnateljica Martina Pančur.

Nekaj misli iz predstavitve:

- ⊖ V šolskem letu 2025/2026 imamo 35 oddelkov. Letošnje šolsko leto je zaradi rekonstrukcije enote Urša za nas posebno, 12 oddelkov v tej enoti je v središču gradnje, vendar smo kljub temu vse odlično izpeljali in tudi vse planirane dejavnosti so bile realizirane.
- Na dan 30. 6. 2026 bomo imeli ob predvidevanju, da v tem času ne bo prišlo do naknadnih izpisov, vključenih 627 otrok za katere skrbi 124 zaposlenih.
- V nadaljevanju je v poročilu navedena potrjena sistemizacija delovnih mest. Ravnateljica je povedala, da se za naslednje šolsko leto pripravlja že nova, načrtujemo, da bomo imeli ravno tako 35 oddelkov.
- Člani sveta zavoda so se v tem šolskem letu sestali na štirih rednih ter na eni korespondenčni seji.
- Svet staršev je bil sklican enkrat.
- Šola za starše je bila izvedena enkrat, saj drugo srečanje v aprilu zaradi premajhnega števila prijavljenih ni bilo izvedeno.
- Sodelovanje s starši je dobro in poteka preko različnih dejavnosti. Opažamo, da so roditeljski sestanki, predstavitve vzgojnega dela dobro obiskani. Ker se nekateri starši dejavnosti sodelovanja redko udeležujejo, bo naša naloga v naslednjem šolskem letu povabiti tudi te starše.
- Starši so preko položnic v sklad Vrtca Urša nakazali 6.030 €, nekaj sredstev smo prejeli tudi iz dela dohodnine za leto 2024. Sredstva iz vrtčevskega sklada so se med drugim namenila za financiranje nadstandardnih dejavnosti (plavalni tečaj, rolanje, vrtec na kmetiji, avtobusni prevoz otrok na kmetijo...), sredstva za animacijo Dedka Mraza in za nakup nadstandardne opreme (npr. otroške palerine, zemljevid, aktivni voziček, senzorična sredstva ...). Člani Upravnega odbora Sklada Vrtca Urša so se sestali na dveh rednih in treh korespondenčnih sejah. Finančno stanje sklada na dan 4. 6. 2026 je 14.817,14 €.
- S strani različnih donatorjev smo prejeli sredstva v materialu oz. preko denarne pomoči. Sredstva, ki jih prejmemo v materialu, strokovni delavci nato uporabijo pri svojem delu v skupinah. Zavarovalnica Triglav nas je prepoznala kot vrtec, ki uvaja trajnostni projekt, prejeli smo 1.000 €.
- Vzgojiteljski zbor je bil sklican v živo septembra 2025 in junija 2026, štirikrat pa zaradi volitev za napredovanje strokovnih delavcev v nazive.
- Aktivni strokovnih delavcev so bili sklicani trikrat, v mesecu oktobru, januarju in maju. Poudarek pa je bil na uvajalnem obdobju, bontonu otrok, bontonu staršev. Na te teme so bila v okviru aktivov pripravljena tudi različna strokovna gradiva, npr. Načrt uvajanja v vrtec, pravila bontona otrok po različnih starostnih skupinah, v pripravi so tudi pravila bontona za starše. Dokumenti bodo predstavljeni na prvih roditeljskih sestankih za starše. Ob tem je ravnateljica pohvalila vodje aktivov in strokovne delavce za pripravo teh dokumentov.
- Enkrat mesečno so potekali kolegiji vodstvenega tima, kamor so bile vabljene pomočnici ravnateljice, vodje enot, svetovalna delavka ter organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima.
- Izobraževanja so del letnega delovnega načrta. Zaposlenim se nudi številna izobraževanja, v letošnjem šolskem letu je bilo omogočeno 67 različnih izobraževanj, organizirana so bila tudi tri izobraževanja za celoten vzgojiteljski zbor (Ana Nina Jager, Simona Levč, Janja Vilar in Barbara Švigelj Jakič). Trudimo se, da se zaposleni udeležujejo izobraževanj preko KATIS-a, le-ta so delno financirana s strani ministrstva.
- Vsebina letošnjih študijskih srečanj je bila namenjena usposabljanju za uvajanje novega kurikulumu za vrtece za strokovne in svetovalne delavce. Posledično se je zaradi aktualne tematike na študijske skupine prijavilo več zaposlenih.
- Kolegialne hospitacije so povezane s celoletnimi projekti v posameznih skupinah in so postale že uveljavljen način dela in strokovnega sodelovanja med vzgojitelji.
- V tem šolskem letu je ena zaposlena opravila pripravo na strokovni izpit. Izvedeni so bili trije vzorni nastopi strokovnih delavcev. Obvezno prakso je opravljalo 12 dijakov in študentov, vsakemu izmed njih smo dodelili mentorja. Skladno z navodili ministrstva smo dijakom izplačali nagrado. Mentorji so upravičeni do dodatka za mentorstvo, le-ta je vezan na tedenski obseg mentorskih ur. Zneski izplačil so minimalni in izplačani v skladu z zakonodajo, zato vrtec na višino sredstev in tedenski obseg mentorskih ur za mentorsko delo nima vpliva.

- Načrtovani projekti so bili v celoti realizirani, izvedene niso bile le športne igre mladih, ki bi morale biti organizirane na nivoju občine, vendar jih občina letos ni organizirala. V vrtcu smo tako organizirali dan slovenskega športa in svetovni dan športa. Vsi vzgojitelji oz. nosilci projektov ob koncu šolskega leta pripravijo poročilo in tudi predloge za različne dejavnosti v naslednjem šolskem letu.
- Sodelovali smo tudi z različnimi zunanjimi deležniki.
- Kljub temu, da imamo v letošnjem šolskem letu 7 skupin manj kot lani, pa se število otrok, ki so se udeležili dodatnih dejavnosti, ni bistveno znižalo, v nekaterih primerih (npr. abonma) je celo višje. Te dejavnosti potekajo v popoldanskem času, izvajajo jih zunanji izvajalci in so plačljive s strani staršev.
- V letošnjem šolskem letu je od februarja 2026 dalje na nivoju Občine Domžale prvič potekal projekt Gibanje za aktivno prihodnost otrok, v projektu so sodelovali otroci iz 13 skupin. V poročilu so našete tudi obogatitvene dejavnosti in projekti, ki potekajo na nivoju skupin, vhodov ali enot in je poročilo o njihovi realizaciji del poročil enot.
- Ob koncu poročila so našete tudi nekateri kadrovske podatki, npr. podatki o številu zaposlenih, napredovanjih v plačni razred oz. naziv, o daljših bolniških odsotnostih ... V vrtcu imamo velike težave z nadomeščanjem bolniških odsotnosti, saj kandidati ne želijo sprejeti zaposlitve, ker ne moremo zagotoviti, koliko časa bo nadomeščanje potrebno oz. koliko časa bo trajala zaposlitev.

Ob zaključku so prisotni člani sveta zavoda sprejeli

#### **SKLEP**

**Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli Poročilo o delu za šolsko leto 2025/2026.**

#### **Točka 4) Seznanitev s Poročilom o notranji reviziji Vrtca Urša za leti 2025 in 2026**

Ravnateljica Martina Pančur je povedala, da smo zavezani, da vsako leto naredimo revizijo različnih področij poslovanja. Letos je bil cilj notranje revizije Vrtca Urša preverjanje delovanja notranjih kontrol Vrtca Urša za leti 2025 in 2026 na področju napredovanj v nazive v letu 2025, sklepanja novih pogodb o zaposlitvi v letu 2025 in redne delovne uspešnosti v letu 2026 (pregled izračuna; vira sredstev za izplačilo). Ker je sistem izplačila delovne uspešnosti postavljen na novo, usmeritve pa so bile podane šele sredi januarja, smo želeli, da se pregleda tudi to področje. Pregledali so tudi Register tveganj.

Državna notranja revizorka je podala zagotovilo, da so notranje kontrole na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito.

Ob zaključku je predsednica sveta zavoda Gordana Bajuk ugotovila, da so člani sveta zavoda seznanjeni s Poročilom o notranji reviziji Vrtca Urša za leti 2025 in 2026.

#### **Točka 5) Pobude in predlogi**

Prisotni člani sveta zavoda niso imeli pobud oziroma predlogov.

#### **Točka 6) Razno**

Ravnateljica Martina Pančur je predstavila Hišni red Vrtca Urša. Dejala je, da tak dokument že imamo iz leta 2014, vendar pa smo ga želeli posodobiti (npr. v tem času smo prejeli v upravljanje dve novi enoti – Mavrica in Pikapolonica). Zasnova Hišnega reda ostaja enaka, je pa na začetku dodana pravna podlaga. V Hišnem redu so zapisane splošne določbe, območja vrtca in površine, ki spadajo v prostor vrtca, poslovni čas in uradne ure vrtca, prisotnost zaposlenih in otrok ter združevanje otrok, koliko časa so otroci v vrtcu, določbe glede fotografiranja in snemanja, ukrepi za zagotavljanje varnosti, kako ravnati v primeru konfliktov, ukrepi za vzdrževanje reda in čistoče, glede oglaševanja, obveščanja itd.

Hišni red bo predstavljen tudi na pedagoški konferenci 18. 6. 2026, starši bodo z njim seznanjeni na prvem roditeljskem sestanku v novem šolskem letu.

Po zaključeni predstavitvi je predsednica sveta zavoda Gordana Bajuk ugotovila, da so člani sveta zavoda seznanjeni s Hišnim redom Vrtca Urša, ki bo začel veljati 19. 6. 2026.

Prisotni člani sveta zavoda niso imeli drugih pripomb oziroma predlogov.

Gospod Hren je pohvalil delo strokovnih delavcev, dejal je, da je iz poročila, ki ga je bilo prijetno brati, razvidno, da delajo kvalitetno.

Ravnateljica je dodala, da smo šolsko leto uspešno zaključili ter se zahvalila strokovnim delavcem. Dodala je, da delo v poletnih mesecih poteka nekoliko drugače, enote se združujejo. Za dobro sodelovanje se je zahvalila članom sveta zavoda, verjame, da se bo dobro sodelovanje nadaljevalo tudi z novo sindikalno zaupnico Tjašo Spasić. Obenem je prisotnim na sestanku pokazala izdelke vrtčevskih peric, ki sta iz flisa izdelali didaktični kocki, dinozavra in vremensko postajo.

Člani sveta zavoda so si nato ogledali kratek film v katerem je bilo v sliki predstavljeno življenje in delo v našem vrtcu.

*Predsednica sveta zavoda Gordana Bajuk se je vsem prisotnim iskreno zahvalila za udeležbo na seji sveta zavoda, vsem zaželela lepe počitniške dni in s tem se je seja zaključila.*



Predsednica sveta zavoda  
Gordana Bajuk

Seja se je zaključila ob 18. uri.

Zapísala

Barbara Anžel, poslovna sekretarka