



VRTEC URŠA
Murnova ulica 14
1230 Domžale

Datum: 2. 10. 2025
Štev: 900-720/2025

Z A P I S N I K

**12. seje sveta zavoda Vrtca Urša, Murnova ulica 14, 1230 Domžale,
dne 30. 9. 2025, ob 17. uri, v enoti Češmin, zbornica**

Prisotni:

- predstavniki ustanovitelja Občine Domžale Tomaž Hren, Urška Kovačič in Bojana Žugec
- predstavnica staršev Maruša Rihar
- predstavnice delavcev Vrtca Urša Gordana Bajuk, Sara Gjergjek, Sabina Kunstelj in Patricija Rozina
- ostali prisotni: sindikalna zaupnica SVIZ Lidija Gergek, ravnateljica Martina Pančur, pomočnici ravnateljice Urška Javoršek in Nuška Rožič in poslovna sekretarka Barbara Anžel

Odsotni:

- predstavnici staršev Danijela Pevulja Stević in Tea Pavlič
- predstavnica delavcev Vrtca Urša Sara Pirc

Priloga: seznam prisotnih

Pričetek seje ob 17. uri, skupaj je bilo prisotnih 8 članov sveta zavoda.

Sejo sveta zavoda je vodila predsednica sveta zavoda Gordana Bajuk. Pozdravila je navzoče člane, ugotovila sklepčnost prisotnih članov ter prebrala predlagani **dnevni red**:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 11. seje sveta zavoda z dne 17. 6. 2025
3. Potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026
4. Potrditev Publikacije Vrtca Urša za šolsko leto 2025/2026
5. Pobude in predlogi
6. Razno

Točka 1) Potrditev dnevnega reda

Prisotni člani sveta zavoda so se strinjali s predlaganim dnevnim redom, zato so sprejeli

SKLEP

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli predlagani dnevni red.

Točka 2) Potrditev zapisnika 11. seje sveta zavoda z dne 17. 6. 2025

Zapisnik seje sveta zavoda z dne 17. 6. 2025 je bil članom sveta zavoda poslan 20. 6. 2025. Prisotni člani sveta zavoda na zapisnik niso imeli pripomb, zato so sprejeli

SKLEP

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli zapisnik 11. seje sveta zavoda z dne 17. 6. 2025 v predloženi obliki in vsebini.

Točka 3) Potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026

Ravnateljica Martina Pančur je prisotne člane sveta zavoda lepo pozdravila ter jim v nadaljevanju predstavila Letni delovni načrt Vrtca Urša za šolsko leto 2025/2026. Dokument zajema tudi letne delovne načrte pomočnic ravnateljice, svetovalnih delavk in vzgojiteljic za dodatno strokovno pomoč, organizatorke prehrane in organizatorke zdravstveno – higienskega režima, Promocijo zdravja na delovnem mestu, letne delovne načrte vseh šestih enot in organizacijo dela v Vrtcu Urša. Letni delovni načrt za tekoče šolsko leto so strokovni delavci vrtca potrdili na vzgojiteljskem zboru dne 4. 9. 2025, člani sveta staršev pa na sestanku sveta staršev 23. 9. 2025. Objavljen bo na oglasnih deskah vseh skupin.

V letošnjem šolskem letu je zaradi načrtovane obnove enote Urša 7 oddelkov manj. V 35 oddelkov, ki delujejo na 6 lokacijah, je vključenih 633 otrok, kolektiv pa sestavlja 127 strokovnih in administrativno tehničnih delavcev.

Zaradi novega Kurikuluma za vrtce, ki je bil sprejet v letošnjem letu, so na novo zapisani cilji, ki jih uresničujemo z vidika kurikuluma za vrtec ter načela uresničevanja le-teh.

Poslovalni čas

Na podlagi analize potreb staršev in spremljanja števila otrok v jutranjem in popoldanskem varstvu poslovalnega časa enot ne bi spreminjali in ostanejo enaki kot v lanskem šolskem letu, potrdijo jih člani sveta zavoda.

Poslovalni časi enot so:

- Enota Urša: 5.30 do 17.00
- Enota Čebelica: 6.30 do 16.15
- Enota Bistra: 6.30 do 16.30
- Enota Češmin: 6.00 do 16.30
- Enota Mavrica: 6.15 do 16.15
- Enota Pikapolonica: 6.30 do 16.00.

V predstavitvi Letnega delovnega načrta je ravnateljica v nadaljevanju povedala:

- V času šolskih počitnic in v dnevih pred prazniki organiziramo dežurstvo, združevanje otrok poteka v matični enoti ali pa so vse enote združene v eni enoti.
- Pri zaposlitvi tehničnega in kuharskega kadra se srečujemo z velikimi težavami. Če ustreznega kadra ne dobimo, si pomagamo z delom študentov, prerazporeditvijo zaposlenih delavcev, v skrajnem primeru pa tudi z delom čistilnega servisa.
- V Letnem delovnem načrtu sta naštetih vsebina in obseg dejavnosti, sodelovanje z ožjo in širšo skupnostjo bogati naš program. Vse dejavnosti so našteje tudi po mesecih in datumsko opredeljene.
- Dodatne dejavnosti, kot so plesni tečaj, angleški jezik, gibalna abeceda, plavalni tečaj, rolanje, vrtec na kmetiji in abonma, izvajajo zunanji izvajalci v popoldanskem času in so s strani staršev plačljive.
- Zaposleni imajo možnost izbire različnih izobraževanj, prav tako bo organiziranih nekaj izobraževanj za celoten kolektiv. Ker se je več zaposlenih preko sistema KATIS prijavilo na seminar Ko nagajivost postane izziv: razumevanje in usmerjanje otroškega vedenja v vrtcu, je ravnateljica kontaktirala izvajalko, ki bo izvedla seminar za celoten kolektiv.
- V letošnjem šolskem letu bomo na prakso sprejeli predvidoma 16 dijakov oz. študentov, ki prejmejo simbolno finančno nagrado. Novost je, da bodo od letošnjega šolskega leta tudi mentorji finančno nagrajeni.
- Prvi sestanek sveta staršev, ki ga je sklicala ravnateljica in na katerem so izvolili predsednico in namestnico predsednice sveta staršev, je konstruktiven in pozitivno naravnan. Starši so lepo vabljeni v Šolo za starše, organiziramo dve predavanji.
- Upravni odbor Sklada Vrtca Urša se bo na 1. sestanku v letošnjem šolskem letu sestal 1. oktobra, na sestanku bo predstavljen tudi Program dela za tekoče šolsko leto. Sredstva sklada so namenjena socialno ogroženim otrokom, nabavi določenih didaktičnih igrac, itd.
- Kolegiji se skličejo vsak mesec, informacije vodje enot nato posredujejo svojim sodelavcem.
- Aktivni so organizirani po starostnih skupinah, predvidoma se bodo strokovni delavci v šolskem letu sestali trikrat.
- Delovna skupina za prehrano in higieno je pripravila anketo zadovoljstva s prehrano v našem vrtcu, rezultati ankete so bili predstavljeni predstavnikom staršev v svetu staršev.

- Vzdrževanje 6 enot terja veliko dela in popravil. Ob večjih okvarah pokličemo zunanje izvajalce, takšen primer je bila sanacija ravne strehe v enoti Mavrica, kjer je zamakalo in je bilo v sam postopek sanacije vloženega veliko časa in truda, da smo to zagato uspešno rešili.
- Velik delež ravnateljevega dela bo v letošnjem šolskem letu predstavljalo uvajanje novega kurikula ter sodelovanje pri rekonstrukciji enote Urša. Veliko časa je bilo namenjeno usklajevanju in delu glede selitve opreme v enoti Urša, tudi temu, kdo bo te storitve plačal itd.
- Plan nabave opreme v šolskem letu je okviren. Kar je bilo uporabnega iz sedmih skupin enote Urša, kjer se bo rušilo, smo preselili v druge skupine, zasluga za to gre vsem zaposlenim.
- LDN zajema tudi podrobno organizacijo dela, ki naj se med letom ne bi spreminjala, razen v primeru, da bi se izkazalo, da otroci ostajajo dlje v vrtcu.
- Vzgojiteljice so se skupaj s starši dogovorile, kdaj bodo v posamezni skupini potekale pogovorne urice.
- Seznam šolskih počitnic in predvidenih združenj bo s 1. oktobrom objavljen v posameznih skupinah. V času dežurstev smo do sedaj starše prosili, da so povedali, ali bodo otroke pripeljali v vrtec, na podlagi tega je bila pripravljena organizacija dela in naročilo hrane. V letošnjem šolskem letu uvajamo novost - v času dežurstev bomo vse otroke v e-Asistentu odjavili, dolžnost staršev pa bo, da jih bodo prijavili.
- Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026 je usklajen z občino ustanoviteljico, je bogat, obsežen in nima finančnih posledic ne za starše in ne za občino.

Na vprašanje gospoda Hrena za koliko časa je bil najet čistilni servis in kolikšen je bil znesek, je ravnateljica odgovorila, da smo imeli v preteklih letih za čiščenje, ki bi ga opravili zunanji izvajalci (npr. premazi tal, čiščenje oken) planiranih 12.000 €, smo pa veliko tega dela opravili sami. V letošnjem letu bomo načrtovani znesek zagotovo presegli, zaenkrat je porabljenih 14.000 €. Plača čistilke je minimalna, cena čistilnega servisa je veliko višja. Zelo težko dobimo delavce, delo je popoldansko, najdlje do 21.30. V letošnjem šolskem letu smo delavkam, ki delajo v popoldanskem času, omogočili tudi možnost, da delajo od 13. do 21. ure.

Gospoda Hrena je zanimala bistvena razlika med starim in novim Kurikulom. Ravnateljica je pojasnila, da nov kurikulum uvaja večjo participacijo otrok, več je raziskovalnega učenja, večji poudarek je na otroški igri in bolj izpostavljena je t.i. tvegana igra, ki pa mora biti ravno tako nadzorovana s strani strokovnega kadra. Vse dejavnosti morajo biti tako kot do sedaj predhodno načrtovane, evalvirane, poudarek je tudi na samoevalvaciji dela vsakega strokovnega delavca.

Nov kurikulum je malo manj razdeljen, področja dejavnosti ostajajo ista, večji poudarek je na medpodročnem povezovanju ter na vpeljavi prečnih zmožnosti in spretnosti, daje več svobode vzgojiteljici. Je ciljno naravnan in se spremlja tudi po realizirani dejavnosti.

Gospod Hren je vprašal, ali bodo člani sveta zavoda prejeli poročilo o Skladu Vrtca Urša. Pomočnica ravnateljice Urška Javoršek je povedala, da je poročilo objavljeno na vrtčevski spletni strani, zavihek starši, ravnateljica pa je dodala, da je poročilo o delovanju sklada tudi del letnega poročila ob koncu koledarskega leta in poročila LDN ob koncu šolskega leta.

Ravnateljica je na vprašanje gospoda Hrena, ali so v delovno skupino za prehrano vključeni tudi starši ali le zaposleni, odgovorila, da le slednji. Ima pa 22 otrok dietno prehrano, v takšnih primerih pa, če je potrebno, starši skupaj z organizatorko prehrane jedilnik tudi pregledajo. V anketi o zadovoljstvu s prehrano pa so starši izpostavili pomanjkanje pitja otrok, zlasti v popoldanskem času, zato iščemo rešitve, da bomo temu namenili večjo pozornost in otroke spodbujali, da bodo več pili.

Gospoda Hrena je zanimalo, koliko let je stara enota Mavrica. Ravnateljica je povedala, da 11 let, garancija za streho je ravno potekla. Z ravno streho smo imeli težave tudi v enoti Češmin, popravi ravni streh se krovci praviloma otepajo. V projektu izvedenih del je vse lepo narisano, načrtovano, se je pa v naših primerih izkazalo, da sama izvedba ni strokovna ter da vgrajeni materiali niso vedno najbolj kvalitetni.

Ob zaključku so prisotni člani sveta zavoda sprejeli

SKLEP

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli letni delovni načrt Vrtca Urša za šolsko leto 2025/2026.

SKLEP

Člani sveta zavoda so soglasno dali soglasje k predlogu o dodatnih dejavnostih za:

- **plesni tečaj**
- **angleški jezik**
- **gibalna abeceda**
- **plavalni tečaj**
- **rolanje**
- **vrtec na kmetiji**
- **abonma.**

Točka 4) Potrditev Publikacije Vrtca Urša za šolsko leto 2025/2026

Pomočnica ravnateljice Urška Javoršek je predstavila popravke ter spremembe, ki se vežejo predvsem na kadrovske spremembe in na spremembe v organizaciji dela zaradi rekonstrukcije dela enote Urša. Spremembe bodo vnešene v Publikacijo Vrtca Urša za šolsko leto 2025/2026, objavljena pa bo na oglasnih deskah skupin ter na spletni strani Vrtca Urša.

Po zaključku predstavitve popravkov oziroma dopolnitev so člani sveta zavoda sprejeli

SKLEP

Člani sveta zavoda so soglasno potrdili Publikacijo Vrtca Urša za šolsko leto 2025/2026 s sledečimi popravki oz. dopolnitvami na straneh 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 21.

STRAN 3 – ADMINISTRACIJA – popraviti podatke o zaposleni

Nina Šrajner

tel: 01/ 729 86 24

mail: nina.srajner@vrtec-ursa.si

STRAN 4 – VZGOJITELJICI ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ – popraviti podatke (telefonska številka pri Rosani Lukač, izbriše se zaposleno Evo Vogrinc ter dopiše podatke o novi sodelavki)

Rosana Lukač, tel.: 01/ 729 86 23, mail: rosana.lukac@vrtec-ursa.si

Nina Lamberšek, tel.: 01/729 86 23, mail: nina.lambersek@vrtec-ursa.si

STRAN 4 – ORGANIZATORKA PREHRANE IN ORGANIZATORKA ZDRAVSTVENO-HIGIENKEGA REŽIMA - izbrisati telefonsko številko in napisati novo

tel: 01/729 86 10 (se izbriše)

tel: 01/729 86 19 (nova) ; mobilna številka ostane

STRAN 5 – NAŠE ENOTE - popravijo se podatki pri enoti Urša; popravi se število oddelkov izbriše se pomočnica ravnateljice, izbriše se telefonska številka in dopiše se vodja v enoti Čebelica; popravi se vodja v enoti Pikapolonica
ENOTA URŠA (12 oddelkov)

Telefonske številke:

01/ 729 86 11 (1. vhod)

01/ 729 86 12 (2. vhod)

01/ 729 86 13 (3. vhod)

01/ 729 86 04 (4. vhod)

mail: ursa@vrtec-ursa.si

Organizacijska vodja enote Urša: Gordana Bajuk

ENOTA ČEBELICA (3 oddelki)

Vodja: Vesna Senčar

ENOTA PIKAPOLONICA

Vodja: Katja Pogačnik

STRAN 6 – POSLOVALNI ČASI ENOT – izbriše se zadnji stavek v odstavku

Otroci, ki so konstantno prisotni v popoldanskem varstvu, v vrtec prihajajo kasneje, po zajtrku.

STRAN 7 in 8 – CILJI – popraviti prvi stavek prvega odstavka; izbrišejo se vse alineje in se nadomestijo z novimi
Zakon o vrtcih in Kurikulum za vrtce sta osnovna dokumenta naše zakonodaje.

- Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
- Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
- Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
- Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikulumu za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
- Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
- Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikulumu, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
- Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

STRAN 9 – NAČELA uresničevanja ciljev kurikula za vrtce – popravi se naslov, izbrišejo se vse alineje ter se nadomestijo z novimi

NAČELA uresničevanja ciljev Kurikuluma za vrtce

- Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti
- Načelo spodbujanja komunikacije, različni h načinov izražanja ter govorno - jezikovnega razvoja
- Načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti
- Načelo sistematične ga vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote
- Načelo odprtosti kurikulumu, avtonomnosti in strokovne odgovornosti
- Načelo uravnoteženosti in usklajenosti ter možnosti izbire
- Načelo strokovne utemeljenosti kurikulumu
- Načelo razvojno-procesnega pristopa
- Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti
- Načelo sodelovanja s starši
- Načelo sodelovanja z okoljem
- Načelo timskega pristopa
- Načelo trajnostnega razvoja
- Načelo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja

STRAN 10 in 11 – OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – doda se novo alinejo (sledi alineji Pravljici palček) in odstrani se alineja Pomahajmo v svet

- **PREMIČNE ZBIRKE** – projekt, ki za določen čas obogati knjižne police naših igralnic s knjižničnim gradivom za otroke in zaposlene Vrtca Urša in poteka v sodelovanju s Knjižnico Domžale

STRAN 21 – izbriše se obe alineji zadnjega odstavka in se nadomesti z novo alinejo

- na tel.: 01/ 729 86 19 ali 041-935-642

Točka 5) Pobude in predlogi

Prisotni člani sveta zavoda niso imeli pobud oziroma predlogov.

Točka 6) Razno

Ravnateljica je člane sveta zavoda seznanila z inšpekcijskim pregledom zaklonišča v enoti Urša.

S strani inšpektorice smo bili pozvani, da pripravimo načrt pregleda zaklonišča, o tem je ravnateljica obvestila tudi Občino Domžale, ki je lastnik objekta. Poiskala je pooblaščenega preglednika, ki je zaradi obilice dela prišel šele 23. 7. 2025. Povedal je, da je zaklonišče delno ustrezno. Ker te prostore delno uporabljamo tudi kot skladišče,

bi morali zaklonišče v primeru, da bi ga potrebovali, izprazniti v 48 urah. Na podlagi zapisnika pregleda bi bilo potrebno opraviti kar nekaj del, da bi bilo zaklonišče v celoti ustrezno (instalacije ...), konec avgusta smo prejeli tudi okvirno ponudbo, ki znaša 120.000 €. Ravnateljica vse informacije sproti posreduje Občini Domžale. Gospod preglednik je bil mnenja, da bo novo zgrajeni del enote Urša lahko pridobil uporabno dovoljenje le, če bo tudi zaklonišče urejeno.

Nadalje je ravnateljica člane sveta zavoda seznanila z informacijami glede rekonstrukcije enote Urša. 23. 7. 2025 je bilo zaključeno JN za nadzor gradnje, 6. 8. 2025 je bilo zaključeno JN za izvajalce. Po znanih podatkih naj bi bil na JN izbran Graditelj Kamnik, z njimi smo že sodelovali ob gradnji enote Bistra in imamo dobre izkušnje. Gradnja naj bi potekala 1 leto in 3 mesece. Načrt objekta je ravnateljica dobila 24. 6. 2025, podanih je bilo nekaj pripomb za katere upamo, da jih bodo upoštevali. Ena izmed pripomb je, da bi bil v kuhinji nameščen pretočen pomivalni stroj, ne pa tračni, kot je predviden. Pri tem bomo vztrajali, saj bi s predvidenim pomivalnim strojem zelo poslabšali delovne pogoje zaposlenih v kuhinji. Želimo si tudi, da bi po rušitvi starega objekta z gradnjo začeli čim prej. Sodelovali smo tudi pri elaboratu v času gradnje, tako da bo na južni strani enote, kjer je 12 skupin, vse potekalo v redu. Ravnateljica je tudi vztrajala, da se priklopi delajo med vikendom ter da se naredijo vse povezave inštalacij tako, da bo življenje in delo v obstoječem delu potekalo nemoteno.

Gospod Hren je vprašal, ali je inšpektor ob pregledu dejal, da zaklonišče ni ustrezno. Ravnateljica je razložila, da je ustrezno in v dokaj dobrem stanju, je pa potrebno opraviti nekaj del, kar je razvidno iz zapisnika, ki ga je posredoval preglednik zaklonišč (menjava filtra, urediti inštalacije, prezračevanje itd).

Na pomislek preglednika, da ne bi dobili uporabnega dovoljenja, če zaklonišče ne bo urejeno, je gospod Hren mnenja, da se uporabno dovoljenje nanaša na gradbeno dovoljenje, torej na tisto, kar se bo gradilo. Če je v projektu navedena povezava z zakloniščem, potem bi lahko bila težava s pridobitvijo uporabnega dovoljenja, če pa te povezave v projektni dokumentaciji ni, potem na to nima vpliva.

Ravnateljica je izrazila pričakovanja, da bi bilo smiselno, da se problematika ureditev zaklonišč rešuje na nivoju občine za vse objekte katerih je lastnica občina Domžale, saj bi bilo to z vidika porabe sredstev najbolj smotno.

Ravnateljica je še dejala, da si želi, da bi ob novem delu enote Urša imeli tudi novo oziroma obnovljeno igrišče, vendar naj bi igrišče ostalo kakršno je, zato bomo v investicijske plane zapisali nova igrala.

Prisotni člani sveta zavoda niso imeli drugih pripomb oziroma predlogov.

Predsednica sveta zavoda Gordana Bajuk se je vsem prisotnim zahvalila za udeležbo na seji sveta zavoda in s tem se je seja zaključila.



Predsednica sveta zavoda
Gordana Bajuk

Seja se je zaključila ob 18. uri.
Zapiskala
Barbara Anžel, poslovna sekretarka