



VRTEC URŠA
Murnova ulica 14
1230 Domžale

Datum: 26. 2. 2026
Štev: 900-130/2026

Z A P I S N I K

14. seje sveta zavoda Vrtca Urša, Murnova ulica 14, 1230 Domžale, dne 25. 2. 2026, ob 17. uri, v enoti Češmin, zbornica

Prisotni:

- predstavnik ustanovitelja Občine Domžale Tomaž Hren in Urška Kovačič
- predstavnica staršev Danijela Pevulja Stević
- predstavnice delavcev Vrtca Urša Gordana Bajuk, Sara Gjergjek, Sabina Kunstelj, Sara Pirc in Patricija Rozina
- ostali prisotni: sindikalna zaupnica SVIZ Lidija Gergek, ravnateljica Martina Pančur, pomočnici ravnateljice Urška Javoršek in Nuška Rožič, računovodkinja Nelli Lorbek in poslovna sekretarka Barbara Anžel

Odsotni:

- predstavnik ustanovitelja Občine Domžale Bojana Žugec
- predstavnici staršev Tea Pavlič in Maruša Rihar

Priloga: seznam prisotnih

Pričetek seje ob 17. uri, skupaj je bilo prisotnih 8 članov sveta zavoda.

Sejo sveta zavoda je vodila predsednica sveta zavoda Gordana Bajuk. Pozdravila je navzoče člane, ugotovila sklepčnost prisotnih članov ter prebrala predlagani **dnevni red**:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 13. seje sveta zavoda z dne 28. 1. 2026
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2025 (poslovno in računovodsko poročilo), Inventura 2025
4. Pobude in predlogi
5. Razno
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025

Točka 1) Potrditev dnevnega reda

Prisotni člani sveta zavoda so se strinjali s predlaganim dnevnim redom, zato so sprejeli

SKLEP

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli predlagani dnevni red.

Točka 2) Potrditev zapisnika 13. seje sveta zavoda z dne 28. 1. 2026

Zapisnik 13. seje sveta zavoda z dne 28. 1. 2026 je bil članom sveta zavoda poslan po pošti 3. 2. 2026. Prisotni člani sveta zavoda na zapisnik niso imeli pripomb, zato so sprejeli

SKLEP

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli zapisnik 13. seje sveta zavoda z dne 28. 1. 2026 v predloženi obliki in vsebini.

Točka 3) Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2025 (poslovno in računovodsko poročilo), Inventura 2025

Letno poročilo za leto 2025 je sestavljeno iz poslovnega poročila, ki ga je pripravila ravnateljica Martina Pančur in računovodskega poročila, ki ga je pripravila računovodkinja Nelli Lorbek, po potrditvi na seji sveta zavoda pa bo posredovanju AJPEs-u.

Ravnateljica je v predstavitvi poslovnega dela poročila med drugim povedala:

- Vrtec Urša je do 31. 8. 2025 deloval v 41 oddelkih, z novim šolskim letom se je število oddelkov zaradi rekonstrukcije enote Urša zmanjšalo na 35 oddelkov. S 1. 1. 2025 je naš vrtec obiskovalo 706 otrok, 31. 12. 2025 je bilo vključenih 631 otrok.
- Pomemben del leta so predstavljale priprave na rušitev starega dela enote Urša, v to smo bili vsi vpeti, saj je bilo potrebno izpeljati selitev kuhinje, pralnice, opreme, itd. V sklopu tega smo sodelovali z ustanoviteljico Občino Domžale, sproti obveščali starše in zagotavljali nemoteno delovanje in izvajanje programa 12 oddelkov v enoti Urša.
- S 1. 5. 2025 je vodja enote Pikapolonica postala Katja Pogačnik, vodja enote Čebelica je od 1. 9. 2025 Vesna Senčar.
- Člani sveta zavoda so se sestali na treh rednih sejah in eni korespondenčni seji.
- V poročilu so navedena opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov. Načrtovani cilji, izvedbe in evalvacije so razvidni iz posameznih poročil zadolženih strokovnih delavcev. Naštete so popoldanske dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci in so plačljive s strani staršev.
- V okviru avtobusnih prevozov, ki jih je za naš vrtec opravil Rudi turs d.o.o., je bilo v letu 2025 izvedenih 25 izletov, ki se jih je udeležilo 707 otrok drugega starostnega obdobja. Pred vsakim izletom vrtec zaprosi PP Domžale za pregled avtobusa, pri izvedenih pregledih nepravilnosti niso bile zaznane.
- Sodelovanje s starši je ključnega pomena. V lanskem šolskem letu je svet staršev sestavljalo 41 predstavnikov staršev, od 1. 9. 2025 pa 35 predstavnikov. 1. svet staršev v letošnjem šolskem letu je v septembru sklicala ravnateljica. Izvedeni sta bili tudi dve Šoli za starše, želimo si, da bi predavanja obiskalo več staršev. V poročilu je prav tako zapisno število staršev, ki so se udeležili drugih oblik sodelovanja kot so roditeljski sestanek, obiska dedkov in babic, bazar, itd.
- Našteti so vsi projekti s katerimi uresničujemo prioritete cilje in so vezani na področje umetnosti, jezika, družbe, narave, gibanja, medgeneracijskega sodelovanja in prehrane.
- Kot dolgoročne cilje smo si med drugim zadali celovito energetske sanacije enote Urša; ozaveščanje staršev o dolžnostih in pravicah otrok, o vlogi družine, posebna pozornost je bila namenjena negativnemu vplivu uporabe zaslonov v predšolskem obdobju; bogatitev jedilnikov z Eko in lokalnimi živili; dvig kakovosti strokovnih aktivov ter uvajanje in sledenje izhodiščem za implementacijo novega kurikulumu za vrtce.
- Na pedagoškem področju smo uspešno uresničevali prioritete cilje letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025. Poudarek je bil na kakovosti neposrednega dela z otroki, strokovnem razvoju zaposlenih ter uvajanju sodobnih pristopov učenja.
- V januarju 2025 smo sledili izvedbi prenove plačnega sistema v javnem sektorju. Občinskemu svetu Občine Domžale je bil podan predlog za dvig ekonomske cene vrtca, svet je novo ceno potrdil s 1. 6. 2025, pri dvigu pa so še vedno upoštevani popusti za otroke, ki imajo bivališče v občini Domžale. Na upravi, v računovodstvu in svetovalni službi imamo vzpostavljen sistem dela na daljavo.
- Zagotovljeno imamo ustrezno IKT opremo.
- Sledili smo letnemu načrtu varstva osebnih podatkov, izvedeno je bilo izobraževanje na daljavo za vse zaposlene Vrtca Urša.
- Decembra 2025 smo posodobili in dopolnili Register tveganj Vrtca Urša.
- Vseskozi smo se odzivali na hitre spremembe (npr. izplačilo božičnice), srečevali smo se s pomanjkanjem kadra, kar je splošni problem vseh vzgojnoizobraževalnih zavodov.
- V primerjavi z letom 2024 smo imeli tudi več stroškov z rednim vzdrževanjem naših enot (predvsem v enotah z ravnimi strehami).
- Pripravljali smo dokumentacijo za javno naročilo živil za leto 2026.
- V letu 2025 je bilo vloženih 17 predlogov za izvršbe, staršem, ki potrebujejo obročno plačilo, omogočimo skleniti dogovor o poplačilu dolga.
- Organizacijsko in logistično je bil izjemno zahteven projekt rušenja severnega dela enote Urša. Potrebno je bilo organizirati nemoteno delo v enoti Urša, ki se ne ruši, selitev kuhinje, pralnice, skladiščenje opreme. V enoti Urša in enoti Češmin je bilo potrebno prestaviti in povečati električno omrežje (3-fazni tok). Za prevoz hrane iz enote Češmin v enoto Urša smo nabavili nov kombi.

- Veliko je bilo usklajevanja in načrtovanja zaradi načrtovane premajhne kapacitete nove centralne kuhinje v enoti Urša (arhitekt, Oddelek za investicije Občine Domžale, Graditelj Kamnik).
- V marcu 2025 je Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opravil izredni inšpekcijski nadzor v zaklonišču osnovne zaščite v enoti Urša. V nadzoru je bilo ugotovljeno, da moramo pridobiti potrdilo o primernosti zaklonišča. Ker je lastnik objekta Občina Domžale, smo pristojne sproti obveščali o ugotovitvah in aktivnostih na to temo. Pridobila se je ponudba glede sanacije zaklonišča, pripravil se je akcijski načrt, postopek je bil ustavljen.
- Septembra je bil pripravljen Elaborat o režimu obratovanja Vrtca Urša v času gradnje, z njim so bili seznanjeni vsi zaposleni, starši in izvajalci. Ravnateljica se je povezala tudi s srednjo šolo in apelirala, naj dijaki hodijo po varni strani ceste.
- Kadrovska evidenca podaja podatke o številu zaposlenih, napredovanju v plačni razred in naziv, opravljenih strokovnih izpitih, številu delavk z zmanjšano obveznostjo ter številu jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči.
- V naš vrtec so vključeni otroci iz 20 različnih občin.
- Zaposlenim je bilo v letu 2025 omogočenih 62 različnih izobraževanj.
- Vzgojiteljski zbor se je sestal 5 x, od tega 3 x z namenom volitev za napredovanje v naziv. Strokovni aktivni so bili sklicani v januarju, maju in oktobru. Vodje aktivov so zadolžene, da pripravijo zbirnike dobrih praks in predlogov za izboljšanje dela. Enkrat mesečno oz. po potrebi je ravnateljica sklicala kolegij vodstvenega tima.
- Upravni odbor Sklada Vrtca Urša se je v letu 2025 sestal na dveh rednih ter na štirih korespondenčnih sejah. Starši so v Sklad Vrtca Urša donirali preko položnic v višini 15 €. Sredstva iz sklada so se med drugim namenila za financiranje nadstandardnih dejavnosti (npr. avtobusni prevoz otrok na kmetijo), obogatitvenih dejavnosti (sredstva za animacijo Dedka Mraza za vse skupine), nakup nadstandardne opreme (palerine, didaktične igrače, slikanice, ...).
- Veliko sredstev, tako finančnih kot v materialu, pridobimo s strani sponzorjev in donatorjev.
- Prijavili smo se na razpis MVI za pridobitev 12 prenosnih računalnikov.
- Glavna investicija v letu 2025, ki se bo nadaljevala tudi v leto 2026, je rekonstrukcija enote Urša. Vrtec je imel kar nekaj stroškov s selitvijo in posledično normalnim delovanjem 12 skupin, ki so ostale v enoti Urša – postaviti je bilo potrebno nove varnostne povezave, alarm, internet, telefone, domofone, urediti vodovodno napeljavo, predelati omare itd.
- Vzdrževalna dela in nabave osnovnih sredstev so potekale v skladu s finančnim načrtom, med drugim je bila zamenjana peč v enoti Bistra, v enoti Češmin je vzdolž južnega dela vrtca postavljena ograja, s tem so se povečale zunanje igralne površine in onemogočil neposredni dostop do igralnic. Pri obnovah in različnih delih je potrebno veliko usklajevanja, saj vrtec obratuje praktično ves čas.
- Zaradi rekonstrukcije enote Urša in posledično reorganizacije dela v kuhinjah ter prevoza hrane v vse enote vrtca ter za OŠ Dob in podružnično šolo Krtina, je ustanoviteljica Občina Domžale za potrebe prevoza hrane namenila 50.000 € za nakup novega kombija.
- Strokovni delavci imajo možnost nakupa igrač po svoji izbiri za svojo skupino v vrednosti 200 €.

Računovodkinja Nelli Lorbek je predstavila računovodsko poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in pojasnila k izkazom.

Vrtec Urša je po Zakonu o javnih financah posredni proračunski uporabnik, opravlja javno službo, delno pa opravlja tudi tržno dejavnost, svojo dejavnost pa financira iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev ter donacij in drugih virov. Pri Davčni upravi RS je registriran kot zavezanec za obračunavanje davka na dodano vrednost, s pravico delnega odbitka vstopnega DDV zaradi opravljanja obdavčene in oproščene dejavnosti. V nadaljevanju je računovodkinja podrobneje predstavila Bilanco stanja, Izkaz prihodkov in odhodkov ter Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Poslovni izid ugotavljamo po načelu poslovnega dogodka, knjižimo pa ga kot povečanje oziroma zmanjšanje obveznosti do vira sredstev. Poslovni izid moramo ugotoviti in prikazati ločeno, ker opravljamo tako dejavnost javne službe kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Vrtec Urša je za poslovno leto 2025 ugotovil presežek prihodkov nad odhodki v višini 17.707,76 €, in predlagamo, da se namenijo za potrebe investicijskega vzdrževanja, seveda skladno z odločitvijo ustanovitelja.

Na vprašanje gospoda Hrena, kaj zajemajo prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo ter prejete obresti, je računovodkinja pojasnila, da so tu zajeta sredstva za refundacijo boleznin, prejeta s strani ZZSZ, prejete obresti pa so iz naslova Upravitelja EZR na pozitivno stanje na transakcijskem računu.

Gospod Hren je nato pohvalil visoko uspešnost pri izterjavi dolžnikov. Ravnateljica je dejala, da gre pri tem zahvala zaposlenima v računovodstvu.

Gospoda Hrena je zanimalo, zakaj je bil pri dodatnih dejavnosti zrealiziran manjši znesek od predvidenega. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice Nuška Rožič sta pojasnili, da pri realizaciji izletov prihaja tudi do tega, da se predviden znesek ne zrealizira v celoti zato, ker v vrtcu vedno načrtujemo, da se bodo nekaterih dejavnosti udeležili vsi otroci posamezne starostne skupine, vendar pa se o dokončni potrditvi posameznega izleta odločijo starši in strokovni delavci skupaj na roditeljskih sestankih, ko so staršem s strani zaposlenih dejavnosti predstavljene. Zaposleni tudi iščejo ugodnejše variante izletov, brez morebitnih vstopnin (npr. Prirodoslovni muzej). Vse te zadeve na koncu vplivajo na znesek realizacije dejavnosti.

Gospod Hren je vprašal, zakaj je postavka dodatna strokovno pomoč nižja od načrtovane. Ravnateljica je povedala, da se to zgodi v primeru, da gre otrok v šolo, v drugo občino, se izpiše ...

Nadalje je gospoda Hrena zanimala višja poraba potrošnega materiala od načrtovane. Ravnateljica je pojasnila, da se je zaradi več dojenčkovih oddelkov zvišala količina nabavljenega potrošnega materiala (npr. plenice), prav tako so se povišale cene materiala.

Gospod Hren je vprašal tudi glede stalnih stroškov, ki so se povišali za 30 %. Ravnateljica je odgovorila na primeru zavarovalnice - zavarovalne premije so se povišale. Pred časom smo sicer preverili pogodbe z zavarovalnico, glede na rabat in sponzorska sredstva, ki jih prejmemo, se za menjavo zavarovalnice nismo odločili.

Ravnateljica je pojasnila, da je visokemu strošku čiščenja prostorov, ki ga je opazil gospod Hren, botrovalo dejstvo, da, kljub ponavljajočim se razpisom prostih delovnih mest, čistilke za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev ne dobimo, tudi zaradi tega, ker je to delo v popoldanskem času, obdobje zaposlitve pa je negotovo.

Ravnateljica je povedala, da je bilo dijakom izplačano manj nagrad, saj se bilo v vrtcu na obvezni praksi manj dijakov kot smo načrtovali. Računovodkinja je pojasnila, da viri sredstev za izplačilo nagrad zaenkrat niso sistemsko urejeni, ravnateljica pa je dodala, da naj bi s septembrom 2027 to breme prevzela država.

Pomočnica ravnateljice Urška Javoršek je predstavila potek inventure, ki je v vrtcu potekala od 5. 1. do 16. 1. 2026. S sklepom je bilo imenovanih 24 inventurnih komisij, sam popis pa je potekal brez večjih posebnosti in težav. Zaradi prenove enote Urša nas je popis skrbel, vendar smo se poskušali na to že vnaprej pripraviti in smo skrbno sproti beležili zadeve, ki smo jih prenesli v druge enote, zadeve, ki jih bomo odpisali itd. Največ truda je bilo potrebnega pri pregledu in preštevanju perila, saj je bilo le-to shranjeno na različnih lokacijah ali pomešano med enotami, zaradi česar je bilo samo preštevanje in primerjanje z evidencami nekoliko oteženo, zato smo se odločili za sistemsko ureditev evidentiranja tega področja.

Dne 23. 1. 2026 je ravnateljica na predlog centralne popisne komisije sprejela sklep, s katerim se je potrdilo zapisnike inventurnih komisij.

Na podlagi obravnavanih poročil inventurnih komisij so se za izločitev in odpis sprejeli sklepi glede odpisa izrabljenega in neuporabnega drobnega inventarja in igrač (npr. polomljene igrače, izgubljene kocke, slinčki, ležalniki in prevleke za ležalnike ...), iz uporabe so se izločila dotrajana in neuporabna osnovna sredstva (kuhinjska oprema, omare, nedelujoči radii, računalniki, pralni stroj ...), odpisal se je tudi del stavbe enote Urša, ki je v poteku prenove. Neizterljive terjatve, za katere je že bil oblikovan popravek terjatev v prejšnjih letih, se odpíšejo. Pri popisu ostalih terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev, komisija ni ugotovila razlik. Dejansko stanje se ujema s knjigovodskim stanjem.

Gospod Hren je vprašal ali je bilo kaj opreme iz enote Urša, ki se je rušila, še uporabne. Ravnateljica je povedala, da smo opremo iz kuhinje enote Urša, ki je še uporabna (npr. konvektomat, šoker) shranila v skladišču, tračni pomivalni stroj smo montirali v začasni razdelilni kuhinji enote Urša, pomočnica ravnateljice Nuška Rožič pa je dodala, da se je realno stanje opreme pokazalo šele takrat, ko se jo je začelo razstavljati. Ravnateljica je še dodala, da bomo opremo, ki je na skladiščenju in je še uporabna, v primeru, da je ne bomo potrebovali, ponudili drugim šolam oz. vrtcem.

Ob zaključku je ravnateljica še enkrat pohvalila vse zaposlene v kuhinjah, pralnici, strokovni kader ter pomočnici ravnateljice za ves trud in delo ob selitvi enote Urša.

Po zaključeni predstavitvi so člani sveta zavoda sprejeli sklep:

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli

SKLEP

- **Potrdi se Letno poročilo za leto 2025 (poslovno in računovodsko poročilo).**

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli

SKLEP

- **Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 17.707,76 EUR se nameni za potrebe investicijskega vzdrževanja, skladno z odločitvijo ustanovitelja.**

Sejo sveta zavoda je zapustila gospa Nelli Lorbek.

Točka 4) Pobude in predlogi

Prisotni člani sveta zavoda niso imeli pobud oziroma predlogov.

Točka 5) Razno

Predsednica sveta zavoda je povedala, da so bili člani sveta zavoda na 11. seji sveta zavoda, 17. 6. 2025, seznanjeni s Poročilom o notranji reviziji Vrtca Urša za leti 2024 in 2025. 24. 2. 2026 smo s strani podjetja Loris d.o.o. prejeli dokument Letno poročilo o opravljeni notranji reviziji s strani zunanjega izvajalca storitev, s katerim na današnji seji seznanjamo tudi člane sveta zavoda.

Prisotni člani sveta zavoda niso imeli pripomb oziroma predlogov.

Točka 6) Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025

Samoevalvacija za leto 2025 zajema posnetek stanja, skupek načrtovanih posameznih izboljšav preteklega leta in je poleg poročila za leto 2025 dokument, na podlagi katerih svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja.

Ravnateljica je v samoevalvaciji za leto 2025 navedla:

- Kot odgovorna oseba zavoda je vodila in organizirala celotno delovanje Vrtca Urša, kar je zajemalo predvsem načrtovanje, usklajevanje in nadzor nalog, povezanih z rekonstrukcije enote Urša, vodenje in razvoj vzgojno-izobraževalnega dela, spremljanje organizacije dela, skrb za strokovni razvoj zaposlenih, za zakonito in gospodarno finančno poslovanje, sodelovanje s starši, ustanoviteljem in okoljem in zagotavljanjem zakonitosti, kakovosti in varnosti delovanja vrtca.
- V dokumentu je bil največji poudarek namenjen analizi prisotnosti sodelovanja staršev z vrtcem, predvsem udeležbi na pogovornih uricah, saj smo želeli dvigniti raven komunikacije s starši na pogovornih urah s strokovno podkrepljenimi dejstvi na podlagi predhodnih opazovanj. V preteklih dveh šolskih letih smo uvedli sistem evidentiranja sodelovanja s starši preko e-Asistenta. Sodelovanje s starši predstavlja pomemben element kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela vrtca, saj omogoča boljše razumevanje potreb otrok, krepí partnerski odnos ter prispeva k usklajenemu delovanju doma in v vrtcu. V šolskem letu 2024/2025 je bilo v analizo vključenih 621 staršev – 75,2 % staršev se je vsaj enkrat udeležilo pogovornih uric, 24,08 % staršev se pogovornih uric ni udeležilo, se je pa udeležilo vsaj enkrat katero izmed drugih oblik sodelovanja (npr. roditeljski sestanek, Živ žav ...), 4,5 % staršev se ni vključilo v nobeno obliko sodelovanja. Visok delež udeležbe na pogovornih uricah kaže na dobro vzpostavljene komunikacijske kanale med vrtcem in družinami ter na zaupanje staršev v strokovne delavce. Posebna

pozornost bo potrebno nameniti staršem, ki se ne vključujejo v nobeno obliko sodelovanja, ta skupina predstavlja priložnost za izboljšanje obveščanja in motiviranja za sodelovanje in iskanja dodatnih pristopov za vključevanje v različne oblike sodelovanja z vrtcem. S spremljanjem prisotnosti staršev bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu.

- Vrtec spodbuja odprto, spoštljivo in pravočasno komunikacijo s starši. Glede na dogodek v mesecu januarju, ko je anonimna oseba blatila ime našega vrtca in dveh strokovnih delavk na družbenih omrežjih, ponovno poudarjamo postopek reševanja nesoglasij, ki poteka po naslednjih korakih:
 - o pogovor z vzgojiteljico oz. svetovalno delavko v oddelku
 - o vključitev svetovalne službe vrtca
 - o obravnava na ravni vodstva vrtca.
- Vedno se je odzvala na vabila na seje občinskega sveta, sestanke odborov in sestanke, ki so jih sklicevali županja, Oddelek za družbene dejavnosti, Oddelek za investicije itd. Prisotna je bila na vseh občinskih srečanjih, sodelovala je z Zavodom za zdravstveno varstvo, pooblaščenico zdravnico ZD Domžale, CSD Domžale, Policijsko postajo Domžale,
- Aktivno je sodelovala v aktivu ravnateljev obljublanske regije, Skupnosti vrtcev Slovenije in Združenju ravnateljev vrtcev.
- Pred sprejetjem nove cene programa vrtca je bilo vloženega veliko trudi v dogovarjanje in utemeljevanje upravičenosti dviga cene programa vrtca, kot je bilo npr. povečanje stroškov dela ob prenovi plačnega sistema.
- Uspešno smo sledili spremembi Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki določa, da mora javno naročilo vsebovati najmanj 15 odstotkov ekoloških živil in najmanj 20 % živil iz drugih shem kakovosti.
- Lani je bilo v naše oddelke vključenih 33 otrok z različnimi primanjkljaji, ob gradnji novega dela enote Urša je zagovarjala smiselnost odprtja razvojnega oddelka v okviru vrtca.
- Nudili smo bogat program, ki se je izvajal na nivoju skupin, na nivoju enot in na nivoju celotnega zavoda, vse dodatne in obogatitvene dejavnosti so bile izvedene.
- Na nivoju vrtca je spodbujala vzpostavljanje raznolikega učnega okolja, ki je strokovne delavce motiviralo k skupnemu raziskovanju lastnih praks (aktivni, kolegialne hospitacije ...).
- V rokih je pripravila mnenja o predlogih za napredovanje zaposlenih v naziv.
- S starši je potekala komunikacija glede tekoče problematike, kot so rekonstrukcija enote Urša, deljenje skupin, odsotnosti zaposlenih, menjave kadra v skupinah, opravila je razgovor z dolžniki.
- Za oddajo Tarča in za časnika Dnevnik in Modre novice je pripravljala odgovore na novinarska vprašanja.
- Plače oz. finančne obveznosti do zaposlenih in do dobaviteljev so bile poplačane pravočasno in v rokih. Vsесkozi je spremljala finančno stanje in obveščala Oddelek za družbene dejavnosti Občine Domžale.
- Zagotovila je sredstva za postavitev nove ograje v enoti Češmin, menjavo peči v enoti Bistra, vgraditev alarmnega sistema v enoti Bistra ter postavitev kolesarnice.
- Zagotovljeni so bili materialni pogoji za vzgojno učno delo, zaposlenim je bila zagotovljena ustrezna delovna obleka in oprema.
- Aktivno je sodelovala v Skladu Vrtca Urša.
- Za vse skupine je pridobila tiskane izvode novega Kurikuluma za vrtce,
- Sledila je razpisom za pridobitev sredstev za IKT opremo. V letu 2025 smo se prijavili na razpisa za pridobitev novih računalnikov, dobili bomo 15 prenosnikov in 4 kose robotkov, ki so primerni za izvajanje dejavnosti v najstarejših skupinah.
- Pripravila je podatke za rekonstrukcijo enote Urša, ki jih je posredovala Občini Domžale za prijavo na javni razpis MVI (namen obnove vrtcev). Občina Domžale je iz tega naslova prejela nekaj manj kot 1.700.000 €.
- Aktivno je sodelovala z Oddelkom za investicije Občine Domžale, pripravila je tehtne pripombe z dokazili glede obnove Urša, kjer je bila med drugim neustrezna kapaciteta nove centralne kuhinje.
- Aktivna je bila pri pripravi elaborata za varno delo v času gradnje in v času selitve enote Urša, predvsem pri vzpostavitvi normalnega delovanja razdelilne kuhinje na 1. vhodu – pripravila in koordinirala je načrtovano selitev kuhinj in pralnice.
- Pripravila je Protokol, navodila v primeru varnostnih groženj.
- Pripravila je vse podatke glede prostorskega normativa igralnic, ki so bili podlaga za pridobitev sklepa o manjši igralni površini.
- Velik poudarek je namenila Promociji zdravja na delovnem mestu, podajala je ideje in pripravljala priložnostna darila s spodbudnimi mislimi za vse sodelavce (8. marec, začetek in konec šolskega leta, novo leto, itd)
- Pripravila je gradivo za revizijo 2025 in obnovila Register tveganj Vrtca Urša.
- Pripravila je finančni plan za leto 2025 ter naknadne popravke, ki so bili narejeni po sprejetju nove cene.

Ravnateljica je ob koncu predstavitve poudarila, da za uspešnim delom vrtca stoji strokoven in predan kolektiv in se še enkrat zahvalila obema pomočnicama ravnateljice, kuhinjskemu osebju, pericam, strokovnemu osebju, ki so vedno pripravljeni na delo in se hitro prilagajajo, vsi skupaj pa delamo v dobro otrok.

Sejo sveta zavoda so zapustile gospe Martina Pančur, Urška Javoršek in Nuška Rožič.

Predsednica sveta zavoda je povedala, da je v okrožnici Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki so jo prejeli člani sveta zavoda, zapisano, da sveta zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2025 se nameni za delovno uspešnost ravnatelja, izpolnjen ocenjevalni list za delovno uspešnost ravnatelja pa je potrebno Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje posredovati najkasneje do 30. 4. 2026.

Pojasnila je, da se za delovno uspešnost ravnatelja nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2025, ministrstvo svetom zavoda priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Predsednica sveta zavoda je nato prebrala obrazec – ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025, člani sveta zavoda so ob posamezni točki izpolnitve letnega programa ter zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda glasovali, se ob vsaki točki opredelili za najvišji delež in ob koncu sprejeli sklep.

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli

UGOTOVITVENI SKLEP

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2026 ugotovil:

- 1. Za izplačilo redne delovne uspešnosti se nameni 5 % osnovne plače ravnateljice za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.**
- 2. Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**

Predsednica sveta zavoda je dejala, da bi v sklopu te točke obravnavali tudi odmero letnega dopusta ravnateljici vrtca. Povedala je, da je v okrožnici Ministrstva za vzgojo in izobraževanje glede odmere in izrabe letnega dopusta, ki jo je vrtec prejel 24. 2. 2026, med drugim zapisano, da obseg letnega dopusta ravnatelju določi svet zavoda, obvestilo o odmeri letnega dopusta pa ravnatelju, na podlagi odločitve sveta zavoda, podpiše predsednik sveta zavoda. Gospa Bajuk je člane sveta zavoda seznanila, koliko dni letnega dopusta se ravnateljici odmeri glede na kriterije, določene v 47. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS oz. 159. čl. ZDR-1 ter kolikšno je skupno število dni letnega dopusta, ki pripadajo ravnateljici vrtca za leto 2026, obvestilo bo podpisala predsednica sveta zavoda.

Predsednica sveta zavoda Gordana Bajuk se je vsem prisotnim zahvalila za udeležbo na seji sveta zavoda in s tem se je seja zaključila.



Predsednica sveta zavoda

Gordana Bajuk

Seja se je zaključila ob 19. uri. *B. Anžel*
Zapisala
Barbara Anžel, poslovna sekretarka