Vrtec Urša
Murnova ulica 14

1230 Domžale

Številka: 900-591/2026
Datum: 25. 9. 2026

Z A P I S N I K
1. sestanka sveta staršev Vrtca Urša za šolsko leto 2026/2027,
dne 24. 9. 2026, s pričetkom ob 17. uri, v večnamenskem prostoru enote Češmin

Prisotni: prisotnih je bilo 28 predstavnikov staršev

Ravnateljica Martina Pančur se je uvodoma predstavila in nato pozdravila prisotne na sestanku sveta staršev, še posebej starše novincev, katerih otroci so v uvajalnem obdobju. H kratki predstavitvi je pozvala svoj ožji tim sodelavk, s katerimi bodo starši sodelovali. Starše so tako prijazno pozdravile tudi: pomočnica ravnateljice Urška Javoršek, administratorka Nina Šrajner, svetovalna delavka Melita Lisjak Koderman, ki so jo starši v večini spoznali že ob vpisu otrok v vrtec, vodja enote Bistra Teja Čerin, vodja enote Čebelica Vesna Senčar, vodja enote Češmin Urška Ulčar, vodja enote Pikapolonica Katja Pogačnik in organizacijska vodja enote Urša Andreja Grčar. Z nami bi danes morale biti še vodja enote Mavrica Alenka Kancilja, pomočnica ravnateljice Nuška Rožič, prav tako pa tudi organizatorka prehrane in organizatorka ZHR Maruša Omahen, katere so vse opravičeno odsotne.

Pomočnica ravnateljice Urška Javoršek je ob pričetku nagovorila prisotne ter predstavila starše, izvoljene za predstavnike sveta staršev oziroma njihove namestnike v skupinah posamezne enote vrtca.

Ravnateljica je nato preverila prisotnost in potrdila sklepčnost sestanka.

Ravnateljica je predlagala sledeči dnevni red:

1. **Potrditev dnevnega reda**
2. **Predstavitev predloga letnega delovnega načrta Vrtca Urša za šolsko leto 2026/2027 in mnenje k letnemu delovnemu načrtu**
3. **Soglasje k predlogu o dodatnih dejavnostih v šolskem letu 2026/2027**
4. **Konstituiranje sveta staršev – izvolitev predsednika in namestnika predsednika**
5. **Predstavitev Sklada Vrtca Urša, izvolitev novega člana in potrditev obstoječih članov Upravnega odbora Sklada Vrtca Urša**
6. **Pobude, predlogi**
7. **Razno**

Točka 1.) POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Starši so se s predlaganim dnevnim redom strinjali, zato so sprejeli:

SKLEP 1:
Člani sveta staršev so soglasno sprejeli predlagani dnevni red.

Točka 2.) PREDSTAVITEV PREDLOGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA URŠA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 IN MNENJE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

Ravnateljica je pojasnila, da je letni delovni načrt krovni dokument Vrtca Urša. Je obsežen dokument, ki obsega letne delovne načrte vseh enot, letni delovni načrt pomočnic ravnateljice, vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo, svetovalnih delavk ter tudi organizatorke prehrane in organizatorke zdravstveno higienskega režima (ZHR).
Pojasni, da je to načrt, ki predstavlja temelj za pripravo letnih delovnih načrtov posameznih skupin, ki so bili že predstavljeni staršem na roditeljskih sestankih, pri čemer je vsebina prilagojena različnim starostnim stopnjam otrok in posebnostim skupin.
Letni delovni načrt je bil predstavljen na vzgojiteljskem zboru, ob tej priložnosti tudi staršem na svetu staršev in bo v nadaljevanju sprejet oz. potrjen dne 29. 9. 2026 na seji Sveta zavoda.

Vrtec trenutno deluje na ***šestih lokacijah***, otroci so vključeni v ***35 oddelkov***, *kar ob upoštevanju potekajoče rekonstrukcije enote Urša predstavlja zmanjšan obseg.* V tem šolskem letu imamo ***9 skupin otrok novincev***, skupno je vpisanih ***616 otrok,*** v oddelke so vpisani tudi otroci s posebnimi potrebami (OPP), zanje pa skrbi ***123 zaposlenih,*** od tega ***85 strokovnih delavcev***, ostali zaposleni pa so administrativno tehnični kader. Skozi šolsko leto 2026/27 si bomo vsi skupaj prizadevali za uspešno uresničevanje prioritetnih ciljev in vsebin letnega delovnega načrta.

Poslovalni čas enot Vrtca Urša
Ravnateljica je predstavila poslovalni čas posameznih enot vrtca. Poudarila je, da se skozi celotno šolsko leto beležijo prihodi in odhodi otrok, na podlagi teh podatkov pa se oblikuje urnik delovanja vrtca. Poslovalni časi enot ostajajo načeloma nespremenjeni z izjemo v enoti Mavrica, kjer je bil že tekom minulega šolskega leta, pričetek poslovalnega časa prestavljen za 15 minut, izkazana je bila utemeljena potreba po zgodnejšem odpiranju enote v povezavi s prometnimi zamaški na cestah. Poslovalnega časa ne nameravamo spreminjati, saj trenutno ni izkazane druge utemeljene potrebe po tem.
Opozorila je, da je največja dovoljena prisotnost otroka v vrtcu **9 ur dnevno**. Financiranje s strani Ministrstva, Občine in staršev je namreč predvideno za tak časovni okvir.
Evidenčno je razvidno, da večina staršev otroke pripelje v vrtec med 8. in 9. uro zjutraj. Organizacija dela je zasnovana tako, da imajo strokovne delavke v prvi starostni skupini 6-urno sočasno prisotnost, v drugi starostni skupini pa 4-urno. Največ zaposlenih je prisotnih takrat, ko je tudi največja frekventnost otrok v vrtcu.
Ravnateljica vljudno poziva starše k rednemu, sprotnemu sporočanju in vnašanju odsotnost otrok v e-Asistenta, saj je to zelo pomembno za ustrezno organizacijo dela, kakor tudi z vidika načrtovanja obrokov.

<u>Poslovalni časi enot Vrtca Urša v šolskem letu 2026/2027 so:</u>

- Enota Urša: 5.30 do 17.00 ure
- Enota Češmin: 6.00 do 16.30 ure
- Enota Bistra: 6.30 do 16.30 ure
- Enota Čebelica: 6.30 do 16.15 ure
- Enota Mavrica: 6.00 do 16.15 ure
- Enota Pikapolonica: 6.30 do 16.00 ure.

Šolske počitnice 2026/2027 – organizacija združevanja in dežurstev
Ravnateljica je staršem pojasnila, da vsako leto pripravimo načrt združevanja skupin in organizacijo dežurstev, ki temelji na informacijah o prisotnosti otrok, ki jih pridobimo od staršev. Obvestila o načrtovanem združevanju in dežurstvih bodo sprotno objavljena na oglasnih deskah posameznih skupin. Opažamo, da starši otrok pogosto ne odjavijo, kar povzroča težave pri organizaciji dela

(planiranje števila prisotnih strokovnih delavcev za varstvo otrok, kuharjev, planiranje števila obrokov, priprave obrokov, ...). Spremljanje prisotnosti kaže, da v času dežurstev v vrtec pogosto ne pridejo otroci, ki pa so bili predhodno prijavljeni. Zato ravnateljica naproša vse starše, naj redno in pravočasno sporočajo morebitno odsotnost otrok, saj je to ključno za učinkovito načrtovanje dela.
Ravnateljica starše seznani z lani uvedeno novostjo, ki se izvaja tudi letos. Pred združevanjem skupin in uvedbo dežurstev je treba pravočasno sporočiti prisotnost otrok v skupinah, saj bodo vzgojiteljice enako kot lani namreč pred združevanji/dežurstvi vse otroke odjavile iz e-Asistenta ter nato v e-Asistenta vnesle le tiste otroke za katere bodo starši priglasili njihovo prisotnost, starši namreč nimate omogočenega popravljanja prisotnosti otroka v e-Asistentu. Še vedno velja poudariti, da je obveznost staršev sporočanje ali bo otrok v času združevanj, dežurstev v vrtčevskem varstvu ali ne, da ga v primeru načrtovane prisotnosti vzgojitelji prijavijo v e-Asistentu, saj bo na podlagi števila prijav otrok pripravljen organizacijski plan dela v času dežurstev in združevanj ter bo v takšnem obsegu planirano in poskrbljeno tudi za prehrano. Razpored šolskih počitnic in plan predvidenih dežurstev/združevanj bo staršem poslan preko e-Asistenta, objavljen pa bo tudi na oglasnih deskah po enotah vrtca.

ŠOLSKE POČITNICE	PREDVIDENA DEŽURSTVA
JESENSKE POČITNICE: 26. 10. – 30. 10. 2026	združevanje v matičnih enotah
NOVOLETNE POČITNICE: 25. 12. 2026 – 2. 1. 2027	21.12. – 24.12.2026 - združevanje v matičnih enotah 28.12. - 31.12.2026 - dežurstvo v enoti Češmin za vse skupine
ZIMSKE POČITNICE: 22. 2. – 26. 2. 2027	združevanje v matičnih enotah
PRVOMAJSKE POČITNICE: 27. 4. – 2. 5. 2027 (26. 4. 2027 – pouka prost dan)	26. 4. – 30.4.2027 – dežurstvo v enoti Češmin za vse skupine
POLETNE POČITNICE: 28. 6. – 31. 8. 2027	1. 7. 2027 – združevanje enot: Urša in Čebelica, Češmin in Bistra, Mavrica in Pikapolonica

**** Vrtec si pridružuje pravico do spremembe pri organizaciji dežurstev oziroma združevanj, če ima za to tehten razlog (zmanjšano število otrok, zaposlenih, gradbenih del itd.).***
***** Dolžnost staršev je, da otroka prijavijo v dežurno varstvo.***

Vsebina in obseg vzgojnih dejavnosti – Projekti na nivoju zavoda - Prioritetni cilji vrtca
Ravnateljica je povedala, da je naš vrtec eden izmed prvih in hkrati tudi med najstarejšimi vrtci v Sloveniji, ki se ponašajo z nazivom Eko vrtec. Pri tem še pove, da ima naš vrtec na področju skrbi za okolje in ozaveščanja otrok o pomenu trajnostnega ravnanja že dolgoletno tradicijo. Vsebinsko in organizacijsko za vzgojne in obogatitvene dejavnosti skrbi pomočnica ravnateljice Nuška Rožič.
Ravnateljica je nato predstavila vsebino in obseg vzgojnih dejavnosti Vrtca Urša. Prioritetnih ciljev tudi letos ne bomo spreminjali, saj so ti trajnostni. Cilji v skupinah bodo vezani na prioritetne cilje vrtca. Cilji so široko zasnovani in ravno to daje možnost posamezni skupini, da svoj cilj individualno prilagodi glavnemu cilju. Razložila je, da strokovni delavci pripravijo načrt izvedbe posameznih projektov. Povedala je, da so dejavnosti na nivoju celotnega vrtca ali posameznih skupin prilagojene starostnim stopnjam otrok, njihovim zmožnostim in postopnosti. Nadalje je povedala, da bosta na nivoju vrtca v vseh skupinah potekala dva projekta, projekt ***Eko vrtec*** in projekt ***Uršini Prijatelji***. Ravnateljica je predstavila posamezne dejavnosti v sklopu projekta **EKO VRTEC,** ki bodo potekale na nivoju celotnega vrtca tekom šolskega leta: Med drugim bo to ***Slovenski zajtrk*** - v slogu *»Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom«*, ki letos obeležuje že 15 let uspešnega povezovanja vzgojno-izobraževalnih zavodov, pridelovalcev hrane in številnih drugih partnerjev in bo potekal 20. 11. 2026 (za vse skupine). V okviru slovenskega zajtrka smo v preteklih letih v vrtec povabili in gostili županjo Občine Domžale. ***Čistilna akcija*** bo v režiji vseh skupin potekala v marcu 2027. ***Ogled odvoza odpadkov*** za skupine otrok, starih 4-5 let, bo v sodelovanju z JKP Prodnik potekal aprila 2027. Prav tako bodo aprila 2027 organizirane ***eko delavnice*** in ***obisk Grinija*** za skupine otrok starih 5-6 let, obeležili pa bomo tudi ***dan Zemlje***. Projekta ***eko vrtovi*** in ***eko listine*** bosta potekala skozi celo šolsko leto. V januarju 2027 bo izvedena dejavnost ***zobne preventive***, in sicer za skupine otrok starih 4-5 let ter ***predavanje o zdravju*** za otroke v skupinah 5-6 let, ki je predvideno v maju 2027. **Cilj projekta Eko vrtec** je sistematično, strokovno in kontinuirano vzgajati otroke na področju ekologije, varovanja in ohranjanja narave ter spodbujati zdrav

in trajnostno naravnan življenjski slog. Posebno pozornost bomo namenjali gibanju, zdravju ter aktivnemu preživljanju časa in bivanju na prostem. Z aktivnim sodelovanjem v republiškem EKO projektu in z različnimi dejavnostmi bomo spodbujali odgovoren odnos do okolja, zagotavljali pogoje za kakovostno prehrano ter skrbeli za varnost in celostni psihofizični razvoj otrok in odraslih. Pri tem bomo sledili načelom trajnostnega razvoja, ki predstavlja eno izmed prednostnih področij na državni ravni do leta 2030.

V nadaljevanju je predstavila projekt **URŠINI PRIJATELJI** za katerega bodo akcijski načrt pripravili strokovni delavci za svoje skupine, vezano na starost otrok in postopnost. **Cilj projekta Uršini prijatelji** je s premišljenim oblikovanjem igralnega okolja, uporabo raznolikih didaktičnih sredstev in nestrukturiranega materiala spodbujati simbolno igro, igro vlog ter otroke usmerjati k samostojnemu raziskovanju in preoblikovanju prostora. Preko igre in različnih dejavnosti z vseh področij kurikuluma želimo spodbujati otrokovo domišljijo ter celostni razvoj – kognitivni, socialno-čustveni, jezikovni in gibalni. Ob druženjih pobratenih skupin bodo strokovni delavci pripravili dejavnosti, ki bodo otrokom omogočale medsebojno spoznavanje, sodelovanje in povezovanje. Tudi v tem šolskem letu bodo v skupinah potekale ***kolegialne hospitacije,*** dejavnosti v okviru ***pobratenih skupin,*** *kjer gre za načrtno sodelovanje z drugimi skupinami in v okvru katerih otroke navajamo na nove prijatelje izven skupine,* veliko bo ozaveščanja o pomembnosti ***gibanja*** *in* ***branja namesto zaslonov***, z otroci vseh skupin bomo varno hodili ***na sprehod*** skozi celo leto, izvedli bomo tudi ***Uršin pohod,*** ki bo za vse skupine potekal 21. 5. 2027 in ***prometni poligon,*** kateri bo pripravljen in izveden v vseh skupinah otrok starih med 4-6 let in bo izveden v maju 2027. Znotraj projekta Uršinih prijateljev bodo izvedene tudi dejavnosti ***simbolne igre*** *in* ***igre vlog***, npr. vloge, kot so vrtnar, zdravnik, trgovec, policist ipd.

V okviru projekta bodo strokovni delavci za druženja pripravili različne dejavnosti, s katerimi se bodo otroci spoznali in povezali. Skupine se bodo povezovale na različne načine, poudarek bo na premišljenem oblikovanju prostora, ki otrokom omogoča raziskovanje in samostojno ustvarjanje, pripravi raznolikih didaktičnih sredstev in nestrukturiranega materiala, spodbujanju simbolne igre in igre vlog ter omogočanju otrokom, da samostojno preoblikujejo in prilagajajo prostor svojim idejam in igri. Poudarek bomo tudi v bodoče namenili gibanju in branju namesto zaslonov, pripovedovanju zgodb, pravljic, bontonu ipd.

Nadalje je ravnateljica prestavila še **PROJEKTE NA NIVOJU SKUPIN** katere strokovni delavci iz spektra predlaganih projektov, izberejo individualno, glede na starost otrok, postopnost, zanimanje otrok v skupini. To so projekti: Gibalni/športni projekt ***Mali sonček,*** ki je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti in bo v vrtcu potekal skozi vse leto. Program je razdeljen na štiri starostne stopnje (Mali sonček – **modri** je namenjen otrokom od drugega do tretjega leta starosti, Mali sonček – **zeleni** otrokom od tretjega do četrtega leta, Mali sonček – **oranžni** otrokom od četrtega do petega leta ter Mali sonček – **rumeni** otrokom od petega do šestega leta starosti), ki so prilagojene razvojnim značilnostim in gibalnim sposobnostim otrok. Skozi različne gibalne in športne dejavnosti bomo otrokom omogočali pridobivanje novih gibalnih izkušenj, razvijanje gibalnih spretnosti ter spodbujali veselje in pozitiven odnos do gibanja. Med projekte na nivoju skupin otrok starih 3 leta in več sodi tudi projekt ***Turizem – Domžale naše mesto***, katerega rdeča nit je to leto *»Odklopi. Zadihaj. Zaživi.«* Letošnja tema vabi, da skupaj z otroki raziskujemo svoj kraj in ustvarimo pot dobrega počutja, po kateri se bodo obiskovalci lahko podali brez hitenja ter ob tem doživljali naravo, kulturno dediščino in zanimivosti domačega kraja. Najpomembnejše pa ostaja skupno raziskovanje narave, gibanje, igra ter pristni stik z ljudmi in okoljem. Projekt ***Zdravje v vrtcu*** - rdeča nit projekta ostaja enaka kot lani *»Male roke gradijo velika prijateljstva«,* gre za program NIJZ-ja, ki bo v letošnjem šolskem letu obeležil 20. obletnico delovanja in pod okriljem katerega se bomo še naprej osredotočali na neprimerno oz. neželeno vedenje otrok, medsebojne odnose in preprečevanje nasilnega vedenja oz. različnih oblik agresivnega vedenja. Predvsem pa bomo poudarek dali na krepitev dobrih medsebojnih odnosov ter ustvarjanje okolja v katerem se bodo otroci počutili sprejeto, varno in sproščeno. Projekt ***Pasavček*** *v sloganu »Red je vedno pas pripet«* se bo izvajal skozi celo leto v okviru katerega se vseskozi poziva in spodbuja k vsakokratnemu privezovanju otrok v avtomobilu. Projekt ***Pravljični palček*** oziroma projekt

družinskega branja bo potekal od oktobra 2026 do februarja 2027, glavni namen in smisel projekta pa je v spodbujanju staršev, da bi brali svojim otrokom, kajti branje ugodno vpliva na otrokov vsestranski razvoj – spodbuja njihov jezikovni in intelektualni razvoj, razvoj domišljije in bogati besedni zaklad, širi obzorje po različnih področjih znanja *in* ***Premične zbirke*** pri katerem knjižnica pripravi nabor knjig, katere potem skozi celo leto lahko pregledujejo v različnih starostnih skupinah, oba projekta bosta potekala v sodelovanju s Knjižnico Domžale z namenom spodbujanja otrok k branju, spodbujamo družinsko branje. V skupinah vsako leto poteka tudi projekt ***Knjižni nahrbtnik,*** katerega namen je spodbujanje veselja do branja, razvijanje bralnih navad ter približevanje knjig otrokom na prijeten in igriv način. Na nivoju skupin bosta potekala tudi projekta ***Gozd eksperimentov***, v okviru tega projekta se redno delo lahko prenese v gozd in ***Telovadba s člani šole zdravja***, kjer je poudarek na medgeneracijskem druženju otrok in starejših. ***Gibanje za aktivno prihodnost otrok*** je projekt, ki je bil s strani otrok zelo dobro sprejet že lani, brezplačno ga organizira Zavod za šport in rekreacijo Domžale v sodelovanju z Občino Domžale, aktivnosti vodijo študentje športne vzgoje, v projekt se vključujejo skupne otrok starih 4-6 let. Projekt se bo pričel 5. 10. 2026. Otroci ene od skupin otrok starih med 4-5 let bodo vključeni v projekt ***Pomahajmo po Sloveniji***, ki je del projekta ***Pomahajmo v svet***. Namen projekta je povezovanje otrok iz različnih vrtcev po Sloveniji ter spodbujanje medsebojnega spoznavanja, sodelovanja in komunikacije na prijazen in otrokom zanimiv način. V okviru projekta bodo otroci imeli priložnost navezati stik z otroki iz drugega izbranega vrtca v Sloveniji, s katerim si bodo izmenjevali pozdrave, doživetja in različne dejavnosti.

Omeniti velja še **individualne projekte,** ti so že bili staršem predstavljeni na roditeljskih sestankih, potekali bodo skozi celo leto, v posameznih skupinah ter prilagojeno starosti otrok v skupinah.

Ravnateljica je v nadaljevanju predstavila tudi **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI** Vrtca Urša. Povedala je, da so to dejavnosti, ki jih v celoti organizirajo in izvedejo naši strokovni delavci. Priprava na te dejavnosti poteka po službenem času in je vanje vloženo veliko truda. Na začetku meseca oktobra bodo potekale dejavnosti v okviru ***Tedna otroka.*** Tokratna tema Tedna otroka je *»Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan!«* in bo potekal 5. 10. – 11. 10. 2026 v vseh skupinah, v tem času bo otroke v vrtcu obiskala in zanje nastopila Godba Domžale. ***Uršin živ-žav*** bo letos v dopoldanskem času izveden v tretjem tednu oktobra 2026, za vse skupine. V okviru druženja bomo pekli kostanj in izvajali druge načrtovane aktivnosti ter tako omogočili prijetno doživeto jesensko druženje. V nadaljevanju je ravnateljica predstavila ***pravljični december,*** v okviru katerega bodo za vse skupine potekale dejavnosti, s katerimi želimo otrokom pričarati pravljičen in nepozaben december. V decembru bo za otroke organizran tudi obisk Dedka Mraza v vrtcu, izvedena bo ***lutkovne predstava*** zaposlenih, ki so vključeni v lutkovni skupini Vrtca Urša in pripravljajo predstave za najmlajše skupine 1-3 let, in starejše skupine 3-6 let. V okviru teh dejavnosti bo v mesecu decembru 2026 deloval tudi ***pevski zbor zaposlenih.*** *Predstava za otroke* ***Kultura – kaj je to?*** bo izvedena ob slovenskem kulturnem prazniku v mesecu februarju 2027. V mesecu februarju bo za vse otroke Vrtca Urša potekal tudi ***Glasbeni koncert***. Prireditev ***Pustno rajanje*** za vse skupine bo potekalo 9. 2. 2027. V povezavi z obeleževanjem ***dneva slovenskega športa*** (23. 9. 2026) in svetovnega dneva športa (31. 5. 2027) bo v mesecu maju 2027 za vse skupine izvedena obogatitvena dejavnost ***Uršin gibalni dan.*** V obogatitvene dejavnosti je letos znova umeščena dejavnost ***Predstavitev gasilcev,*** katera bo potekala v PGD Stob – Depala vas za skupine otrok starosti 4-5 let, predvidena za oktober 2026.

Ravnateljica je v nadaljevanju predstavila **PROMOCIJO VRTCA** in povedala, da je le- ta pomembna za vrtec in naše delo. Otroci iz dveh skupin so 18. 9. 2026 že sodelovali *na* ***Evropskem tednu mobilnosti,*** ki je potekal tudi v Domžalah. V tem času je potekal Zeleni dan v Domžalah, v okviru katerega so potekale različne aktivnosti, med drugim plesne animacije, glasbeni nastopi, predstavitve društev in drugih organizacij. ***Razstava izdelkov v Knjižnici Domžale*** bo potekala v mesecu februarju 2027, sodelovale bodo vse skupine otrok. V juniju se bomo znova tradicionalno udeležili ***Slamnikarskega***

sejma, kjer bodo naši otroci otvorili že 13. sezono nošenja slamnikov, v aprilu 2027 je načrtovana tudi udeležba in sodelovanje na prireditvi ob občinskem prazniku – ***»Spoznajmo se, praznujmo skupaj«.***

Sodelovanje s starši – strokovna pomoč staršem in načrtovane dejavnosti:
Ravnateljica je poudarila, da imamo tako starši kot zaposleni določene pravice in dolžnosti. Izpostavila je, da s starši dobro sodelujemo. Naravnani smo k odprtemu, odkritemu, konstruktivnemu, poštenemu in pozitivno naravnanemu načinu komunikacije med starši in strokovnimi delavci. V primeru težav pa je priporočila, da se starši najprej obrnejo na strokovne delavce vrtca, šele nato na vodstvo. Kadar pri otroku opazimo znake razvojnih težav ali odstopanja na posameznih področjih razvoja, mu namenimo ustrezno podporo in pomoč. Ob tem staršem svetujemo ter jih usmerimo k ustreznim strokovnjakom in institucijam, kjer lahko pridobijo dodatne informacije, strokovno obravnavo ter podporo, prilagojeno otrokovim potrebam.

Predstavila je tudi različne oblike sodelovanja s starši, ki jih v vrtcu aktivno spodbujamo:

- **Posveti s svetovalno službo in strokovnimi delavci vrtca** – Na pogovornih uricah si prizadevamo s strokovno podkrepljenimi dejstvi dvigniti nivo, ki temelji na strokovno utemeljenih opažanjih. Starše vseh otrok v posamezni skupini vabimo, da se vsaj enkrat v šolskem letu udeležijo pogovornih ur, kar je tudi naš usmerjen in skupni cilj.
- **Dietna prehrana** – V vrtcu pripravljamo dietne obroke za otroke, ki imajo zdravniško potrdilo o medicinsko indicirani dieti.
- **Pravica do obveščenosti** – Starši imajo pravico do vpogleda v programe dela ter do rednega obveščanja o življenju in delu vrtcu.
- **Predstavitve dela in dogodki** – Organiziramo predstavitve vzgojnega dela, dneve odprtih vrat, skupne prireditve in druge oblike druženja.
- **Individualno svetovanje** – Po potrebi nudimo staršem individualno svetovanje in jih po potrebi napotimo k drugim strokovnjakom.
- **Sestanki in pogovorne ure** – Redno potekajo roditeljski sestanki, pogovorne ure in srečanja v povezavi z dodatnimi dejavnostmi.
- **Individualni sestanki za sprejem novincev** – Za novince organiziramo individualne uvajalne sestanke. Postopno uvajanje otroka v vrtec je tako pravica kot tudi dolžnost staršev.
- **Dežurstvo** - V primeru zadržanosti staršev vrtec omogoča dežurstvo.
- **Obveščanje staršev** – Informacije staršem posredujemo preko oglasnih kotičkov v garderobi, preko e-Asistenta ter spletne strani vrtca.
- **Zdravstvena vzgoja** – Izvajamo posvete in predavanja o zdravju in ustni higieni (npr. skrb in nega zobkov).
- **Vsakodnevna komunikacija** – Pomemben vir sprotnih informacij so vsakodnevni kratki pogovori med starši in strokovnimi delavci. Izogibamo se t.i. pogovorom med vrati, temu so namenjene pogovorne urice.
- **Reševanje nesoglasij** - Morebitna nesoglasja se najprej rešujejo v pogovoru z vzgojiteljicami v otrokovi skupini.
- **Sodelovanje pri načrtovanju** – Vrtec mora staršem omogočiti enakovredno sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela tako v posamezni skupini kot tudi na ravni celotnega vrtca.
- **Fundacija Boštjana Bandlja za pomoč mladim družinam** – Fundacija Boštjana Bandlja tudi letos nadaljuje z zagotavljanjem finančne pomoči mladim družinam pri plačilu oskrbnine. Sredstva so namenjena družinam, ki jim lahko takšna pomoč olajša stroške, povezane z varstvom in oskrbo otrok. Starši lahko vlogo za pridobitev pomoči za oktober 2026 oddajo v obdobju od 24. septembra 2026 ob 12.00 do vključno 8. oktobra 2026. Vse zainteresirane starše vabimo, da vlogo oddajo pravočasno in tako izkoristijo možnost finančne podpore, ki jo za pomoč mladim družinam zagotavlja Fundacija Boštjana Bandlja. Povabilo k prijavi na razpis lahko starši preberejo na oglasni deski posamezne skupine, obvestilo pa je bilo staršem poslano tudi preko e-Asistenta.

- **NOVO – Mesečne novice – e-Asistent -** Različne teme, povezane z vzgojo in razvojem otrok, bomo staršem približali v obliki mesečnih novic v e-Asistentu. Gre za novo obliko sodelovanja s starši, ki jim omogoča dostop do kakovostnih in uporabnih vsebin, hkrati pa si lahko sami izberejo čas, ki ga želijo nameniti njihovemu spremljanju.

V povezavi s škodljivo prekomerno uporabo zaslonov je v enotah vrtca v garderobah in pred vhodi nameščen plakat, ki so ga z risbo sooblikovali otroci. Namen plakata je staršem in drugim obiskovalcem sporočiti, da ob prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca telefon lahko počaka – otrok ne more. Otroku naj se nameni nasmeh, objem in pozornost.
Otrokom so vzor tako starši kot strokovni delavci, zato je pomembno, da smo pri uporabi zaslonov (telefonov, tablic ipd.) v njihovi prisotnosti zadržani in odgovorni. Namesto uporabe zaslonov naj se več časa nameni skupnemu branju z otrokom, saj je to prijeten način preživljanja časa in hkrati spodbuja otrokov razvoj.

Točka 3) SOGLASJE K PREDLOGU O DODATNIH DEJAVNOSTIH V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Ravnateljica je pojasnila, da so **DODATNE DEJAVNOSTI** plačljive ter, da so staršem predstavljene na prvem roditeljskem sestanku. Te dejavnosti obogatijo program vrtca. Na tej točki starše prosimo, naj se držijo rokov za prijavo na posamezne dejavnosti. Ravnateljica spodbudi starše naj nas obvestijo v kolikor poznajo družino, ki se zaradi težje finančne situacije sooča z različnimi stiskami in bi potrebovala dodatno pomoč. V takšnih primerih lahko vrtec, v okviru svojih zmožnosti, družini pomaga tudi s sredstvi iz vrtčevskega sklada. Z vidika obveščenosti in pomoči družinam v stiski je pomembno, da starši o morebitni potrebi po pomoči obvestijo vrtec, saj tako lahko skupaj poiščemo ustrezno obliko podpore in s tem družini vsaj nekoliko olajšamo njeno trenutno situacijo.

Pomočnica ravnateljice Urška Javoršek je staršem predstavila **dodatne dejavnosti,** ki bodo potekale v tem šolskem letu:

- PŠ MIKI: **plesni tečaj**
- Abis d.o.o.: **angleški jezik**
- ŠD Sonček: **gibalna abeceda**
- ŠD Sonček: **plavalni tečaj**
- ŠD Sonček: **rolanje**
- Kmetija Zg. Zavratnik: **vrtec na kmetiji**
- KD Franca Bernika: **abonma**

Dodatne dejavnosti so glede na izkušnje, o zmožnostih otrokovega sodelovanja in vključevanja v dejavnosti ter skladno s postopnostjo, namenjene otrokom od 3. leta starosti naprej, nekatere dejavnosti pa so namenjene samo najstarejšim skupinam otrok. Izbrani izvajalci dodatnih dejavnosti so vsi že naši dolgoletni partnerji s katerimi se že dobro poznamo in uspešno sodelujemo, seveda pa vrtec vsako leto pridobi ponudbe različnih izvajalcev in ponudi tiste, ki so za starše ugodne, pomemben vidik pri odločitvi pa je tudi zaupanje, da bo poskrbljeno za varnost otrok ter vrtčevske lastnine. Nekatere dodatne dejavnosti so celoletne (plesni tečaj, angleški jezik in gibalna abeceda). Prijave na vse celoletne dodatne dejavnosti so že v teku, obvestila o prijavah potekajo z obveščanjem preko e-Asistenta in oglasnih desk po enotah. Ponovno prosimo za spremljanje rokov za prijavo in pravočasno oddajo prijav.
V jeseni je planiran ***plavalni tečaj***, ki je namenjen skupinam otrok starih med 5-6 let (letnik rojstva 2021 in starejši), v prihodnjih dneh bo pomočnica ravnateljice Nuška Rožič staršem poslala obvestilo z vsemi informacijami in podatki za prijavo. V spomladanskem času je predviden ***tečaj rolanja***, v aprilu 2027 pa še dejavnost ***Vrtec na kmetiji*** za otroke starosti med 5-6 let (letnik rojstva 2021 in starejši). Za podrobnejšo predstavitev dejavnosti Plavalni tečaj in Vrtec na kmetiji bo organiziran roditeljski

sestanek na katerem bosta dejavnosti in njun celoten potek natančno predstavljeni staršem, ki bodo otroke prijavili. Dejavnost ***Abonma*** je namenjena skupinam otrok starosti 4-6 let (letnik rojstva 2022 in starejši), v sklopu te dejavnosti si otroci v Kulturnem domu Franca Bernika v Domžalah ogledajo tri predstave, vse podrobnejše informacije in prijavnico ste starši lahko prejeli pri strokovnih delavcih v otrokovi skupini.

Vprašanja prisotnih predstavnikov staršev in odgovori pristojnih na strani Vrtca Urša:

Vprašanje1:

Ena izmed predstavnic povpraša, ali se bo plavalni tečaj izvajal v popoldanskem času?

Odgovor1:

Ravnateljica je pojasnila, da se bo dejavnost tudi letos izvajala v dopoldanskem času, in sicer še naprej v Cirusu v Kamniku. V prihodnje pa je predvideno, da bi se izvajanje te dejavnosti preselilo v zaprt prostor Kopališča Domžale. Takšna lokacija bi bila za nas tudi precej bolj priročna in dostopnejša z vidika same lokacije, saj bi bila pot do kraja izvajanja dejavnosti krajša in logistično enostavnejša.

Ravnateljica je prisotne obvestila, da letni delovni načrt vključuje tudi načrt izobraževanj za zaposlene, plan dela sveta staršev in sveta zavoda ter plan nabav za to šolsko leto.

Starši dodatnih predlogov in mnenj niso podali, zato so soglasno sprejeli dva sklepa:

SKLEP 2:

Na osnovi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI – Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), ***daje svet staršev pozitivno MNENJE k predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/2027, ki ga je obravnaval na 1. sestanku sveta staršev, dne 24. 9. 2026.***

SKLEP 3:

Na osnovi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI – Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), ***daje svet staršev SOGLASJE k predlogu o dodatnih dejavnostih za:***

- ☑ **PŠ MIKI: plesni tečaj**
- ☑ **Abis d.o.o.o.: angleški jezik**
- ☑ **ŠD Sonček: gibalna abeceda**
- ☑ **ŠD Sonček: plavalni tečaj**
- ☑ **ŠD Sonček: rolanje**
- ☑ **Kmetija Zg. Zavratnik: vrtec na kmetiji**
- ☑ **KD Franca Bernika: abonma**

Točka 4) KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV - IZVOLITEV PREDSEDNIKA IN NAMESTNIKA PREDSEDNIKA

Ravnateljica je prisotnim predstavnikom sveta staršev predstavila dosedanjo predsednico in njeno namestnico. V preteklem letu je funkcijo predsednice sveta staršev opravljala *ga. Monika Vuković,* njena namestnica pa je bila *ga. Lara Pezdir Podbregar.* Starše je povabila k sodelovanju ter jih spodbudila, da se v primeru interesa prijavijo za opravljanje katere od omenjenih funkcij.

Ob tem je ravnateljica na kratko predstavila vlogo in naloge predsednika sveta staršev ter pojasnila, da so starši skupaj z vabilom na sejo prejeli tudi Poslovnik o delu sveta staršev, v katerem so naloge in način delovanja podrobneje opredeljeni.
V nadaljevanju je bila za predsednico sveta staršev ponovno predlagana ga. Monika Vuković, za njeno namestnico pa ga. Maruša Vidrih. Drugih predlogov za prevzem funkcije predsednika in namestnika ni bilo. Prisotni predstavniki sveta staršev so se s predlogoma strinjali in obe kandidatki soglasno izvolili. Za predsednico sveta staršev je bila tako ponovno izvoljena ga. ***Monika Vuković*** za njeno namestnico pa ga. ***Maruša Vidrih.***

V nadaljevanju so predstavniki staršev soglasno sprejeli:

SKLEP 4:
Člani sveta staršev so na 1. sestanku sveta staršev dne 24. 9. 2026 soglasno za predsednico sveta staršev izvolili gospo Moniko Vuković in soglasno za namestnico predsednice gospo Marušo Vidrih.

Točka 5) **PREDSTAVITEV SKLADA VRTCA URŠA, IZVOLITEV NOVEGA ČLANA IN POTRDITEV OBSTOJEČIH ČLANOV UPRAVNEGA ODBORA SKLADA VRTCA URŠA**

Sklad Vrtca Urša je prisotnim predstavnikom staršev predstavila pomočnica ravnateljice Urška Javoršek. Pove, da je bil sklad na pobudo staršev ustanovljen v šolskem letu 2011/2012 in da ta že vse od takrat tudi uspešno deluje. Predstavila je njegov namen, ki je predvsem pomoč staršem otrok našega vrtca pri financiranju nadstandardnih dejavnosti posameznih oddelkov oz. enot vrtca. Te dejavnosti niso vključene v redni vzgojno-izobraževalni program in se ne financirajo iz javnih sredstev. Mednje sodijo na primer plesni in plavalni tečaj, tečaj angleškega jezika ter bivanje otrok na kmetiji. Sklad omogoča tudi nakup nadstandardne opreme, ki prispeva k višji kakovosti in obogatitvi vzgojno-izobraževalnega procesa.
V okviru predstavitve je pomočnica ravnateljice izpostavila že izvedene projekte ter pomoč otrokom iz socialno šibkejših okolij. Pojasnila je, da se sredstva sklada vodijo na posebnem računu (kontu), ter predstavila načine zbiranja sredstev. Ta se zbirajo s prostovoljnimi prispevki, donacijami in sponzorstvi, z organizacijo različnih prireditev in akcij ter z možnostjo namenitve dela dohodnine za donacije. Starši lahko vlogo za pomoč pridobijo pri strokovnih delavcih v posameznih skupinah ali na spletni strani vrtca. Prošnjo za pomoč iz sredstev Sklada Vrtca Urša lahko starši naslovijo na: **UO SKLADA VRTCA URŠA, Murnova ulica 14, 1230 Domžale** ali jo **izročijo osebno vzgojiteljici.**
Pomočnica ravnateljice je predstavila tudi podatke o zbranih in porabljenih sredstvih v šolskem letu 2025/2026. Na dan 31. 8. 2026 je stanje sredstev sklada znašalo **14.622,14 EUR**. Sredstva so se zbirala s prostovoljnimi prispevki na prireditvah vrtca (*Uršin živ-žav in Novoletni bazar),* z donacijami staršev, ki so v sklad prispevali preko položnic poslanih po predhodnem soglasju v novembru lani in aprilu letos, in sicer v znesku po 15,00 EUR, z donacijami zunanjih donatorjev ter iz naslova dela dohodnine. Skupna vrednost vseh prihodkov sklada je znašala **10.709,47 EUR.**
V preteklem šolskem letu je sklad sofinanciral različne nadstandardne dejavnosti, med drugim plavalni tečaj, avtobusni prevoz vseh otrok na kmetijo, tečaj angleškega jezika, animacijo Dedka Mraza ter nakup nadstandardne opreme – didaktičnih sredstev in drugih pripomočkov, kot so: otroške pelerine, zemljevid Medved Lovro raziskuje Slovenijo, aktivni vozički za mlajše otroke, prometni znaki, senzorična sredstva (koale, mali vodni stolp), dvignjene gredice za naše eko vrtove. Skupni odhodki sklada so znašali **7.861,15 EUR**.
Pomočnica ravnateljice je pojasnila tudi sestavo Upravnega odbora Sklada Vrtca Urša. Upravni odbor sestavlja 7 članov, od tega štirje predstavniki staršev in trije predstavniki zaposlenih. Ker je enemu od članov zaradi izpisa otroka mandat prenehal, je bilo potrebno izvoliti novega predstavnika staršev. Za članstvo v Upravnem odboru Sklada Vrtca Urša se je prijavila oz. je bila predlagana ga. Irena Filipović. Preostali še aktivni predstavniki staršev Upravnega odbora Sklada Vrtca Urša so: Gaja Frešer, Špela Kos in Neža Majcen.

Predstavniki zaposlenih pa ostajajo: Sabina Novak, Tina Breznik in Maruša Jereb.
Upravni odbor sklada se sestaja na rednih sejah, po potrebi pa tudi na vmesnih korespondenčnih sejah.
Prvi sestanek Upravnega odbora sklada je predviden **30. 9. 2026 ob 16.30.**

Predstavniki staršev so zato soglasno sprejeli:

SKLEP 5a:
Člani sveta staršev so na 1. sestanku sveta staršev dne 24. 9. 2026 soglasno za predstavnico staršev v Upravnem odboru Sklada Vrtca Urša izvolili gospo Ireno Filipović iz enote Češmin.

Nadalje pomočnica ravnateljice pove, da morajo starši potrditi tudi obstoječe člane staršev v upravnem odboru sklada.

Predstavniki staršev so zato soglasno sprejeli:

SKLEP 5b:
Člani sveta staršev so na 1. sestanku sveta staršev dne 24. 9. 2026 soglasno potrdili že izvoljene predstavnike staršev, ki delujejo v Upravnem odboru Sklada Vrtca Urša, in sicer gospo Nežo Majcen iz enote Urša ter gospo Špelo Kos in gospo Gajo Frešer, obe iz enote Mavrica.

Vprašanja prisotnih predstavnikov staršev in odgovori pristojnih na strani Vrtca Urša:

Vprašanje1:
Predstavnik staršev je predlagal, da bi se z namenom pridobivanja dodatnih sredstev za sklad zavoda bolj promovirala možnost namenitve dela dohodnine. Predlagal je, da se starše in druge zainteresirane seznani z davčno številko zavoda, saj lahko posamezniki del svoje dohodnine namenijo zavodu. Na ta način bi lahko sklad pridobil nekaj dodatnih sredstev.

Odgovor1:
Ravnateljica in pomočnica ravnateljice sta pojasnili, da sredstva iz naslova namenitve dela dohodnine trenutno sicer niso velika, vendar se iz leta v leto povečujejo, zato smo veseli vsakega dodatnega prispevka. Ravnateljica je povedala, da o možnosti namenitve dela dohodnine za donacije vsako leto obvestimo starše, pripravlja se zloženka, kjer bo predstavljeno delovanje sklada z vsemi potrebnimi informacijami tudi o možnosti namenitve dela dohodnine. S tem seveda želimo povečati prepoznavnost sklada in spodbuditi čim več posameznikov, da del dohodnine namenijo prav našemu zavodu.

Točka 6) POBUDE IN PREDLOGI

Vprašanje1:
Ena od predstavnic staršev je vprašala, ali je bil vrtec seznanjen z informacijo, da naj bi pred bližnjo osnovno šolo, ki se nahaja v neposredni bližini vrtca, v avtomobil bil zvabljen in odpeljan devetletni otrok. Povedala je, da so bili o dogodku starši obveščeni s strani šole, vendar sami ne vedo, ali je informacija preverjena in resnična. Ker je vrtec v neposredni bližini osnovne šole, jih je zanimalo, ali je bil o dogodku oziroma morebitnem varnostnem incidentu obveščen tudi vrtec.

Odgovor1:
Ravnateljica je pojasnila, da o omenjenem dogodku uradno ni bila seznanjena in da za informacijo sliši prvič. Povedala je, da se bo dodatno pozanimala, ali je bil vrtec pri obveščanju o morebitni nevarnosti morda pomotoma izpuščen oz. iz katerega razloga z dogodkom nismo bili seznanjeni.
Ob tem ravnateljica še doda, da imamo v našem zavodu oblikovan Protokol, navodila za ravnanje v primeru varnostnih groženj po katerem postopamo v primeru, da smo o grožnji obveščeni.

Vprašanje2:

Predstavnica staršev je izpostavila vprašanje delitve skupin in premeščanja otrok iz ene enote v drugo. Razume, da so takšne prerazporeditve zaradi organizacije dela in zagotavljanja nemotenega delovanja vrtca včasih nujne, vendar je sama ob premestitvi svojega otroka iz enote Bistra v enoto Čebelica doživela razočaranje in zaskrbljenost. V konkretnem primeru jo skrbi predvsem to, da je bil njen otrok, kateremu je bilo odloženo šolanje, vključen v skupino v enoti Čebelica, kjer je večina otrok tuje govorečih in se šele učijo osnovnih slovenskih besed. Po njenem mnenju takšna sestava skupine za njenega otroka ni optimalna, saj meni, da v tem letu morda ne bo deležen dovolj spodbud za svoj razvoj in napredovanje.

Ob tem je poudarila, da njena pripomba nikakor ni izraz nestrpnosti do otrok, ki prihajajo iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij. Različnost podpira in jo spodbuja, vendar meni, da je v tem primeru razmerje v skupini zelo nesorazmerno, saj slovensko govori le nekaj otrok. Zaveda se, da se vzgojiteljica zelo trudi in pripravlja dejavnosti, ki so prilagojene razvojni stopnji otrok, vendar bi želela, da vodstvo navedeno situacijo spremlja in v prihodnje, če bo mogoče, pri oblikovanju skupin razmisli o drugačni razporeditvi otrok.

Odgovor2:

Ravnateljica je predstavnici staršev najprej izrazila razumevanje za njeno skrb in pojasnila okoliščine, zaradi katerih je prišlo do takšne sestave skupine. Povedala je, da je bilo v letošnjem letu izjemno veliko otrok z odlogom šolanja, hkrati pa tudi veliko otrok s posebnimi potrebami. V obstoječih skupinah 5-6 letnih otrok ni bilo dovolj prostih mest, da bi otroke, ki še ostanejo v vrtcu, lahko sorazmerno razporedili oz. dopolnili skupine.

Pojasnila je, da je bila enota Čebelica zaradi prostorske stiske že več let namenjena oz. organizirana tudi za skupino otrok z odlogom šolanja in OPP. Letošnje razmere so bile zaradi večjega števila otrok z odlogom šolanja in otrok s posebnimi potrebami še posebej zahtevne. Oblikovati skupine, ki bi bile glede na starost, razvojne potrebe in druge značilnosti otrok čim bolj uravnotežene, je bilo zato izjemno težko in zahtevno.

Ravnateljica je povedala, da razume, da s podanim pojasnilom predstavnice staršev verjetno ne bo v celoti pomirila, vendar je želela predstaviti razloge, ki so vplivali na odločitev o oblikovanju skupine. Vodstvo je skupaj s svetovalno službo pri oblikovanju skupin preučilo možnosti in ocenilo, da v danih okoliščinah druge ustreznejše rešitve ni bilo.

Ob tem je izpostavila tudi strokovno usposobljenost vzgojiteljice, ki dela v tej skupini. Gre za strokovno delavko z bogatimi izkušnjami pri delu z otroki s podobnimi potrebami in specifikami. Tudi strokovna delavka sama je zagotovila, da si prizadeva za kakovostno delo z vsemi otroki ter da z njimi pri vsakodnevnem delu dosledno uporablja slovenski jezik.

V nadaljevanju se je razvila konstruktivna razprava o možnih drugačnih načinih oblikovanja oddelkov. Ravnateljica je pojasnila, da bi bila ena od možnosti tudi popolno preoblikovanje oddelkov, v katerih bi bili otroci stari npr. od 1 do 6 let ali pa od 3 do 6 let. Še vedno pa obstaja možnost, da bi takšna rešitev lahko ponudila številne organizacijske in strokovne izzive ter vplivala tudi na samo delo z otroki.

Ravnateljica se je predstavnici staršev zahvalila za izpostavljeno vprašanje in kritiko, ki jo je razumela kot dobronamerno in jo je tudi sprejela. Poudarila je, da se vodstvo zaveda specifike skupine v enoti Čebelica in bo situacijo spremljalo tudi v prihodnje.

V razpravo se je vključila tudi svetovalna delavka, ki je predstavnici staršev dodatno pojasnila strokovna izhodišča in stališča vrtca glede oblikovanja skupine ter dela z otroki v tej enoti. Razprava je tako potekala v konstruktivnem duhu, z namenom iskanja rešitev, ki bi bile čim bolj ustrezne za vse vključene otroke.

Drugih predlogov in pobud starši niso podali.

Točka 7) RAZNO

Ravnateljica je starše prijazno spomnila na nekaj pomembnih informacij:

- V vrtec naj prihajajo le **zdravi otroci**. Pomembno je, da o**b prihodu in odhodu vedno zapiramo vrata**, starše prosimo, da se **ne zadržujejo na igriščih in v notranjih prostorih vrtca.** Starši so dolžni vrtcu predložiti **potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.**
- Starši naj redno sporočajo **odsotnost otroka,** kakor tudi morebitne **spremembe naslovov, telefonskih številk** in druge **kontaktne podatke**, saj je **dosegljivost staršev** ključna za varnost otrok.
- V vrtcu prihaja do **občasnih delitev skupin in menjav kadra**, zato prosimo za razumevanje in podporo.
- Če pride do nesoglasij ali vprašanj, se te **sproti rešuje z vzgojitelji**. Pomembno je tudi, da vsi skupaj spoštujemo **Hišni red Vrtca Urša** ter **Navodila za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.**
- Vse **pomembne informacije in obvestila so objavljena na spletni strani Vrtca Urša**, zato vas vabimo, da jo redno spremljate.
- Ravnateljica je prisotne opisno kot tudi s slikovnim gradivom seznanila kako poteka **rekonstrukcija enote Urša,** in sicer, da je enota Urša v fazi pospešene gradnje, v prvem tednu novega šolskega leta je bil izveden prvi voden ogled novo zgrajene stavbe, vtisi so pozitivni, prav tako pa tudi sodelovanje z gradbeniki poteka v skladu s pričakovanji. V kratkem bo podan javni razpis za izdelavo pohištva za opremo novo zgrajenega dela enote, oprema naj bi bila v prostore plansko nameščena nekje v mesecu marcu 2027. Z velikim veseljem in pričakovanjem že vsi skupaj odštevamo do zaključka gradnje in trenutka, ko bomo lahko stopili v nove prostore, ki si jih tako naši otroci kot naši zaposleni resnično zaslužijo.

<u>Vprašanja prisotnih predstavnikov staršev in odgovori pristojnih na strani Vrtca Urša:</u>

<u>Vprašanje1:</u>

Predstavnica Sveta staršev je vprašala, ali bodo novo zgrajeni prostori enote Urša namenjeni tudi mlajšim otrokom oz. otrokom prve starostne skupine ali pa bo enota namenjena samo starejšim otrokom?

<u>Odgovor1:</u>

Ravnateljica je pojasnila, da je predvideno, da bi bili v pritličju oz. prvi etaži razporejeni otroci prve starostne skupine, lahko pa tudi starejši otroci in otroci s posebnimi potrebami. Zgornja etaža naj bi bila predvidoma namenjena otrokom druge starostne skupine, medtem ko najmlajši otroci tam naj ne bi bili nameščeni. Končna razporeditev skupin po prostorih še ni povsem dokončno določena in bo opredeljena, ko bodo prostori dokončani in ustrezno pripravljeni za uporabo ob upoštevanju tudi takratne populacije in specifik otrok, ki bodo tedaj vpisani v naš vrtec.

Ob zaključku sestanka se je ravnateljica staršem zahvalila za njihovo pozornost in konstruktivno sodelovanje. S tem je bilo srečanje sveta staršev zaključeno.

Monika Vuković
predsednica sveta staršev

žig

Martina Pančur
ravnateljica

Sestanek se je zaključil ob 19.00 uri.
Zapisala: Nina Šrajner