



VRTEC URŠA
Murnova ulica 14
1230 Domžale

Datum: 1. 10. 2026
Štev: 900-599/2026

Z A P I S N I K

16. seje sveta zavoda Vrtca Urša, Murnova ulica 14, 1230 Domžale, dne 29. 9. 2026, ob 17. uri, v enoti Češmin, zbornica

Prisotni:

- predstavnik ustanovitelja Občine Domžale Tomaž Hren
- predstavnica staršev Maruša Rihar
- predstavnice delavcev Vrtca Urša Gordana Bajuk, Sara Gjergjek, Patricija Rozina in Martina Tomić
- ostali prisotni: sindikalna zaupnica SVIZ Tjaša Spasić, ravnateljica Martina Pančur, pomočnici ravnateljice Urška Javoršek in Nuška Rožič in poslovna sekretarka Barbara Anžel

Odsotni:

- predstavnici ustanovitelja Občine Domžale Urška Kovačič in Bojana Žugec
- predstavnici staršev Tea Pavlič in Danijela Pevulja Stević
- predstavnica delavcev Vrtca Urša Sabina Kunstelj

Priloga: seznam prisotnih

Pričetek seje ob 17. uri, skupaj je bilo prisotnih 6 članov sveta zavoda.

Sejo sveta zavoda je vodila predsednica sveta zavoda Gordana Bajuk. Pozdravila je navzoče člane, ugotovila sklepčnost prisotnih članov ter prebrala predlagani **dnevni red**:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Prenehanje mandata članu sveta zavoda in potrditev mandata novemu članu sveta zavoda
3. Potrditev zapisnika 15. seje sveta zavoda z dne 15. 6. 2026
4. Potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/2027
5. Potrditev Publikacije Vrtca Urša za šolsko leto 2026/2027
6. Pobude in predlogi
7. Razno

Točka 1) Potrditev dnevnega reda

Prisotni člani sveta zavoda so se strinjali s predlaganim dnevnim redom, zato so sprejeli

SKLEP

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli predlagani dnevni red.

Točka 2) Prenehanje mandata članu sveta zavoda in potrditev mandata novemu članu sveta zavoda

Predsednica sveta zavoda Gordana Bajuk je člane sveta zavoda seznanila, da je predstavnici delavcev v svetu zavoda Sari Pirc, ki je bila izvoljena kot predstavnica upravno administrativnih in tehničnih delavcev prenehal mandat v svetu zavoda, saj ni več zaposlena v vrtcu, njeno mesto bo prevzela Martina Tomić.

SKLEP

Člani sveta zavoda so na podlagi ugotovitvenega sklepa volilne komisije soglasno potrdili, da so seznanjeni s prenehanjem mandata članici sveta zavoda – predstavnici upravno administrativnih in tehničnih delavcev Sari Pirc, ker ni več zaposlena v Vrtcu Urša.

SKLEP

Člani sveta zavoda so na podlagi ugotovitvenega sklepa volilne komisije soglasno potrdili mandat članici sveta zavoda – predstavnici upravno administrativnih in tehničnih delavcev Martini Tomić. Mandat članice sveta zavoda traja do izteka mandata članom sveta zavoda, izvoljenimi na volitvah dne 13. 12. 2023.

Točka 3) Potrditev zapisnika 15. seje sveta zavoda z dne 15. 6. 2026

Zapisnik 15. seje sveta zavoda z dne 15. 6. 2026 je bil članom sveta zavoda poslan 19. 6. 2026. Prisotni člani sveta zavoda na zapisnik niso imeli pripomb, zato so sprejeli

SKLEP

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli zapisnik 15. seje sveta zavoda z dne 15. 6. 2026 v predloženi obliki in vsebini.

Točka 4) Potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/2027

Letni delovni načrt Vrtca Urša za šolsko leto 2026/2027 je predstavila ravnateljica Martina Pančur, ki je prisotne člane sveta zavoda lepo pozdravila. Pripravljen je v skladu z Zakonom o vrtcih, z njim pa je določena organizacija, poslovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, seznam zaposlenih, sodelovanje s starši, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo strokovne delavce, mentorstvo pripravnikom, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca itd.

Dokument zajema tudi letne delovne načrte pomočnic ravnateljice, svetovalnih delavk in vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo, organizatorke prehrane in organizatorke zdravstveno – higienskega režima, Promocijo zdravja na delovnem mestu, letne delovne načrte vseh šestih enot in organizacijo dela v Vrtcu Urša, nanj pa se navezujejo tudi letni delovni načrti skupin.

S 1. 9. 2026 smo sprejeli 616 otrok, vključeni so v 35 oddelkov, od tega je 14 oddelkov 1. starostnega obdobja in 21 oddelkov 2. starostnega obdobja. V skupinah, kje normativ ni popolnjen, bomo otroke vključevali tudi tekom šolskega leta. Naš kolektiv sestavlja 123 strokovnih in administrativno-tehničnih delavcev.

Poslovalni čas

Večina naših enot ostaja odprtih več kot 9 ur, poslovalni čas je oblikovan na podlagi analize potreb staršev in spremljanja števila otrok. Poslovalni čas potrdijo člani sveta zavoda.

Poslovalni časi enot so:

- Enota Urša: 5.30 do 17.00
- Enota Čebelica: 6.30 do 16.15
- Enota Bistra: 6.30 do 16.30
- Enota Češmin: 6.00 do 16.30
- Enota Mavrica: 6.00 do 16.15
- Enota Pikapolonica: 6.30 do 16.00.

V nadaljevanju je ravnateljica povedala:

- V času šolskih počitnic in v dnevih pred prazniki organiziramo dežurstvo, združevanje otrok poteka v matični enoti ali pa so vse enote združene v eni enoti. O vseh spremembah obvestimo starše na naši spletni strani, na oglasnih deskah, ki so namenjene obveščanju staršev po enotah ter preko aplikacije e-Asistent. Ravnateljica je predstavila tudi, kako poteka dan v vrtcu (dnevni red).
- V dokumentu so naštetih zaposleni v našem vrtcu. Kot v preteklem obdobju, se še vedno srečujemo s težavami ob zaposlitvi novih delavcev, predvsem kadar gre za zaposlitve za določen čas, za čas nadomeščanja začasno odsotnih delavcev. Kadar ustreznega kadra ne dobimo, to rešujemo z delom preko študentskega servisa, prerazporeditvijo zaposlenih delavcev ter npr. z delom čistilnega servisa.

- Delavke, ki se jim na podlagi 62. člena KP VIZ zmanjša vzgojno delo v oddelku za 2 uri na teden, opravljajo različna dela kot so urejanje gibalnega kotička, knjižnega kotička, spletne strani, EKO kotička, gibalnega kabineeta itd.
- V Letnem delovnem načrtu sta naštetii vsebina in obseg dejavnosti – projekti na nivoju zavoda, na nivoju skupin. Obogatitvene dejavnosti vrtca, kot so dan slovenskega športa, teden otroka, Uršin Živ žav, pravljični december itd. organizirajo naši zaposleni, so brezplačne za starše in nimajo finančnih posledic za občino ustanoviteljico. Dejavnosti so našteje tudi po mesecih in datumsko opredeljene.
- Promocija vrtca poteka preko Evropskega tedna mobilnosti, razstave v Knjižnici Domžale, prireditve Spoznajmo se, praznujmo skupaj in Slamnikarski sejem.
- Naštete se vse oblike sodelovanja s starši - roditeljski sestanki, novoletni bazar, predstavitev vzgojnega dela, dan odprtih vrat itd. Zaradi premajhnega števila udeleženi staršev v preteklih letih Šole za starše letos ne bomo organizirali, to obliko sodelovanja bomo nadomestili tako, da bomo staršem po eAsistentu pošiljali mesečne novice z različno strokovno vsebino, ki bo zanimiva za starše in si jih bodo lahko ogledali doma (različni članki, gradiva, povezave do spletnih izobraževanj, ...).
- Dodatne dejavnosti, kot so plesni tečaj, angleški jezik, gibalna abeceda, plavalni tečaj, rolanje, vrtec na kmetiji in abonma, izvajajo zunanji izvajalci v popoldanskem času in so plačljive s strani staršev.
- Izobraževanje je pravica in dolžnost zaposlenih. Zaposleni imajo možnost izbire različnih tem, strokovnim delavcem so na voljo različna izobraževanja preko sistema KATIS, poleg ponujenih izobraževanj pa lahko zaposleni tudi sami predlagajo določeno izobraževanje in, če je le mogoče, jim to omogočimo. Ker je naša prioriteta uvajanje novega kurikuluma v vzgojno izobraževalno delo, bo tekom šolskega leta potekalo sedem srečanj intervizijske skupine vzgojiteljev, ki jih bosta vodili Urška Javoršek in Nuška Rožič. Za vse strokovne delavce bosta organizirani tudi skupni izobraževanja v vrtcu, in sicer v oktobru na temo Tvegana igra in v novembru na temo Razvoj možganov in motivacija pri najmlajših. Aprila prihodnje leto bodo vsi zaposleni poslušali predavanje Kaj moramo vedeti o varstvu osebnih podatkov v letu 2027.
- Predvidevamo, da bomo v letošnjem šolskem letu na prakso sprejeli 17 dijakov oz. študentov.
- Prvi sestanek sveta staršev je sklicala ravnateljica, na njem so predstavniki staršev za predsednico sveta staršev izvolili gospo Moniko Vuković, za namestnico predsednice sveta staršev pa gospo Marušo Vidrih.
- V začetku šolskega leta smo reševali zagate, saj nekateri starši niso prinesli potrdila o opravljenem obveznem cepljenju otroka. Starši namreč prvi dan otrokovega prihoda v vrtec otrokovemu vzgojitelju oddajo Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, iz katerega je med drugim razvidno, da ima otrok opravljena vsa obvezna cepljenja. V kolikor starši ustreznega potrdila ne prinesejo, se otroka ne sprejme v oddelk, razen v primeru, če obstajajo utemeljeni medicinski razlogi za opustitev cepljenja, kar mora biti dokazano z uradno odločbo o opustitvi cepljenja. Tudi v primeru, če je starš vložil vlogo za opustitev cepljenja na Ministrstvo za zdravje in je v postopku pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja, se otroka lahko začasno vključi v vrtec, vendar morajo starši vrtcu nujno predložiti ustrezno dokazilo o odprtem postopku, ki ga pridobijo na Ministrstvu za zdravje.
- Upravni odbor Sklada Vrtca Urša, katerega sestavljajo štirje predstavniki staršev in trije predstavniki zaposlenih, se bo v letošnjem šolskem letu prvič sestel 30. 9. 2026. Zbrana sredstva na računu, katerega stanje na dan 31. 8. 2026 je 14.622,14 €, namenimo socialno šibkim otrokom, financiranju dodatnih dejavnosti vrtca, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, nakupu nadstandardne opreme za potrebe vrtca, itd.
- Oblikovanih je pet aktivov, ki so organizirani po starostnih skupinah. Strokovni delavci se bodo v šolskem letu na aktivih predvidoma sestali trikrat, obravnavali pa bodo različno strokovno tematiko, strokovni delavci podajo poročila z izobraževanj ...
- Tekom šolskega leta potekajo delovni sestanki vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, organizatorke prehrane in kuhinje, delovne skupine za prehrano, vzdrževalne službe in zdravstveno – higienskega režima ter vodstva vrtca, svetovalne službe in administrativno - računovodskega kadra.
- Poleg rednega dela velik del ravnateljevega dela predstavlja tudi sodelovanje pri rekonstrukciji enote Urša.
- Plan nabave opreme v šolskem letu je okviren, v njem pa niso zapisana zagonska sredstva za nabavo opreme v novo zgrajenem delu enote Urša.
- V okviru promocije zdravja na delovnem mestu načrtujemo več dejavnosti, med drugim predavanje Glasilke vam bodo hvaležne, ki bo organizirano preko Zoom-a in si ga bodo lahko zaposleni ogledali v decembru 2026 oz. januarju 2027.

Ravnateljica je predstavitev zaključila s besedami, da verjame, da bomo naš letni delovni načrt, ki je obsežen in bogat, z veseljem uresničevali.

Gospod Hren je vprašal, koliko je še prostih mest za vpis otrok 1. in 2. starostnega obdobja. Ravnateljica je razložila, kako poteka vpis otrok v vrtec, kako se stanje vpisanih otrok zaradi odpovedi in novih sprejemov ves čas spreminja ter dejala, da bo ta podatek - primerjavo normativnega in dejanskega stanja vpisanih otrok – pridobila in odgovor na to vprašanje poslala pisno. Povedala je, da otroke, če je prosto mesto, vključimo tudi kasneje, npr. v novembru, decembru, ko dopolnijo 11 mesecev. V primeru, da normativ v skupini ni dosežen, razliko krije občina ustanoviteljica.

Gospoda Hrena je zanimalo, zakaj plavalni tečaji potekajo v Kamniku. Ravnateljica je pojasnila, da bi plavalni tečaj lahko potekal v Domžalah, ko bo narejen šotor, kljub temu pa ima pomisleke, ali bodo pogoji za plavanje pod šotorom za otroke ustrezni (ali bo dovolj toplo ozračje, voda, ...).

Gospod Hren je dejal, da bi bilo potrebno popraviti pričetek mandata nove članice sveta zavoda, gospe Tomić, ki prične s potrditvijo na današnji seji sveta zavoda, 29. 9. 2026.

Na vprašanje gospoda Hrena, ali je plan nabave opreme zapisan za celoten vrtec ali za posamezno enoto, je ravnateljica odgovorila, da je različno, glede na potrebe v posameznih enotah – vsaka vzgojiteljica ima služben prenosnik, interaktivne table imamo npr. v vseh enotah razen v enoti Čebelica. V posameznem letu poskušamo nabaviti novo opremo v obsegu odpisanih sredstev, tako smo letos obnovili eno igralnico.

Gospod Hren je izrekel pohvalo obsežnemu letnemu delovnemu načrtu, prav tako je pohvalil tudi letne delovne načrte enot, še posebej otroške risbice, ki popestrijo dokument.

Ob zaključku so prisotni člani sveta zavoda sprejeli

SKLEP

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli letni delovni načrt Vrtca Urša za šolsko leto 2026/2027.

SKLEP

Člani sveta zavoda so soglasno dali soglasje k predlogu o dodatnih dejavnostih za:

- **plesni tečaj**
- **angleški jezik**
- **gibalna abeceda**
- **plavalni tečaj**
- **rolanje**
- **vrtec na kmetiji**
- **abonma.**

Točka 5) Potrditev Publikacije Vrtca Urša za šolsko leto 2026/2027

Pomočnica ravnateljice Urška Javoršek je povedala, da bo Publikacija Vrtca Urša za šolsko leto 2026/2027 objavljena na oglasnih deskah skupin ter na spletni strani Vrtca Urša. Predstavila je popravke in spremembe, ki bodo po potrditvi na seji sveta zavoda tudi vnešene v Publikacijo Vrtca Urša.

Po zaključku predstavitve popravkov oziroma dopolnitev so člani sveta zavoda sprejeli

SKLEP

Člani sveta zavoda so soglasno potrdili Publikacijo Vrtca Urša za šolsko leto 2026/2027 s sledečimi popravki oz. dopolnitvami na straneh 4, 5, 6, 10, 11, 14, 19 in 21.

»STRAN 4 – VZGOJITELJICI ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ – popraviti naslov, izbrisati obe strokovni delavki ter vpisati novi strokovni delavki in njune podatke

VZGOJITELJICI ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Eva Vogrinec

tel.: 01/ 729 86 23, mail: eva.vogrinec@vrtec-ursa.si

Ema Cerar

tel.: 01/729 86 23, mail: ema.cerar@vrtec-ursa.si

STRAN 5 – NAŠE ENOTE - popravijo se podatki pri enoti Urša in enoti Mavrica
ENOTA URŠA - izbriše se prejšnja organizacijsko vodjo enote in se vpiše novo vodjo
Organizacijska vodja enote Urša: Andreja Grčar
ENOTA MAVRICA – izbriše se prejšnja vodjo enote ter vpiše novo vodjo enote
Vodja: Alenka Kancilja

STRAN 6 – POSLOVALNI ČASI ENOT - popravi se poslovalni čas enote Mavrica
MAVRICA: 6.00 – 16.15 ure

STRAN 10 in 11 – OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – popravita se 1. in 11. alineja ter doda se novi alineji

1. alineja: URŠIN ŽIV-ŽAV – popravi se v DOPOLDANSKI URŠIN ŽIV-ŽAV in popravi se opis dejavnosti
DOPOLDANSKI URŠIN ŽIV-ŽAV: dopoldansko druženje otrok in zaposlenih ob različnih načrtovanih likovnih, plesnih, rajalnih in drugih dejavnostih ter sladkanju s kostanjem

Doda se novi alineji:

- POMAHAJMO PO SLOVENIJI – sodelovanje v projektu Pomahajmo po Sloveniji s pomočjo IKT omogoča pristna srečanja na daljavo z vrstniki iz drugih krajev, spoznavanje različnih okolij, navad in načinov življenja ter razvijanje socialno-čustvenih veščin, empatije in občutka povezanosti. Tudi povezovanje z vrtci znotraj države pomembno bogati otrokovo izkušnjo, saj otroci odkrivajo raznolikost, ki obstaja že znotraj njihovega lastnega kulturnega prostora.
- GIBANJE ZA AKTIVNO PRIHODNOST OTROK – program, kjer se s strokovno vodenimi gibalnimi dejavnostmi spodbuja otrokov gibalni razvoj, ki se v predšolskem obdobju pomembno povezuje s spoznavnim, govornim, telesnim, socialnim in čustvenim razvojem. Program poteka v sodelovanju z Občino Domžale in Zavodom za šport in rekreacijo Domžale.

STRAN 14 – STARŠI IMATE OBVEZNOSTI – dopiše se novi alineji ter popravita se 5. in zadnja alineja

Novi alineji – umestiti na prvo mesto:

- Ob vključitvi otroka v vrtec predložiti Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, iz katerega je med drugim razvidno, da ima otrok opravljena vsa obvezna cepljenja. Potrdilo se prvi dan otrokovega prihoda v vrtec odda otrokovemu vzgojitelju.
- Sporočati vzgojiteljem vsako odsotnost otroka iz vrtca. Starši otrok, katerim zagotavljamo dodatno strokovno pomoč, so dolžni pravočasno sporočiti odsotnost otroka tako vzgojiteljem kot tudi vzgojiteljem za zgodnjo obravnavo.

Popravek 5. alineje tako, da se ta glasi:

- V primeru bolezni (tudi ušivost), otrokovo odsotnost sporočiti strokovnemu delavcu in poskrbeti, da se otrok zdrav vrne v skupino.

Popravek zadnje alineje tako, da se ta glasi:

- Hišni red Vrtca Urša je stopil v veljavo z dne 19. 6. 2026. Objavljen je na oglasnih deskah vrtca in na spletni strani Vrtca Urša.

STRAN 19 – ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Izbrisati drugi odstavek in ga nadomestiti z naslednjim besedilom:

Za vključitev otroka v vrtec je obvezno cepljenje po republiškem programu, kar določa 51.a člen Zakona o nalezljivih boleznih. Starši morajo predložiti Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, iz katerega je med drugim razvidno, da ima otrok opravljena vsa obvezna cepljenja. Potrdilo se prvi dan otrokovega prihoda v vrtec odda otrokovemu vzgojitelju in se hrani v vrtcu. V kolikor starši ustreznega potrdila ne prinesejo, se otroka ne sprejme v oddelek.

Vključitev se ne zavrne le v primeru, če obstajajo utemeljeni medicinski razlogi za opustitev cepljenja, kar mora biti dokazano z uradno odločbo o opustitvi cepljenja (ki jo na podlagi strokovnega mnenja komisije izda Ministrstvo za zdravje). Tudi v primeru, če je starš vložil vlogo za opustitev cepljenja na MZ in je v postopku pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja se otroka lahko začasno vključi v vrtec, vendar morajo starši vrtcu nujno predložiti ustrezno dokazilo o odprtem postopku, ki ga pridobijo na Ministrstvu za zdravje.

Če je bil otrok vključen začasno (ker je bil v postopku pridobivanja odločbe na MZ), je dolžnost staršev, da najkasneje po preteku enega leta po vključitvi otroka v vrtec ponovno predložijo ustrezno potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka. Če iz potrdila izhaja, da otrok še vedno ni cepljen (in nima odločbe) ali če starši potrdila sploh ne prinesejo, otrok ne more več obiskovati vrtca.

Starši morajo strokovne delavce seznaniti o zdravstvenih posebnostih pri otroku (morebitne alergije, nagnjenost k vročinskim krčem, epilepsija, ...).

Izbrisati tretji odstavek in ga nadomestiti z naslednjim besedilom:

V vrtcu otrok ne prejema antibiotikov in drugih zdravil razen v izrednih primerih (vročinski krči, epilepsija, astma) ter kadar otrok zaradi narave svoje bolezni zdravila stalno potrebuje. V navedenih primerih je dajanje zdravil mogoče le po predhodnem dogovoru s starši in izpolnitvi obrazca Izjava staršev o potrebnosti dajanja zdravila v vrtcu ter pisnem navodilu otrokovega pediatra.

Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja, vrtec ni dolžan sprejeti. Če slabo počutje nastopi med bivanjem v vrtcu, se starše o tem obvesti, ti pa so dolžni čim prej priti po otroka in mu nuditi ustrezno oskrbo.

V primeru ko otrok zboli, so starši dolžni vrtec obvestiti o nalezljivi bolezni, za katero je zbolel otrok. Vrtec pri ponovni vključitvi otroka po preboleli nalezljivi bolezni oziroma okužbi ravna v skladu s priporočili NIJZ.

STRAN 21 – PREHRANA

Izbrisati 5. odstavek in ga nadomestiti z naslednjim besedilom:

Vrtec zagotavlja prehrano v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja, kot to določa Zakon o šolski prehrani. Starši so že pred vstopom v vrtec dolžni opozoriti na prehranske posebnosti otroka, saj vrtec lahko zagotovi dietno prehrano le na podlagi zdravniškega potrdila – Potrdilo o medicinsko indicirani dieti, ki ga starši prejmejo pri otrokovem zdravniku ali kliničnem dietetiku.

Izbrisati zadnji odstavek in ga nadomestiti z naslednjim besedilom:

Starši so dolžni pravočasno obveščati odsotnost otroka z dietno prehrano strokovnim delavcem in v kuhinjo dan pred predvideno odsotnostjo ali pa najkasneje do 7.30 ure na dan odsotnosti v kuhinjo enote Češmin: na tel. št.: 01/729-86-19 ali 041-935-643.

Za zagotavljanje ustrezne in pravočasne dietne prehrane, morajo starši ob daljši odsotnosti otroka z dietno prehrano, v kuhinjo vrtca nujno sporočiti tudi, kdaj bodo otroka pripeljali nazaj v vrtec.»

Točka 6) Pobude in predlogi

Prisotni člani sveta zavoda niso imeli pobud oziroma predlogov.

Točka 7) Razno

Ravnateljica je pojasnila, da bo dokument Hišni red Vrtca Urša, s katerim so se člani sveta zavoda seznanili na junijski seji sveta zavoda, starši pa v septembru na roditeljskih sestankih, v dveh točkah dopolnjen oz. spremenjen, in sicer

- v 4. točki – Poslovni čas in uradne ure
se tretji odstavek sedaj glasi:

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure uprave vrtca so vsak dan od 9. ure do 12.30 ure, ob torkih od 15. do 16.30 ure. V času dežurstev oziroma v času šolskih počitnic bo režim uradnih ur prilagojen organizaciji dela. Za obiske izven uradnih ur se je potrebno predhodno dogovoriti.

- v 18. točki – Prepoved prinašanja hrane v prostore vrtca
bo črtan del stavka, ki ni usklajen s HACCP ter smernicami NIJZ, t. j. »razen če je to izrecno dogovorjeno s strokovnimi delavci«, tako da se odstavek glasi:

Zaradi povečanega tveganja za zdravje (nepredvidene alergije, zastrupitve, ...), prinašanje hrane v vrtec ni dovoljeno.

Ob zaključku je predsednica sveta zavoda Gordana Bajuk ugotovila, da so člani sveta zavoda seznanjeni s popravkom Hišnega reda Vrtca Urša, veljavnim od 19. 6. 2026.

Gospoda Hrena je zanimalo, kako poteka gradnja oz. rekonstrukcija enote Urša.

Ravnateljica je odgovorila, da gradnja po planu zamuja 14 dni, vendar dela potekajo dobro, prostori so zelo lepi. Trenutno se polaga izolacija, dokler je dobro vreme, naj bi bila izvedena fasada. Da bi lahko peč za žganje gline iz enote Bistra prenesli v enoto Urša, se je v kleti uredilo prezračevanje, prav tako bo ločena plinska napeljava, ki je bila sedaj skupna s sosedi. Načrtovano je bilo, da bo klet starega dela enote ostala, vendar se je kasneje izkazalo,

da ni ustrezna in jo je bilo potrebno zgraditi na novo, ostal je le še del kleti, kjer je peč. Dosegli smo, da bodo v pralnici nameščeni industrijski pralni stroji. Objavljen je tudi razpis za opremo vrtca. Tudi »novi« del enote Urša je star več kot 50 let. V mesecu juliju smo prejeli obvestilo podjetja Prodnik, da je prišlo do velike porabe vode. Da smo našli izvor puščanja cevi ter nato zaradi same sanacije okvare, je bilo potrebno razkopati del zemljišča in otroke preseliti na drug vhod. Popravilo vodovoda je za vrtec predstavljalo visok finančni strošek, cca. 10.000 €.

Prisotni člani sveta zavoda niso imeli drugih pripomb oziroma predlogov.

Predsednica sveta zavoda Gordana Bajuk se je vsem prisotnim zahvalila za udeležbo na seji sveta zavoda in s tem se je seja zaključila.



Predsednica sveta zavoda
Gordana Bajuk

Seja se je zaključila ob 18.05.

Zapisala

Barbara Anžel, poslovna sekretarka