



VRTEC URŠA
Murnova ulica 14
1230 DOMŽALE

HIŠNI RED VRTCA URŠA

HIŠNI RED VRTCA URŠA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavci vrtca, starši in obiskovalci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

2. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca in Etičnim kodeksom Vrtca Urša.

II. ORGANIZACIJA

Poslovni čas in uradne ure

3. člen

Poslovni čas vrtca na začetku šolskega leta potrdi Svet zavoda Vrtca Urša.

Poslovni čas vrtca je objavljen v publikaciji vrtca, v letnem delovnem načrtu in na spletnih straneh Vrtca Urša.

V okviru poslovnega časa je otrok lahko prisoten do 9 ur dnevno. Daljše bivanje je v neskladju z odpiralnim časom in tudi z otrokovim osebnostnim razvojem.

V primeru, da je otrok redno v vrtcu preko dovoljenih 9 ur, mora vzgojiteljica opozoriti starše in obvestiti pedagoginjo, ki zaradi zaščite otroka pokliče starše na pogovor. Starši morajo predložiti tudi obvestilo delodajalca o delavniku staršev.

Enote Vrtca Urša se odpirajo točno ob uri, ki je določena v poslovnem času vrtca. Posamezni vhodi se zapirajo 5 minut pred koncem delovnega časa pomočnice vzgojiteljice.

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Vrtec ima uradne ure vsak delovni dan od 9.00 do 12.30 ure.

Stranke sprejemamo po predhodni najavi, v nujnih primerih tudi brez najave.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določene oblike sodelovanja s starši, in sicer:

- skupne in individualne pogovorne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom vrtca.

4. člen

Delavci prihajajo in odhajajo na delo in iz dela v skladu z dogovorjenim delovnim časom. Delavci morajo na delo prihajati pravočasno. Ob prihodu in odhodu se vpišejo v zvezek pri uri. V primeru nepredvidene odsotnosti z dela so dolžni o izostanku obvestiti organizacijsko vodjo enote in sodelavce. O odsotnosti strokovne delavke sodelavka iz oddelka obvesti starše s pisnim obvestilom na oglasni deski oddelka.

Združevanje otrok

5. člen

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov in v skladu s soglasjem občine ustanoviteljice organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov.

Vrtec si pridržuje pravico, da ob začetku šolskega leta ali tudi med šolskim letom, zaradi racionalizacije poslovanja ali zapolnitve kapacitet, otroka premesti iz oddelka v oddelek v okviru posamezne enote ali iz enote v enoto znotraj Vrtca Urša. O spremembi mora vrtec starše predhodno obvestiti.

III. PRIHOD IN ODHOD IZ VRTCA

6. člen

Starši so dolžni ob prihodu v vrtec otroka osebno izročiti strokovnim delavkam v oddelku. Ob odhodu otroka iz vrtca so strokovne delavke dolžne otroke osebno izročiti staršem oziroma osebi, ki so jo starši pooblastili na predpisanem obrazcu vrtca Izjava o spremstvu otroka na poti v vrtec in iz vrtca.

Do prevzema otroka ob odhodu starši počakajo v garderobi.

Po 91. členu Zakona o varnosti cestnega prometa (UL RS, št. 83/04) mora otroka ob odhodu iz vrtca spremljati polnoletna oseba. V izjemnih primerih so lahko spremljevalci mladoletne osebe nad 10 let, če to dovolijo starši in na zahtevo vrtca izpolnijo obrazec Izjava o spremstvu otroka na poti v vrtec in iz vrtca, kjer s podpisom potrdijo, da so seznanjeni o zakonski podlagi za spremstvo mladoletne osebe.

7. člen

Starši otrokovo odsotnost, vzrok odsotnosti ali kasnejši prihod otrok v vrtec, zaradi nemotenega vzgojnega procesa, nujno sporočajo do 9. ure zjutraj na telefonsko številko vhoda in enote, kjer je otrokova igralnica. Jutranje telefonske in osebne informacije o otroku so zaradi zagotavljanja varnosti v skupini omejene.

8. člen

Otroci in starši prihajajo in odhajajo iz vrtca skozi vhode, kjer so njihove igralnice. Zaradi varnosti otrok je nujno zaklepanje vrat.

Prihodi in odhodi staršev in otrok iz vrtca so dovoljeni samo znotraj določenih ur, ki veljajo za posamezne enote vrtca in so objavljene na oglasnih deskah ter na spletnih straneh vrtca. V vmesnem času se vrtec zaklepa, vstop in zadrževanje v vrtcu pa ni dovoljeno.

9. člen

Za predčasen prevzem otrok iz skupine (zobozdravnik, sistematski pregledi, drugi razlogi) v času od 9.00 do 14.00 ure, je potrebno strokovne delavke obvestiti dan prej.

Starši, ki prihajajo v vrtec v času od 9.00 do 12.00 ure, so dolžni ob prihodu v vrtec pozvoniti na domofon skupine.

10. člen

Starši oziroma osebe, ki so pooblaščenice za prevzem otroka, so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju.

IV. UPORABA PROSTOROV IN IGRISČ

11. člen

Sprehajanje po vrtcu, izvajanje nepooblaščenega nadzora, brskanje po garderobah, igralnicah ali na igriščih ni dovoljeno.

Prehodi za zaposlene se zaklepajo. Zaposleni starše dosledno opozarjajo, naj zaradi varnosti otrok in higienskega režima vrtca spoštujejo hišni red.

12. člen

V prostorih vrtca (garderobe, igralnice) je brez vednosti zaposlenih prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last Vrtca Urša oziroma strokovnih delavk.

V. OTROKOVA LASTNINA

13. člen

Staršem ni dovoljeno brskati po lastnini drugih otrok, prav tako je njihova dolžnost, da tako vzgajajo svoje otroke.

14. člen

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila. Če je otrok preoblečen v vrtčevska oblačila, jih oprana čim prej vrnejo vzgojiteljici v skupino.

15. člen

V vrtcu ne odgovarjamo za igrače, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezni oddelki sprejmejo na roditeljskem sestanku.

V vrtcu ne odgovarjamo za zlatnino in druge vredne predmete, ki jih otroci prinesejo v vrtec. Otroci v vrtec ne smejo prinašati nevarnih predmetov. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost in zdravje, jih strokovna delavka lahko začasno vzame.

Starši o izgubi otrokovih osebnih predmetov lahko obvestijo strokovne delavke.

VI. LASTNINA VRTCA

16. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca. Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavke v oddelku, vodjo enote ali ravnateljico.

VII. ETIČNI KODEKS

17. člen

Neprimerno vedenje, verbalni pritiski in grožnje zaposlenim vrtca niso dovoljeni. V takšnih primerih naredimo zapisnik o konfliktu in obvestimo pristojne institucije.

18. člen

Vsi udeleženci vrtca spoštujemo in se ravnamo po Etičnem kodeksu Vrtca Urša ter upoštevamo varstvo osebnih podatkov.

VIII. VARNOST IN ZDRAVJE

19. člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu.

Vsi udeleženci skrbimo za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in zunanjih ograj na igriščih vrtca. V garderobah in na igrišču, zaradi varnosti otrok, ki so še v varstvu (selitve v dežurne sobe, bivanje na igrišču v lepem vremenu), ni dovoljeno zadrževanje staršev z otroki, ki so že odšli iz varstva.

20. člen

Otroci naj v vrtec hodijo zdravi - upoštevanje priporočila Zdravstveno higienskega režima staršem ob vstopu otroka v vrtec.

V primeru nalezljivih bolezni otroka morajo starši takoj obvestiti strokovne delavke v oddelku. Vzgojiteljica obvesti starše z obvestilom na oglasni deski in informacijo prenese vodji zdravstveno higienskega režima. Ta z namenom, da bodo obveščeni vsi starši v skupini, obvesti predstavnika staršev skupine.

V primeru poškodbe ali slabega počutja otrok v vrtcu, je vsak udeleženec dolžan takoj ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Strokovne delavke morajo v primerih poškodbe otrok, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da ne znajo oceniti resnosti poškodbe, obvestiti starše ali poklicati nujno zdravniško pomoč.

V primeru poškodbe otroka v vrtcu mora strokovna delavka, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči otroku, izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati vodji zdravstveno higienskega režima in vodstvu vrtca.

21. člen

Starši so dolžni opozoriti strokovne delavke o posebnostih otroka (otrok se rad skriva...), njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči...) in razvoja.

22. člen

V prostorih vrtca in na funkcionalnem zemljišču vrtca je prepovedano kajenje in uživanje alkohola.

Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, takoj obvestimo policijo. Nepooblaščenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.

23. člen

Starši so dolžni javljati spremembe osebnih podatkov na predpisanem obrazcu najkasneje v 15. dneh od nastanka spremembe.

24. člen

V vrtec je vnos zunanje hrane in pijače za otroke prepovedan, razen ob rojstnih dnevih, kjer veljajo skupni dogovori med strokovnimi delavkami in starši, ki so bili dogovorjeni na uvodnih roditeljskih sestankih. Za morebitne posebne primere se je potrebno obrniti na vodjo prehrane in pridobiti njeno pisno dovoljenje. Pisno dovoljenje mora vodja prehrane predložiti strokovnim delavkam v skupini. Brez pisnega dovoljenja vzgojiteljica ne sme sprejemati hrane in pijače s strani staršev.

Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije...) morajo starši vodji prehrane predložiti zdravniško potrdilo. Vodja prehrane izda pisno navodilo o prehrani otroka ter ga posreduje v kuhinjo in strokovnim delavkam.

25. člen

V vrtec je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva vrtca, kadar gre za živali, ki bodo v pomoč pri vzgojno-izobraževalnem procesu.

IX. DRUGO

26. člen

Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah oddelkov in skupnih oglasnih deskah za starše. Potrebno je dosledno upoštevanje določenih rokov, ki so navedeni na obvestilih (tečaji, prijavnice, vpis v dežurstva...).

27. člen

Vabila za praznovanja rojstnih dni otrok se v vrtcu ne vročajo in ne lepijo na znake otrok v garderobah, predvsem zaradi stisk, ki jih doživljajo otroci, ki niso vabljeni.

28. člen

Strokovni in tehnični delavci so dolžni v delovnem času nositi predpisano delovno obleko in obutev.

29. člen

Uporaba lastnih mobilnih telefonov, pametnih telefonov, objavljanje na družabnih omrežjih (facebook, twitter...) med delovnim časom v Vrtcu Urša ni dovoljeno.

X. KRŠITVE HIŠNEGA REDA, PREDLOGI IN PRITOŽBE

31. člen

V primeru kršitve hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani starša/skrbnika, je strokovna delavka oziroma vpletena oseba vrtca dolžna takoj narediti "Zapisnik o konfliktu" in ga v najkrajšem času posredovati vodstvu vrtca.

V primeru kršitve hišnega reda in drugih konfliktnih situacijah s strani zaposlenih v vrtcu, lahko starši/skrbniki naslovijo pritožbo v pisni obliki na vodstvo vrtca.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

32. člen

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

O zadevah, ki niso zajete v hišnem redu, odloča vodstvo vrtca po svoji presoji.

Obveščanje

33. člen

Hišni red bo objavljen na oglasnih deskah vseh oddelkov vrtca in na spletnih straneh Vrtca Urša.

34. člen

Hišni red Vrtca Urša so pripravile in oblikovale strokovne delavke Vrtca Urša.

Hišni red je sprejela v. d. ravnateljice Martina Pančur.

Hišni red so potrdili člani Sveta zavoda na seji dne 24.03.2014 in takoj stopi v veljavo.



Martina Pančur
ravnateljica